



**DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH**

**ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

ul. Kuźnicza 49/55  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 26 64

[niepelnosprawni@uwr.edu.pl](mailto:niepelnosprawni@uwr.edu.pl) | [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)

DSS.ZOSDN.2711.5.2021.MCL

Wrocław, 2021-07-23

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**1.  
ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Wrocławski  
Dział Spraw Studenckich  
Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP 896-000-54-08

**2.  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu naukowo-sportowego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością z Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130.000 zł. Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

**3.  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu naukowo-sportowego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością z Uniwersytetu Wrocławskiego. Przewidywana liczba uczestników: 16 osób.
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przeprowadzenie procedury rekrutacji uczestników na wyjazd, w tym prowadzenie biura, w którym studenci i doktoranci będą mogli uzyskać wszelkie informacje na temat wyjazdu osobiście, przez telefon i komunikatory internetowe. Rekrutacja uczestników zakończy się co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu.
2. Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu ustalenia ich potrzeb związanych z zakwaterowaniem, wymaganą dietą, udziałem w szkoleniach, programie rekreacyjnym, ewentualną konieczną pomocą asystentów.
3. Przekazanie Zamawiającemu pełnej listy uczestników, którzy dopełnili formalności związanych z rekrutacją, w ciągu 4 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji lub na pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Zapewnienie przejazdu uczestnikom z Wrocławia do miejsca zakwaterowania i z powrotem. Uczestnicy zostaną przewiezieni klimatyzowanym autokarem turystycznym, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażonym w toaletę i windę.
5. Zapewnienie w miejscu zakwaterowania cyklu profesjonalnych szkoleń przydatnych uczestnikom w procesie kształcenia akademickiego, z zakresu rozwoju kompetencji społecznych, doradztwa zawodowego, zarządzania sytuacjami stresowymi oraz zapewnienie dostępu do specjalistycznych konsultacji psychologicznych.
6. Zapewnienie programu sportowego dostosowanego do potrzeb i możliwości uczestników: aerobik, siatkówka, badminton, zajęcia na basenie, siatkówka wodna, sztafety, aqua aerobik. Zajęcia powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów.
7. Zakwaterowanie uczestników wyjazdu w pokojach maksymalnie 3-osobowych w hotelu, który spełnia wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wymagania reżimu sanitarnego.
8. Zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników: śniadanie, obiad i kolacja. Zapewnienie indywidualnie przygotowywanych posiłków dla osób, które ze względów zdrowotnych wymagają specjalnej diety.
9. Zapewnienie do dyspozycji uczestników obozu środków ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, płyn dezynfekujący) w czasie trwania obozu.
10. Zapewnienie kompleksowej, całodobowej opieki i bezpieczeństwa, w tym medycznego, uczestników przez cały okres trwania wyjazdu.
11. Przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z przebiegu wyjazdu w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia wyjazdu. Sprawozdanie powinno zawierać informacje dotyczące aktywności studentów i doktorantów z Uniwersytetu Wrocławskiego oraz zdjęcia do dyspozycji i możliwości udostępnienia przez Zamawiającego, z zachowaniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **4.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca nie może znajdować się w stanie likwidacji ani upadłości;
  - c) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przesyłanie ofert w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe kryteria.

#### **5.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie sierpień-wrzesień 2021.

#### **6.**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Do formularza ofertowego należy załączyć:

1. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zamawiający może skorzystać z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych.
2. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy jeśli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru (jeśli dotyczy).
3. Podpisany dokument RODO – Oświadczenie wykonawcy.

#### **7.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wraz z Ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6 przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

#### **8.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:

- a) Imię, nazwisko, nazwę firmy, dokładny adres Wykonawcy, telefon i adres email do kontaktu, imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy, a także własnoręczny podpis Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu, a także NIP i Regon oraz datę sporządzenia oferty.

#### **9.**

#### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty można składać **do dnia 30.07.2021 r. do godz. 10.00**

#### **10.**

#### **MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w następujący sposób:

- Drogą pocztową, przesyłką kurierską na adres Zamawiającego,
- Skan oferty przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy:  
**[niepelnosprawni@uwr.edu.pl](mailto:niepelnosprawni@uwr.edu.pl)**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **11.**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji, oraz który zaoferował najkorzystniejszą – najniższą cenę ofertową (cena-waga 100%).
2. Oferty niezgodne z wymaganiami Zamawiającego nie będą dopuszczane do oceny.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **12.**

#### **WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wyniki postępowania ofertowego i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl)
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
3. Przesłanie ofert w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wzoru umowy załączonego do zapytania.

4. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

### 13.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemba, iod@uwr.edu.pl, tel. 71 375 95 36;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, nr DSS.ZOSDN.2711.5.2021.MCL pn. **„Usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu naukowo-sportowego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością z Uniwersytetu Wrocławskiego.”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **14. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. RODO – Oświadczenie wykonawcy

Zatwierdził Kierownik Działu Spraw Studenckich

Dział Spraw Studenckich  
KIEROWNIK  
  
mgr Anna Szuk  
(2)