

**ZARZĄDZENIE Nr 154/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 7 października 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu**  
***Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego***  
***na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu***  
***„Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się **Regulamin konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”***, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. projektów i relacji międzynarodowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**  
**REKTOR**

**Regulamin konkursu**  
**Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu**  
**„Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**

§ 1

1. Konkurs organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), którego Beneficjentem, decyzją Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego jest Uniwersytet Wrocławski.
2. Konkurs organizowany jest w dwóch kategoriach:
  - 1) Kategoria I - konkurs otwarty – gdzie o środki mogą się ubiegać wszyscy pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni;
  - 2) Kategoria II - konkurs dla młodych naukowców – gdzie o środki mogą się ubiegać wyłącznie pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, którzy nie ukończyli w chwili składania wniosku 40 lat.
3. Wskazane w ust. 2 konkursy:
  - 1) realizowane i oceniane są na tych samych zasadach;
  - 2) uruchamiane są równocześnie, zgodnie z kalendarzem danej edycji ogłaszanych w formie komunikatu Rektora i zamieszczanym na stronie <https://uni.wroc.pl/strona-glowna/o-universytecie/uczelnia-badawcza/>
4. Budżety poszczególnych edycji konkursu oraz jego całkowitą kwotę ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu sterującego IDUB.
5. O podziale środków między wskazane w ust. 2 kategorie konkursu, po przedstawieniu w tym zakresie opinii właściwej komisji konkursowej, decyduje Rektor.

§ 2

1. Celem konkursu jest wspieranie wyjazdów na staże naukowe nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego do wiodących uczelni zagranicznych i zespołów badawczych w celu realizacji działalności badawczej oraz nawiązania kontaktów naukowych.
2. Wyjazdy, o których mowa w ust. 1, realizowane będą, w szczególności, do uczelni zajmujących pierwsze 100 miejsc na liście Akademickiego Rankingu Uniwersytetów Świata (ARWU), zwanego zwyczajowo rankingiem szanghajskim lub rankingu Times Higher Education (THE), a także, ze względu na potrzebę strategicznej współpracy z regionem, do:
  - 1) Dreźnieńskiego Uniwersytetu Technicznego;
  - 2) Uniwersytetu Wiedeńskiego;
  - 3) Uniwersytetu Karola w Pradze;
  - 4) Uniwersytetu M. Korwina w Budapeszcie;
  - 5) Uniwersytetu T. Masaryka w Brnie.

§ 3

1. Uczestnikiem konkursu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Wrocławskim w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Warunkiem wstępnym uczestnictwa w konkursie jest uprzednie uzyskanie zaproszenia od jednostki zagranicznej poświadczony stosownym zaproszeniem/listem intencyjnym.

§ 4

1. Wyjazdy na staże naukowe, o których mowa w § 2 Regulaminu, realizowane mogą być w formie pobytów trwających minimum 14 dni. Maksymalny okres trwania wyjazdu nie może przekroczyć 3 miesięcy.

2. Wyjazdy na staże naukowe odbywają się w ramach płatnego urlopu określonego w § 55 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Pracy Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadzonego zarządzeniem Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2019 r.

#### § 5

1. Beneficjent wyłoniony w konkursie, na podstawie zawartej z nim umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu, otrzymuje grant na kwotę będącą sumą dofinansowania kosztów podróży oraz pobytu, liczoną na bazie ryczałtów, określonych w § 6, uzależnionych od odległości z Wrocławia do miejsca docelowego oraz długości pobytu.
2. Od kwoty grantu zostaną potrącone odpowiednie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych, chyba że obowiązujące przepisy będą stanowiły inaczej.

#### § 6

Koszty, o których mowa w § 5, obliczane są na zasadach obowiązujących w konkursach Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej tj.:

- 1) koszty podróży w tym: ubezpieczenie zdrowotne, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związane z legalizacją pobytu stanowią dofinansowanie, którego wysokość jest określona dla każdego z przyjętych przedziałów odległości liczonych w linii prostej od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca docelowego w obie strony i wynosi odpowiednio:
  - a) 1 000 zł - poniżej 500 km,
  - b) 2 000 zł - od 500 do 999 km,
  - c) 3 000 zł - od 1000 do 2999 km,
  - d) 4 000 zł - od 3000 do 6000 km;
- 2) koszty utrzymania wypłacane są jako ryczałt, który wynosi odpowiednio:
  - a) 12 000,00 zł miesięcznie (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER albo
  - b) 8 000,00 zł miesięcznie (w przypadku pozostałych krajów) – na każdy miesiąc pobytu.

W przypadku niepełnych miesięcy, tj. 15 dni i mniej stosuje się połowę stawki miesięcznej.

#### § 7

1. W celu realizacji wyjazdów, o których mowa w § 2, tworzy się kalendarz danej edycji konkursów określający terminy:
  - 1) ogłoszenia konkursu;
  - 2) naboru wniosków;
  - 3) rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zmiany w kalendarzu konkursów możliwe są jedynie w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu sterującego IDUB, ogłasza w formie komunikatu i zamieszcza na stronie <https://uni.wroc.pl/strona-glowna/o-uniwersytecie/uczelnia-badawcza/>

#### § 8

1. Zgłoszenia do konkursu, dokonuje się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie wniosku (formularza zgłoszeniowego) udostępnionego na stronie [www.badawczy.uwr.edu.pl](http://www.badawczy.uwr.edu.pl), którego wzór określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Sporządzony w języku angielskim lub polskim **wniosek** musi zawierać następujące informacje:

- 1) życiorys naukowy, w którym Wnioskodawca opisuje swoją działalność naukową z ostatnich 3 lat;
  - 2) listę zrealizowanych i realizowanych projektów badawczych, uwzględniającą informacje o źródle finansowania, ich budżecie oraz opis roli Wnioskodawcy w projekcie;
  - 3) listę do 10 najważniejszych publikacji, które ukazały się w ciągu ostatnich 10 lat;
  - 4) projekt i plan działań badawczych, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojego stażu naukowego, ze wskazaniem jednostki organizacyjnej w danym ośrodku naukowym, w której będzie gościł, z uwzględnieniem wpływu, jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki UWr, w której jest zatrudniony.
3. Do wniosku należy dołączyć skan zaproszenia/listu intencyjnego od jednostki mającej przyjąć na staż naukowy Wnioskodawcę.

#### § 9

1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 8 jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu.
2. Wyjazd należy zrealizować w ciągu 12 miesięcy od momentu uzyskania środków finansowych na jego realizację.

#### § 10

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisje konkursowe, powoływane przez Rektora, złożone z ekspertów w czterech grupach dziedzinowych:
  - Nauki ścisłe,
  - Nauki przyrodnicze,
  - Nauki humanistyczne,
  - Nauki społeczne.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Do oceny merytorycznej wniosku stosuje się punktację określoną w § 11 Regulaminu.
4. Każda komisja konkursowa sporządza listę rankingową złożonych wniosków.
5. Wyniki prac komisji konkursowych są jawne i podlegają upublicznieniu. Lista rankingowa ogłaszana jest na stronie <https://uni.wroc.pl/strona-glowna/o-uniwersytecie/uczelnia-badawcza/>
6. Wyniki ogłaszane są nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu prac komisji oraz przesyłane drogą mailową na adres, z którego został przesłany wniosek do konkursu.
7. Na sporządzonej przez komisję liście rankingowej zamieszcza się:
  - 1) imiona i nazwiska wnioskodawców;
  - 2) wynik końcowy oceny wnioskodawców;
  - 3) oznaczenie, czy wnioskodawca został zakwalifikowany jako beneficjent konkursu.
8. Listę rankingową podpisuje przewodniczący komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa przekazuje listę właściwemu Prorektorowi.

#### § 11

1. W toku konkursu uwzględnia się następujące kryteria oceny wraz z przypisanymi do nich wagami:
  - 1) ocena osiągnięć i dorobku naukowego kandydata – od 0 do 30 pkt;
  - 2) ocena prestiżu ośrodka/institucji/zespołu, do którego planowany jest wyjazd – od 0 do 30 pkt;
  - 3) ocena projektu i planu działań badawczych, z uwzględnieniem wpływu, jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki UWr, w której jest zatrudniony – od 0 do 40 pkt.

2. Wniosek oceniany jest niezależnie przez dwóch członków komisji, wskazanych przez przewodniczącego właściwej komisji. Oceniający przedstawiają wstępną ocenę wniosku.
3. Na podstawie przedstawionych wstępnych propozycji oceny wniosku, o których mowa w ust. 2, Komisja ustala ostateczną ocenę, określając wartość punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę w poszczególnych kategoriach.
4. Nie sporządza się szczegółowych uzasadnień. Wniosek, który nie uzyskał łącznie minimum 60 punktów nie może być skierowany do finansowania.
5. Decyzja o przyznaniu finansowania zostanie przesłana na służbowy adres mailowy wnioskodawcy.
6. Lista Beneficjentów zostaje ogłoszona najpóźniej do dnia określonego w kalendarzu danej edycji konkursów-

#### § 12

W celu realizacji stażu naukowego należy:

- 1) złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych wniosek o udzielenie płatnego urlopu zaopiniowanego przez bezpośredniego przełożonego i kierownika jednostki organizacyjnej. Do wniosku należy dołączyć decyzję, o której mowa w § 11 ust. 5.;
- 2) podpisać w Biurze IDUB umowę stażową określającą warunki finansowe oraz warunki rozliczenia otrzymanego grantu;
- 3) złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wniosek o wyrażenie zgody na wyjazd poza granice kraju.

#### § 13

1. Wyjazd na staż naukowy po jego zakończeniu podlega rozliczeniu. W tym celu Beneficjent przedstawia pisemny Raport z realizacji wyjazdu przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu, dostępnym na stronie [www.badawczy.uwr.edu.pl](http://www.badawczy.uwr.edu.pl) Do Raportu należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację założonego programu i planu takie jak: prezentacja wyników badań przed pracownikami i studentami goszczącej uczelni/institucji, potwierdzenie współpracy przy aplikacji grantowej lub przygotowanie wspólnej publikacji w wiodącym czasopiśmie międzynarodowym.
2. Komisje konkursowe rozliczają wykonanie projektu po jego zakończeniu, oceniając przedstawiony przez Beneficjenta Raport z realizacji wyjazdu oraz dokumenty dołączone do Raportu wymienione w ust. 1.
3. Dokumenty, o których mowa ust. 1, należy przygotować w języku angielskim i przedstawić właściwej komisji w terminie najpóźniej 14 dni po zakończeniu wyjazdu.
4. W przypadku negatywnej oceny zrealizowanego wyjazdu, niezłożenia Raportu lub niezłożenia wymaganych dokumentów do rozliczenia otrzymanych środków, Beneficjent nie może ubiegać się o środki z programu IDUB przez 24 miesiące. Beneficjent zostanie poinformowany o tym stosownym pismem w którym zostanie określony termin umożliwiający mu ponowne przystąpienie do konkursu.

#### § 14

1. Wszystkie dane osobowe podane przez wnioskodawców są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w Konkursie stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu**

**UMOWA STAŻOWA nr \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowanym przez Prorektorę ds. projektów i relacji międzynarodowych Panią prof. dr hab. Patrycję Matusz działającą na podstawie pełnomocnictwa ..... z dnia ....., zwanym dalej Uniwersytetem

a

Panem/Panią (imię i nazwisko, wydział, instytut/katedra) zamieszkałym w (adres), dane z systemu) .....

Beneficjentem konkursu **Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”** zwanym dalej Beneficjentem

strony umowy ustalają co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje Beneficjentowi grant finansowy w wysokości ..... z przeznaczeniem na realizację wyjazdu na staż naukowy określony w formularzu zgłoszeniowym (wniosku) do konkursu stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji stażu naukowego do \_\_\_\_\_ (nazwa instytucji, miasto, kraj) \_\_\_\_\_ w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.
3. Od kwoty grantu zostaną potrącone odpowiednie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych, chyba że obowiązujące przepisy będą stanowiły inaczej.

§ 2

1. Uniwersytet zobowiązuje się do przekazania grantu finansowego w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie \_\_\_\_\_) na rachunek bankowy Beneficjenta nr \_\_\_\_\_ w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wysokość grantu finansowego:

<b>Rodzaj</b>	<b>Kwota:</b>
Koszty podróży	
Koszty utrzymania	
<b>Suma</b>	

3. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia za granicą oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ w NFZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie Beneficjenta.

### § 3

1. Beneficjent zobowiązany jest do wywiązania się z warunków umowy stażowej, w tym do:
  - 1) zrealizowania wyjazdu na staż naukowy w określonym terminie;
  - 2) wykorzystania grantu na cel określony w umowie stażowej;
  - 3) złożenia w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu Raportu z realizacji wyjazdu wraz z dokumentami, o których jest mowa w ust. 3.
2. Raport z realizacji wyjazdu należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 154/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 października 2021 r.
3. Do Raportu z realizacji wyjazdu należy dołączyć dokumenty, sporządzone w języku angielskim, potwierdzające realizację przyjętego programu i planu, w szczególności w postaci: udokumentowanych prezentacji wyników badań przed pracownikami i studentami goszczącej uczelni/institucji, potwierdzenia współpracy przy aplikacji grantowej lub przygotowania wspólnej publikacji w wiodącym międzynarodowym czasopiśmie.
4. Beneficjent, który nie wywiązał się z warunków umowy stażowej, w szczególności wskazanych w ust. 1, nie może ubiegać się o środki z programu IDUB, przez 24 miesiące.

### § 4

1. Uniwersytet jest administratorem danych osobowych Beneficjenta podanych w niniejszej Umowie. Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl).
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Beneficjenta będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Uniwersytet nie udostępni danych osobowych Beneficjenta żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Uniwersytet może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Beneficjenta osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
5. Dane osobowe Beneficjenta będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uniwersytetu.
6. Beneficjentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.
7. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Uniwersytet nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 5

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

- 1) formularz zgłoszeniowy (wniosek);
- 2) Regulamin konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”* wprowadzony zarządzeniem Nr 154/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 października 2021 r.

§7

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

Uniwersytet



**WNIOSEK**

**PROGRAM WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA**

Wniosek należy wypełnić on-line w języku angielsku lub polskim

**Sekcja 1**

*Kategoria konkursu:*

- a) Konkurs dla młodych badaczy (do ukończenia 40 roku życia)*
- b) Konkurs otwarty (dla pozostałych badaczy)*

Dziedzina reprezentowana przez wnioskodawcę:

- 1. Nauki humanistyczne
- 2. Nauki społeczne
- 3. Nauki przyrodnicze
- 4. Nauki ścisłe

**Sekcja 2**

Rodzaj wyjazdu:

- A. 14 dni
- B. 15-30 dni
- C. 31-45 dni
- D. 46-60 dni
- E. 61-90 dni

**Sekcja 3**

Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię

Nazwisko

Tytuł lub stopień  
naukowy

Adres e-mail

Telefon  
kontaktowy

Jednostka  
(instytut, katedra,  
zakład)

Wydział

Institucja przyjmująca

Nazwa

Miasto

Kraj

Osoba kontaktowa

Imię i nazwisko

Funkcja

Jednostka

Adres e-mail

**Sekcja 4**

Życiorys naukowy: *(opis działalności naukowej z ostatnich 3 lat, max 1800 znaków)*

### **Sekcja 5**

Lista zrealizowanych projektów badawczych w ostatnich 10 latach (*maksymalnie 5*):

Lp.	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Budżet	Rola (koordynator/partner)
1				
2				
3				
4				
5				

### **Sekcja 6**

10 najważniejszych publikacji z ostatnich 10 lat (+pole Impact Factor/punkty ministerialne):

Lp.	Publikacja	ImpacFactor /Punkty ministerialne
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

### **Sekcja 7**

Projekt i plan badań naukowych, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojej wizyty z uwzględnieniem wpływu jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki UWr, w której jest zatrudniony (maksimum 5400 znaków):

**RAPORT ROZLICZAJĄCY POBYT BADAWCZY**

PROGRAM WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA

---

1. Dane Wnioskodawcy:

---

1.1 Imię i nazwisko, tytuł lub  
stopień naukowy

1.2 Adres e-mail

---

2. Dane jednostki Wnioskodawcy

---

2.1 Wydział

2.1 Jednostka  
organizacyjna

---

3. Dane instytucji przyjmującej

---

3.1 Nazwa

---

4. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację pobytu w instytucji przyjmującej

---

4.1 Imię i nazwisko

4.2 Funkcja

4.3 Adres e-mail

---

5. Czas trwania wizyty

---

5.1 Data rozpoczęcia

5.2 Data zakończenia

---

6. Opis realizacji podjętych działań badawczych z uwzględnieniem wpływu na rozwój zawodowy wnioskodawcy i rozwój naukowy reprezentowanej jednostki UWr:

---

7. Podpis wnioskodawcy

---

7.1 Miejscowość, data

7.2 Podpis

---

8. Akceptacja kierownika/dyrektora jednostki bezpośrednio zaangażowanej w organizację wizyty

---

8.1 Miejscowość, data

8.2 Podpis

## Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na wyjazdy na staże naukowe w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na podstawie Regulaminu Konkursu *Wspieranie wyjazdów nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego na staże naukowe do wiodących uczelni światowych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB).*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl);
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
  - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli udzielonej zgody, w celach przeprowadzenia Konkursu, w tym publikacji wyników Konkursu na stronie projektu IDUB,
  - 2) w przypadku pozytywnego wyniku Konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy stażowej,
  - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami Konkursu;
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także udostępnione na stronie projektu IDUB na podstawie wyrażonej zgody;
5. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
  - 1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu oraz jego wyników, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
  - 3) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Konkursie;
  - 5) podejmowanie decyzji co do wyników Konkursu nie będzie oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.