

Zarządzenie Nr 152/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie zasad konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim – wersja ujednolicona przez Dział Organizacyjny – stan na dzień 22 września 2021 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. zarządzeniem Nr 100/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie Nr 152/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie zasad konstruowania planu zamówień inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
2. zarządzeniem Nr 114/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego – § 164 oraz §171;
3. zarządzeniem Nr 139/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 152/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie zasad konstruowania planu zamówień inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

**ZARZĄDZENIE Nr 152/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 17 grudnia 2019 r.**

**w sprawie zasad konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych**  
**w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Zasady konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim” w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 38/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw finansów i rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**  
**R E K T O R**

## **Zasady konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim**

### **Dział I**

#### **Wieloletnie planowanie inwestycji i remontów**

§ 1. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych jest sporządzany na dany rok kalendarzowy i dwa kolejne lata. Plan ma charakter „kroczący”, corocznie aktualizowany i przesuwany o jeden rok kalendarzowy.

§ 2. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych jest podstawą do przygotowania rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 3. W wieloletnim planie zadań inwestycyjnych i remontowych ujmuje się plan zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich. Projekt planu zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich przygotowuje Prorektor ds. studenckich, według wzoru ustalonego w niniejszym zarządzeniu dla pozostałych planów.

§ 4. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych obejmuje planowane działania Uczelni w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług związanych z robotami budowlanymi, z wyszczególnieniem następujących pozycji:

- 1) pełnej nazwy zadania z wyraźnym określeniem rodzaju robót budowlanych i ewentualnych etapów, jeżeli jest częścią szerszego zadania, zgodnych z dokumentacją;
- 2) obiektu wraz z adresem;
- 3) terminu zakończenia realizacji danego zadania obejmującego planowany okres pomiędzy rozpoczęciem procedury związanej z zamówieniem publicznym a zakończeniem realizacji zadania;
- 4) szacunkowego łącznego kosztu zadania;
- 5) kwoty zaawansowania bieżącego zadania z podziałem na zadania inwestycyjne i remontowe;
- 6) środków finansowych na realizację danego zadania w poszczególnych latach;
- 7) uwag, szczególnie w zakresie powiązania z innymi zadaniami np. w ramach szerszych robót budowlanych, kilkietapowych, stopnia realizacji i rozliczenia dotychczasowy robót.

§ 5. Prorektor ds. innowacji i zmian sprawuje nadzór nad przygotowaniem wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 6. Do 15 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy jednostki rozliczeniowe Uczelni przedstawiają Dyrektorowi Generalnemu propozycje potrzeb inwestycyjnych i remontowych do wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 7. Do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny uwzględniając wszystkie przedstawione na podstawie § 6 propozycje, przygotowuje listę potrzeb inwestycyjnych i remontowych.

§ 8. Do 31 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny w porozumieniu z Prorektorem ds. innowacji i zmian, po zasięgnięciu opinii senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku, dokonują wyboru z listy potrzeb

inwestycyjnych remontowych zadań podlegających włączeniu do wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych na podstawie kryteriów celowości, oszczędności i efektywności, biorąc pod uwagę potrzeby Uczelni.

§ 9. Wprowadzenie nowych zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych ze środków zewnętrznych, pozyskanych już po zatwierdzeniu planu, wymaga umieszczenia ich w planie.

§ 10. Do 15 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny przygotowuje wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych zasad. Plan zatwierdzany jest przez Rektora.

§ 11. Dyrektor Generalny składa Prorektorowi ds. innowacji i zmian oraz senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku coroczną pisemną informację o wykonaniu wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych, w układzie szczegółowości w jakim był skonstruowany, z uwzględnieniem dokonanych zmian wraz z uzasadnieniem odchyień od planu. Sprawozdanie obejmuje stopień wykonania poszczególnych zadań określonych w wieloletnim planie inwestycji.

## **Dział II** **Roczne planowanie inwestycji i remontów**

§ 12. Podstawą przygotowania rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych jest wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych. Dyrektor Generalny w porozumieniu z Prorektorem ds. innowacji i zmian, mogą wprowadzić do rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych zadanie nieprzewidziane w wieloletnim planie zadań inwestycyjnych i remontowych, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości finansowe Uczelni, zgodnie z § 13.

§ 13. 1. Do 15 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny przygotowuje roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych zasad. Roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych, po zasięgnięciu opinii senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku, zatwierdza Rektor.

2. W rocznym planie inwestycji i remontów ujmuje się plan zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich.

§ 14. 1. Zaplanowane kwoty wydatków w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych umieszcza się w odpowiednich pozycjach planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

2. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo – finansowego Dyrektor Generalny może realizować zadania inwestycyjne i remontowe do wysokości zatwierdzonego prowizorium.

§ 15. Dyrektor Generalny może dokonywać zmian w zakresie szacunkowego łącznego kosztu zadania oraz planowanych kwot wydatków na realizację danego zadania, ujętych w zatwierdzonym planie zadań inwestycyjnych i remontowych, do wysokości 20% łącznego kosztu zadania inwestycyjnego i 25% zadania remontowego. W przypadku zmiany źródeł finansowania wymagana jest zgoda Rektora.

§ 16. Zmiana zatwierdzonego rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych, powodująca zwiększenie wartości całkowitej planu, wymaga zgody Dyrektora Finansowego i Prorektora ds. innowacji i zmian.

§ 17. Jeżeli wymagają tego przypadki losowe lub nakazy organów państwowych lub samorządowych Dyrektor Generalny w ramach sprawowania zwykłego zarządu może dokonywać samodzielnie zmian w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych

w ramach środków przewidzianych na remonty i inwestycje. Dyrektor Generalny informuje o zmianach Rektora i Dyrektora Finansowego. W przypadku zmiany źródeł finansowania wymagana jest zgoda Rektora.

§ 18. Dokonanie zmian określonych w § 15-17 wymaga aktualizacji rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych przez Dyrektora Generalnego. Aktualizacja rocznego planu jest zatwierdzana przez Rektora.

§ 19. 1. Drobne roboty budowlane, dostawy i usługi związane z robotami budowlanymi, do kwoty 50 tys. zł brutto, stanowią jedną odrębną pozycję w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych.

2. Wartość zadań, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 10% wartości zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych w danym roku z subwencji.

3. Zadania określone w ust. 1 uruchamia Dyrektor ds. technicznych i inwestycji.

§ 20. Roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych obejmuje planowane działania Uczelni w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług związanych z robotami budowlanymi, z podziałem na części inwestycyjną i remontową, uwzględniające zadania łączone (inwestycyjno-remontowe) oraz z podziałem zadań na kontynuowane i zadania nowe, z wyszczególnieniem następujących pozycji:

- 1) pełnej nazwy zadania z wyraźnym określeniem rodzaju robót budowlanych i ewentualnych etapów, jeżeli jest częścią szerszego zadania, zgodnych z dokumentacją;
- 2) nazwy obiektu wraz z adresem;
- 3) jednostek administracyjnych Uczelni odpowiedzialnych za realizację danego zadania;
- 4) terminu zakończenia realizacji danego zadania obejmującego planowany okres pomiędzy rozpoczęciem procedury związanej z zamówieniem publicznym a zakończeniem realizacji zadania;
- 5) szacunkowego łącznego kosztu zadania;
- 6) planowanej kwoty wydatków na realizację danego zadania w roku kalendarzowym;
- 7) planowanych źródeł finansowania danego zadania w roku kalendarzowym z podziałem na źródła wewnętrzne i zewnętrzne;
- 8) w przypadku zadań łączonych (inwestycyjno-remontowych) wskazanie pozycji odpowiadającej temu zadaniu w innej części planu;
- 9) uwag, szczególnie w zakresie powiązania z innymi zadaniami np. w ramach szerszych robót budowlanych, kilkietapowych, stopnia realizacji i rozliczenia dotychczasowy robót.

§ 19. Prorektor ds. innowacji i zmian sprawuje nadzór nad przygotowaniem rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

### **Dział III**

#### **Zasady wykonywania analiz ekonomicznych związanych z realizacją budowy nowych obiektów lub wysokonakładową modernizacją obiektów istniejących**

§ 22. W terminach przygotowania wieloletniego oraz rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych sporządza się analizy ekonomiczne związane z realizacją budowy nowych obiektów lub wysokonakładową modernizacją obiektów istniejących, uwzględniając w szczególności koszty ich utrzymania.

§ 23. Analizy ekonomiczne wymienione w § 22 zawierać powinny bieżące koszty utrzymania nowych obiektów (koszty ogrzewania, energii elektrycznej, zużycia wody, wywozu śmieci i nieczystości) oraz koszty eksploatacji (koszty dozoru, sprzątnięcia pomieszczeń, administrowania budynkiem, koszty bieżących napraw i konserwacji, serwisowania, koszty obsługi informatycznej).

§ 24. Informacje dotyczące kosztów wymienionych w § 23 przygotowują następujące jednostki organizacyjne:

- 1/ Dział Gospodarki Nieruchomościami – w zakresie usług porządkowych,
- 2/ Dział Ochrony Mienia – w zakresie kosztów ochrony,
- 3/ Dział Przygotowania Inwestycji i Remontów – w zakresie kosztów mediów,
- 4/ Dział Infrastruktury Technicznej – w zakresie usług konserwacji i serwisowania oraz bieżących napraw,
- 5/ Dział Usług Informatycznych – w zakresie obsługi informatycznej.

§ 25. Nadzór nad przygotowaniem analiz ekonomicznych związanych z realizacją budowy nowych obiektów sprawuje Dyrektor Finansowy.

§ 26. Przez wysokonakładowe modernizacje obiektów istniejących rozumie się modernizacje o łącznym koszcie modernizacji powyżej 1,0 mln PLN.”.

**Wzór wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych**

Wieloletni Plan Zadań Inwestycyjnych i Remontowych Uniwersytetu Wrocławskiego na lata .....																	
Lp.	Nazwa zadania	Obiekt (adres)	Planowany termin zakończenia realizacji zadania	Szacunkowy łączny koszt zadania [tys. zł brutto]	Zaawansowanie bieżące [tys. zł brutto]		Środki finansowe w poszczególnych latach [tys. zł brutto]:									Uwagi	
					Inwestycja	Remont	rok pierwszy		rok drugi		rok trzeci						
							Inwestycja		Remont	Inwestycja		Remont	Inwestycja				
							Środki własne	Środki zewnętrzne		Środki własne	Środki zewnętrzne		Środki własne	Środki zewnętrzne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Wieloletni Plan Zadań Inwestycyjnych i Remontowych Uniwersytetu Wrocławskiego na lata .....																	
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
<i>Razem Wieloletni PZiIR:</i>				.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

Podpisy i daty:

Sporządził: Dyrektor Generalny

Sprawdził pod względem finansowym: Dyrektor Finansowy

Akceptacja: Prorektor ds. innowacji i zmian

Zatwierdził: Rektor

**Wzór rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych**

Lp.	Nazwa zadania	Obiekt (adres)	Jednostka administracji odpowiedzialna	Planowany termin zakończenia realizacji zadania	Szacunkowy łączny koszt zadania [tys. zł brutto]	Planowana kwota wydatków w roku kalendarzowym	Planowane źródła finansowania w roku kalendarzowym		Zadania łączone	Uwagi
							Wewnętrzne	Zewnętrzne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH</b>										
<b>A. Zadania inwestycyjne kontynuowane</b>										
1										
2										
Razem										
<b>B. Zadania inwestycyjne nowe</b>										
1										
2										
Razem										
Razem A + B										
<b>II. PLAN ZADAŃ REMONTOWYCH</b>										
<b>A. Zadania remontowe kontynuowane</b>										
1										
2										
Razem										
<b>B. Zadania remontowe nowe</b>										
1										
2										
Razem										
Razem A + B										

Podpisy i daty:

Sporządził: Dyrektor Generalny

Sprawdził pod względem finansowym: Dyrektor Finansowy

Akceptacja: Prorektor ds. innowacji i zmian

Zatwierdził: Rektor