

ZARZĄDZENIE Nr 130/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 7 września 2021 r.

wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 37/2021 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania
Uniwersytetu Wrocławskiego
w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 8 września 2021 r. w zarządzeniu Nr 37/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci oraz inne osoby znajdujące się w budynkach Uniwersytetu Wrocławskiego zobowiązane są do przestrzegania wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Wszystkie wskazane osoby zobowiązane są do zakrywania, przy pomocy maseczki, ust i nosa. Odkrycie ust i nosa jest możliwe w przypadkach wskazanych w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-13 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.).”

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wszystkim przebywającym w budynkach Uniwersytetu zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego pomiędzy osobami, zgodnego z obowiązującymi przepisami i zaleceniami krajowymi.”;

2) w § 2 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Nauczyciele akademicki, którzy chcą otrzymać legitymację służbową (karta elektroniczna) lub przedłużyć jej ważność, postępują zgodnie z procedurą zawartą w Komunikacie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie nowej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (karta elektroniczna).

Dotychczasowe legitymacje służbowe nauczycieli akademickich zachowują ważność do dnia 14 października 2021 r.”;

3) w § 6:

a) ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakwaterowanie nowych mieszkańców, kierowanych jedynie przez Dział Spraw Studenckich, odbywać może się wyłącznie w trybie indywidualnie ustalonych, z pracownikami administracji domu studenckiego, drogą telefoniczną lub e-mail, procedur i terminów, zgodnie z zaleceniami GIS. Nowi mieszkańcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

2. Zakwaterowanie odbywa się w pokojach zgodnie z ich przeznaczeniem (jedno lub dwuosobowych). W sytuacji, gdy warunki zewnętrzne i zalecenia GIS wskazują na znaczny wzrost zagrożenia epidemicznego Rektor może ograniczyć kwaterowanie jedynie

do pokoi jednoosobowych lub wstrzymać proces kwaterowania.”,
b) uchyla się ust. 10;

4) Załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 130/2021
z dnia 7 września 2021 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 37/2021
z dnia 22 marca 2021 r.

Zasady przygotowania pomieszczeń administracyjnych i dydaktycznych Uniwersytetu Wrocławskiego podczas stanu epidemii COVID-19

Przedstawiane zasady mają charakter ogólny, nie wyczerpują wszystkich możliwych środków i metod zabezpieczenia przedmiotowych pomieszczeń.

§ 1

Wejście do budynków

1. W celu zapewnienia należytego zabezpieczenia osób przebywających w budynkach należy ograniczyć liczbę wejść, z zachowaniem przepisów dotyczących ewakuacji.
2. Przy wejściach do budynków należy ustawić stojaki z automatycznym dozownikiem wraz z czujnikiem do pomiaru temperatury, a także - w miarę możliwości - maseczkomaty.
3. U osoby wchodzącej do budynku Uniwersytetu Wrocławskiego dokonywany jest dobrowolny, automatyczny, anonimowy pomiar temperatury. W razie stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5°C, zaleca się powtórny pomiar temperatury po upływie 5 minut, a w przypadku powtórzenia wyniku pomiaru temperatury ciała powyżej 37,5°C wskazana jest rezygnacja z wejścia do budynku, w tym z udziału w zajęciach albo podejmowania pracy w budynku.
4. Osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do noszenia na terenie obiektów Uniwersytetu maseczek ochronnych.
5. Przy wejściach do budynków, gdzie znajdują się stojaki z automatycznym dozownikiem wraz z czujnikiem do pomiaru temperatury powinna znajdować się informacja w języku polskim i angielskim:

Informacja dla osób przebywających w budynkach Uniwersytetu Wrocławskiego w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

1. Zabrania się wejścia do budynku bez maseczki ochronnej.
2. Zaleca się przy każdorazowym wejściu do budynku zdezynfekowanie rąk i zmierzenia temperatury.
3. W razie stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5 C 37,5°C zaleca się rezygnację z wejścia do obiektu.
4. Zaleca się powstrzymanie przed wejściem do budynku lub rezygnację z przebywania w nim w sytuacji zaobserwowania jednego z objawów: gorączka, stany podgorączkowe, utrata węchu i smaku, suchy kaszel, duszności, ból gardła, bóle w klatce piersiowej, biegunka.
5. Zaleca się powstrzymanie przed wejściem do budynku lub rezygnację z przebywania w nim jeżeli w ciągu ostatnich 14 dni miałeś kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2 lub będącą na kwarantannie z powodu kontaktu z chorym na Covid-19.
6. Zaleca się powstrzymanie przed wejściem do budynku lub przebywania w nim jeżeli aktualnie z powodu gorączki lub infekcji stosujesz leki przeciwgorączkowe.

Ukrycie przeciwwskazań do pobytu w budynku i wejście do niego naraża innych użytkowników budynku na utratę zdrowia i życia.

UWAGA: Nieprzestrzeganie ww. zaleceń prowadzić może do powstania odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 116 § 1 Kodeksu wykroczeń oraz art. 161 § 2-3 Kodeksu karnego.

Information for persons remaining in the buildings of the University of Wrocław regarding the potential threat of SARS-CoV-2 infection

1. It is forbidden to enter the building without wearing a face mask.
2. It is recommended to disinfect hands and measure the body temperature each time upon entering the building.
 1. If the temperature exceeding 37.5 degrees Celsius is detected, it is recommended to refrain from entering the building.
 2. It is recommended to refrain from entering the building or to leave it if one of the following symptoms is observed: fever, low-grade fever, loss of the sense of smell and taste, dry cough, sore throat, chest pains, diarrhea.
 3. It is recommended to refrain from entering the building or to leave it if in the last 14 days a contact with a person infected with SARS-CoV-2 or remaining in quarantine due to a contact with a person infected with COVID-19 has occurred.
 4. It is recommended that you refrain from entering the building or leave it if you are currently taking antipyretic medications due to a fever or infection.

Concealing the contraindications to remaining in the building and entering it poses a risk to life and health of its other users.

ATTENTION: non-compliance with the recommendations above may result in criminal liability referred to in Article 116 § 1 of the Misdemeanours Code and Article 161 § 2-3 of the Criminal Code.

6. Na przyrządach do mierzenia temperatury umieszcza się następującą informację w języku polskim i angielskim: *uwaga jeżeli pomiar wykazał temperaturę wyższą niż 37,5°C stopni Celsjusza prosimy zrezygnuj z wejścia do budynku.*
Attention: if the result of body temperature measurement exceeds 37,5°C degrees Celsius, please refrain from entering the building.

§ 2

Pomieszczenia dydaktyczne

1. W pobliżu drzwi pomieszczenia dydaktycznego powinny znajdować się informacje w języku polskim i angielskim o dopuszczalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu. Liczba ta nie może być nigdy większa niż liczba miejsc siedzących, przewidzianych zgodnie ze stałym wyposażeniem danego pomieszczenia. W sytuacji wskazania przez kierownika obiektu lub osoby administrującej budynkiem liczby osób przebywających jednocześnie w danym pomieszczeniu, poniżej liczby o której mowa w zdaniu poprzednim, do limitu nie wlicza się osób w pełni zaszczepionych przeciw COVID-19. W takim przypadku liczba osób faktycznie przebywających w pomieszczeniu (zaszczepionych i niezaszczepionych) nie może przekroczyć liczby miejsc siedzących, przewidzianych zgodnie ze stałym wyposażeniem danego pomieszczenia.
2. Przed wejściem do pomieszczenia powinien znajdować się pojemnik z płynem dezynfekującym. Każda osoba wchodząca do pomieszczenia zobowiązana jest zdezynfekować dłonie.
3. Wszystkim osobom przebywającym w pomieszczeniach zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego pomiędzy nimi.
4. Kierownik obiektu lub osoba administrująca budynkiem odpowiada za wyraźne oznaczenie miejsc, z których mogą korzystać studenci w trakcie zajęć, w liczbie odpowiadającej informacji podanej przed salą.
5. Po zakończeniu zajęć w miarę możliwości należy przewietrzyć salę przed rozpoczęciem kolejnych zajęć przez minimum 15 minut. W przypadku zmiany grupy lub prowadzącego przebywających w danym pomieszczeniu należy w miarę możliwości zdezynfekować powierzchnie robocze wykorzystywane przez dane osoby w pomieszczeniu. Pomieszczenia powinny być zdezynfekowane po zakończeniu ich wykorzystywania w danym dniu lub przed rozpoczęciem użytkowania.

6. Dezynfekcje pomieszczeń wykonuje podmiot zewnętrzny.

§ 3

Pomieszczenia administracyjne

1. Do pomieszczeń administracyjnych stosuje się odpowiednio § 2 ust. 1, 3 i 6.
2. Pracownicy przyjmujący interesantów powinni zajmować stanowiska oddzielone od nich przegrodą szklaną lub pleksiglasową. Tam, gdzie nie ma takiej możliwości, pracownik powinien być wyposażony przez pracodawcę w maseczkę ochronną.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiednich odległości między stanowiskami pracowników należy je także odpowiednio oddzielić przegrodami szklanymi lub pleksiglasowymi.
4. Przegrody w pomieszczeniach oraz znajdujące się na korytarzach skrzynki na dokumenty przekazywane do biur powinny być dezynfekowane codziennie w trakcie sprzątnięcia budynku.

§ 4

Archiwum, biblioteki i czytelnie, laboratoria i inne pomieszczenia specjalne

1. Do pomieszczeń Archiwum, bibliotek i czytelni, laboratoriów oraz innych pomieszczeń specjalnych stosuje się odpowiednio § 2.
2. W bibliotekach i Archiwum należy wprowadzić system zamawiania książek online. Na wydziałach i w jednostkach wydziałowych, gdzie nie jest on jeszcze wprowadzony, należy działając w trybie pilnym, w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej, przeprowadzić odpowiednie szkolenia pracowników i wdrożyć stosowny system.
3. Biblioteki powinny zostać wyposażone w skanery umożliwiające realizację zamówień kopii cyfrowych publikacji i ich fragmentów.
4. Należy stworzyć system oddawania książek bez konieczności kontaktu z bibliotekarzem.
5. W czytelniach książki zamówione przez czytelników powinny być odbierane i oddawane bez pośrednictwa bibliotekarza nadzorującego salę.
6. Kierownicy jednostek oraz osoba administrująca budynkiem, w których znajdują się laboratoria, powinni precyzyjnie określić w porozumieniu z firmą odpowiedzialną za sprzątnięcie pomieszczeń, sposób przeprowadzania dezynfekcji, który nie doprowadzi do uszkodzenia aparatury.

§ 5

Ciągi komunikacyjne, windy, pomieszczenia wspólne, sanitariaty

1. Przebywając w ciągach komunikacyjnych budynków należy dbać o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego między osobami.
2. Windy w budynkach powinny posiadać umieszczone na drzwiach informacje w języku polskim i angielskim o dopuszczalnej liczbie osób w windzie (1 osoba na 4 m²) oraz konieczności poruszania się w windzie w maseczce, jeśli może w niej przebywać więcej niż jedna osoba.
3. Przyciski przed wejściem do kabiny windy oraz wewnątrz niej powinny być regularnie dezynfekowane. W przypadku braku takiej możliwości przed wejściem do windy powinien znajdować się pojemnik z płynem dezynfekującym.
4. W sanitariatach powinny znajdować się pojemniki z płynem dezynfekującym.
5. Należy ograniczyć liczbę osób przebywających w jednej toalecie, na drzwiach wejściowych powinna być umieszczona w języku polskim i angielskim informacja o maksymalnej liczbie osób, które mogą znajdować się wewnątrz. Zaleca się dopuszczanie do jednoczesnego korzystania z toalety przez liczbę osób o połowę mniejszą, niż wynosi liczba sanitariatów lub pisuarów w toalecie.
6. W miarę możliwości toalety powinny być sprzątnięte co dwie godziny. Weryfikację czystości powinien przeprowadzać: kierownik obiektu lub osoba administrująca budynkiem.
7. Kierownik obiektu lub osoba administrująca budynkiem określa maksymalną liczbę osób przebywających w częściach wspólnych budynków (stołówki, bufety, punkty kserograficzne, szatnie itp.) i umieszcza stosowną informację przed

pomieszczeniami.

§ 6

Miejsca izolacji dla osób podejrzanych o zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. W każdym domu studenckim Uniwersytetu kierownik domu studenckiego lub osoba administrująca obiektem wyznacza pomieszczenia przeznaczone na miejsce izolacji lub kwarantanny dla osób podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 zgodnie z § 9 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Pomieszczenie powinno posiadać własny węzeł sanitarny lub znajdować się w pobliżu sanitariatu, który można będzie przeznaczyć do wyłącznego użytku osoby podejrzanej o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
3. W pomieszczeniu powinno znajdować się okno oraz niezbędne, łatwe do zdezynfekowania przedmioty. W miarę możliwości należy usunąć z niego wszelkie elementy utrudniające proces dezynfekcji (dywany, rośliny, regały z książkami itp.).
4. Kierownicy obiektów lub osoby administrujące innymi budynkami Uniwersytetu Wrocławskiego powinni wyznaczyć pomieszczenie, które w przypadku zaistnienia zdarzenia wymienionego w § 3 ust. 4 niniejszego zarządzenia może służyć jako miejsce czasowego pobytu osoby podejrzanej o zakażenie wirusem SARS-CoV-2. Pomieszczenie powinno spełniać warunki określone w ust. 1-3.

§ 7

1. Za przygotowanie pomieszczeń do użytku zgodnie z powyższymi zaleceniami odpowiadają kierownik jednostki, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne lub świadczona jest praca oraz Kierownik obiektu lub osoba administrująca budynkiem.
2. W przypadku pytań lub wątpliwości należy zwracać się do pracowników Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej (tel.: 71 375 24 89, 71 375 29 22).