



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2711.21.2021.BO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie podstawowym
na realizację zadania pod nazwą:

Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
- Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 5: Wykaz usług
- Załącznik nr 6: Wykaz osób
- Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp
- Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9: Wzór umowy wraz z załącznikami

ZATWIERDZIŁ:

mgr Barbara Starnawska
DYREKTOR GENERALNY

Wrocław, 19 lipca 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301
strona internetowa Zamawiającego: www.uni.wroc.pl

2. Adres Biura Zamówień Publicznych:

ul. Kuźnicza 49/55
50-138 Wrocław

3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych, Pani Beata Obuchowska.

poczta elektroniczna: bjp@uwr.edu.pl
telefon: +48 71 375 22 34

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.uni.wroc.pl/379/283/uslugi-ponizej-214-000-euro.html>

5. Godziny pracy Biura: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 uPzp.
5. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.uni.wroc.pl/379/283/uslugi-ponizej-214-000-euro.html> od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
7. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
8. Zamawiający na podstawie art. 310 uPzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją niedostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
 3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego.
 - 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Załącznik nr 9 do SWZ: Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72243000-0	Usługi programowania
72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - a. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - b. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się.
6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z podwykonawcami uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
11. Zamawiający nie przewiduje opcji.
12. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 uPzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
19. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 uPzp.**

- 1.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust 1 uPzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 uPzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

1.1.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

1.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający wyznacza następujące szczegółowe warunki w tym zakresie:

- 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej dwie usługi** o wartości co najmniej **300 000,00 zł** brutto każda, polegające **na programowaniu i/lub parametryzowaniu** systemu informatycznego*

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

- 2) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami pełniącymi następujące funkcje:
 - a) co najmniej **3 analitykami**, z których każdy posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako **analityk** w realizacji co najmniej trzech usług programowania i/ lub parametryzowania systemu informatycznego* o wartości projektu informatycznego** co najmniej 300 000,00 zł brutto;
 - b) co najmniej **3 programistami**, z których każdy posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako **programista** w realizacji co najmniej trzech usług programowania i/ lub parametryzowania systemu informatycznego* o wartości projektu informatycznego** co najmniej 300 000,00 zł brutto;
 - c) co najmniej **5 konsultantami**, z których każdy posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako **konsultant** w realizacji co najmniej trzech usług programowania i/ lub parametryzowania systemu informatycznego* o wartości projektu informatycznego** co najmniej 300 000,00 zł brutto;
 - d) **1 kierownik zespołu** posiadający doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako **kierownik zespołu** w realizacji co najmniej pięciu usług programowania i/ lub parametryzowania systemu informatycznego* o wartości projektu informatycznego** co najmniej 300 000,00 zł brutto.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **łączenia funkcji** przez osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia ww. warunku. Minimalna liczba wymaganych osób wynosi **12 osób**.

* system informatyczny rozumiany jako system informatyczny klasy ERP, który obejmuje co najmniej: księgowość, finanse, budżetowanie i controlling, zarządzanie jednostką, w tym majątkiem, logistykę.

** przez „wartość” projektu informatycznego Zamawiający rozumie sumę brutto (z VAT) wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z kompleksowym programowaniem i parametryzowaniem projektu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek:
 - a) określony w pkt 1.2.4.1) za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) określony w pkt 1.2.4.2) za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub Wykonawcy spełniają go łącznie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie

przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego:
 - w pkt 1.2.4.1) spełnić go samodzielnie,
 - w pkt 1.2.4.2) spełnić go samodzielnie albo łącznie z Wykonawcą/Wykonawcami.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SWZ dot. podstaw wykluczenia).
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- 1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 3.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1.1. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 uPzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 3.1.2. **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3.2. potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
 - 3.2.1 **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

3.2.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.1 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.1, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 6-7 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu PRM.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia.

19. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Informacje ogólne.

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza (Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia_oraz_udostepnionego_przez_miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub poczty elektronicznej bjp@uwr.edu.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania lub nr referencyjnym nadanym przez Zamawiającego **tj. BZP.2711.21.2021.BO**
- 1.2. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając opcję „Dla Wykonawców”. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu Miniportal https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
- 1.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB, w przypadku maila – 20 MB
- 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, w pozostałych przypadkach – e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą do 25.08.2021 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania wewnętrznych plików).

Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2. Wykonawca składa ofertę (przygotowaną zgodnie z opisem w pkt 1) za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie oferty. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Do zaszyfrowania można wybrać cały folder, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder musi być on skompresowany do archiwum. Po kliknięciu „zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Zaszyfrowane pliki, bez wcześniejszego tworzenia archiwum, będą miały format .zip. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Formularz wypełnia się na stronie: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące postępowania:

Identyfikator postępowania, numer ogłoszenia lub nr referencyjny, który jest dostępny na miniPortal. Następnie użytkownik załącza zaszyfrowany plik.

Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
4. Sposób złożenia, zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tej Instrukcji.
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres email, przez które będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

7. **Sposób podpisania oferty:**

7.1 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

7.2 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 7.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w załączniku do oferty.
- 7.4 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
- 7.5 Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 7.6 Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

8. **OFERTA WSPÓLNA:**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 8.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Punkt 7.1. stosuje się.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 9.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 9.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** (Załącznik nr 2 do SWZ)
- 9.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)- jeżeli dotyczy;
- 9.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (załącznik nr 4 do SWZ)- jeżeli dotyczy;
- 9.5. (jeżeli dotyczy) dokumentów, z których wynika prawo do podpisywania oferty, w tym **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 7 rozdziału XI SWZ;
- 9.6. (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 6 rozdziału XI SWZ.

10. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentu wymienionego w rozdz. VII pkt II. Dokument ten składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 27.07.2021 r., do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi **27.07.2021 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Biura Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ) oraz w wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego Wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).
2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 5, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Cenę brutto w Formularzu Oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.

UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

5. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu oferty:
 - Cena 1 roboczogodziny brutto;
 - CENA OFERTOWA BRUTTO stanowiąca iloczyn zaoferowanej Ceny za 1 roboczogodzinę brutto i liczby 1500 roboczogodzin.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1: Cena (C): waga 50 %.

Kryterium 2: Czas reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń (T): waga 20 %;

Kryterium 3: Liczba Dodatkowych Konsultantów wyznaczonych do realizacji zadania (K): waga 30 %;

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T + K$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

T - oznacza wartość punktową w kryterium Czas reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń;

K - oznacza wartość punktową w kryterium Liczba Dodatkowych Konsultantów wyznaczonych do realizacji zadania;

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Ustala się następujący sposób oceny ofert:

- 3.1. Wartość punktowa **C**, w kryterium Cena, wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$C = 100 \times C_{min} / C_n \times 50\%$$

gdzie:

C_{min} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi 50 pkt.

- 3.2. Wartość punktowa **T**, w kryterium Czas reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń w trybie awarii lub normalnym wyliczana będzie na podstawie ww. czasów zadeklarowanych przez Wykonawcę i wpisanych w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń wynosi **20** pkt.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Poz.	Tryb	L.p.	Czasy reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń w trybie awarii lub normalnym (w pełnych godzinach/dniach)	Punktacja (pkt)
1.	2.	3.	4.	5.
A.	AWARIA	1.	<ul style="list-style-type: none">• 4 godziny robocze dla czasu reakcji• 8 godzin roboczych dla czasu naprawy	0,00

			<ul style="list-style-type: none"> • 3 dni robocze dla czasu poprawy 	
		2.	<ul style="list-style-type: none"> • od 3 do 2 godzin roboczych dla czasu reakcji • od 6 do 3 godzin roboczych dla czasu naprawy • 2 dni robocze dla czasu poprawy 	5,00
		3.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 godzina robocza dla czasu reakcji • do 1 godziny roboczej dla czasu naprawy • 1 dzień roboczy dla czasu poprawy 	10,00
B.	NORMALNY	1.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 godziny robocze dla czasu reakcji • 7 dni roboczych dla czasu naprawy • 21 dni robocze dla czasu poprawy 	0,00
		2.	<ul style="list-style-type: none"> • od 3 do 2 godzin roboczych dla czasu reakcji • od 6 do 3 dni roboczych dla czasu naprawy • od 20 do 10 dni roboczych dla czasu poprawy 	5,00
		3.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 godzina robocza dla czasu reakcji • do 1 dnia roboczego dla czasu naprawy • do 1 dnia roboczego dla czasu poprawy 	10,00

UWAGA!!!

- Wykonawca deklaruje w Formularzu Oferty (Załączniku nr 1 do SWZ) czasy reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń dla poszczególnych priorytetów zgłoszeń w pełnych godzinach/dniach;
 - Wykonawca otrzyma punkty w Kryterium 3 tylko wtedy, jeśli w Formularzu oferty wskaże czasy reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń w priorytecie awarii lub normalnym zgodne z konfiguracją w powyższej tabeli;
Jeżeli Wykonawca wpisze w Formularzu Oferty czasy reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń w priorytecie awarii lub normalnym w innej konfiguracji niż konfiguracje określone w pozycjach: A i B, w punktach 1, 2 lub 3, jego oferta **nie otrzyma punktów w Kryterium 3**.
 - Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty czasy reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń w priorytecie awarii lub normalnym **większe niż maksymalne** określone poniżej lub nie wskaże w ogóle, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Ww. maksymalne czasy nie mogą być większe niż:
 - dla zgłoszeń w priorytecie AWARII:
 - 4 godziny** robocze dla czasu reakcji,
 - 8 godzin** roboczych dla czasu naprawy,
 - 3 dni** robocze dla czasu poprawy,
 - dla zgłoszeń w priorytecie NORMALNYM:
 - 4 godziny** robocze dla czasu reakcji,
 - 7 dni roboczych** dla czasu naprawy,
 - 21 dni roboczych** dla czasu poprawy.
 - w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca musi wpisać czasy reakcji, naprawy i poprawy zgłoszenia dla wszystkich trybów zgłoszenia. Brak wypełnionej jakiegokolwiek z wymienionych pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 3.3. Wartość punktowa **K** w kryterium Liczba Dodatkowych Konsultantów wyznaczonych do realizacji zadania, wyliczana będzie na podstawie liczby Dodatkowych Konsultantów wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, tj. Zał. nr 1 do SWZ.
- Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Liczba Dodatkowych Konsultantów wyznaczonych do realizacji zadania wynosi **30** pkt.
- Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba Dodatkowych Konsultantów wyznaczonych do realizacji zadania	Punktacja
1 – 2 osób	5 pkt
3 - 4 osób	10 pkt
5- 6 osób	20 pkt
7 i więcej osób	30 pkt

UWAGA!!!

- 1) Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty (Zał. nr 1 do SWZ) dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zadania jako Konsultant - ponad pięciu Konsultantów wskazanych w Wykazie osób (Zał. nr 6 do SWZ) na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wszystkie osoby wskazane w Formularzu oferty jako Dodatkowi Konsultanci muszą spełniać warunki zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale VIII, pkt 1.4.2 ppkt c) SWZ.
 - 3) Maksymalna punktowana przez Zamawiającego liczba Dodatkowych Konsultantów wynosi **7 osób**. Jeżeli wykonawca wskaże w Formularzu oferty (Zał. nr 1 do SWZ) liczbę Dodatkowych Konsultantów **większą** niż maksymalna punktowana liczba Dodatkowych Konsultantów tj. 7 osób, Zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji liczbę **7 osób**, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **łączenia funkcji** przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako Dodatkowy Konsultant. Zamawiający nie będzie punktował osoby wskazanej jako Dodatkowy Konsultant pełniącej jednocześnie rolę analityka, programisty lub kierownika zespołu, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4.2 odpowiednio lit. a), b) lub d) SWZ;
 - 5) Lista osób zamieszczona w tabeli w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) nie podlega uzupełnieniu **w zakresie oceny ofert zgodnie z określonymi kryteriami i wymaganiami**. Zamawiający **nie będzie wzywał do jego uzupełnienia w tym zakresie**. Jakikolwiek braki w tym zakresie będą skutkowały nieuwzględnieniem osoby w punktacji.
 - 6) Do punktowej oceny oferty uwzględniane będą jedynie zasoby Wykonawcy, nie będą punktowane osoby udostępnione przez podmiot trzeci.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pozycji w tabeli w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w zakresie osób wskazanych do realizacji usługi jako Dodatkowy Konsultant, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium 3.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
 5. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
 6. Wartość C będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadn. fakt. i prawne.
 - 2.3. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) uPzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp.

XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny Załącznik nr 9 do SWZ Zamawiający zamieścił Wzór umowy wraz z załącznikami, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	Uniwersytet Wrocławski pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław		
FORMULARZ OFERTOWY			
I – DANE WYKONAWCY			
Nazwa Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):			
Siedziba Wykonawcy (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość):			
Adres do korespondencji (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość):			
NIP:		REGON:	
Numer konta bankowego:			
OSOBA DO KONTAKTÓW (imię, nazwisko):			
Telefon:		MAIL:	
adres skrzynki ePUAP:			
KONSORCJUM * z (Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość): NIP: REGON: *Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów			
II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA			
Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego			

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

Cena 1 roboczogodziny brutto	..... zł
CENA OFERTOWA BRUTTO (Cena 1 roboczogodziny brutto x 1500 rbh)	..... zł

Oferujemy następujące czasy reakcji, naprawy i poprawy zgłoszeń:

	Czas reakcji	Czas naprawy	Czas poprawy
Tryb AWARII:	..... godzin	..... godzin	..... dni
Tryb NORMALNY:	..... godzin	..... dni	..... dni

Oferujemy następujących Dodatkowych Konsultantów:

Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty (Zał. nr 1 do SWZ) dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zadania jako Konsultant - ponad pięciu Konsultantów wskazanych w Wykazie osób (Zał. nr 6 do SWZ) na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu. Wszystkie osoby wskazane w Formularzu oferty jako Dodatkowi Konsultanci muszą spełniać warunki zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale VIII, pkt 1.4.2 ppkt c) SWZ. tj. każdy posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej trzech usług programowania i/ lub parametryzowania systemu informatycznego o wartości projektu informatycznego co najmniej 300 000,00 zł brutto.

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko/ kwalifikacje/ uprawnienia		
1.	<p>Dodatkowy Konsultant, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej .....¹ usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*</p> <p><input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p>		
		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę
		1.		
		2.		
		3.		
Oświadczamy, że wskazany Dodatkowy Konsultant pozostaje w zasobach Wykonawcy: TAK/NIE ²				
(...)	<p>Dodatkowy Konsultant, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej .....¹ usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*</p> <p><input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p>		
		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę
		1.		
		2.		
		3.		
Oświadczamy, że wskazany Dodatkowy Konsultant pozostaje w zasobach Wykonawcy: TAK/NIE ²				

* zaznaczyć odpowiednie

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- IV. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

V. Oświadczam/y¹, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte

w następujących dokumentach/plikach: *(należy podać nazwę dokumentu/pliku)*
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

(Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej).

- VI. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- VII. W przypadku¹ gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje³:
1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
 4. Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.
- VIII. Oświadczam/y, że jestem/śmy⁴
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małe przedsiębiorstwo
 - Średnie przedsiębiorstwa
 - Duże przedsiębiorstwo
 - Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - Inny rodzaj
- IX. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
- X. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.
- XI. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ wypełnia Wykonawca

² niewłaściwe skreślić

³ jeżeli dotyczy

⁴ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

Postępowanie nr BZP.2711.21.2021.BO
Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 uPzp**

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu
2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

KRS/CEiDG (w zależności od podmiotu):

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 Pzp.

Oświadczam¹, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ, tj.:

w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia): TAK/NIE²

w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia: TAK/NIE²

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia)** oświadczam, że wykonam poniższe usługi, do realizacji których moje zdolności są wymagane:

a.

b.

3. (wypełnić jeżeli dotyczy) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ **polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby³**:

w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG)

w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ tj:

w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia): TAK/NIE²

w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia: TAK/NIE²

INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestrów:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS		
2	CEiDG		
3	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ jeżeli dotyczy

² niewłaściwe skreślić

³ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Nazwa podmiotu:

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby)

KRS/CEiDG/ (w zależności od podmiotu):

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**
zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż na potrzeby spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) będę realizował powyżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, na których polega Wykonawca:
- f) z Wykonawcą łączyć nas będzie:

Wykonawca może przedstawić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na powyższym wzorze lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA! Dokument należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia!

Nr postępowania BZP.2711.21.2021.BO
Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117 ust .4 uPzp

Wykonawca 1:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres)

Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego

Niniejszym oświadczam/y, że:

1. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia)** opisany w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2.4.1) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)

2. Warunek dotyczący **osób skierowanych do realizacji zamówienia** opisany w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2.4.2) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Nazwa Wykonawcy	Osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (imię, nazwisko, proponowane stanowisko)

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA ! Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Nr postępowania BZP.2711.21.2021.BO

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 5 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ USŁUG

Postępowanie przetargowe pn.:

Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego

Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – spełniających warunki określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2.4.1) SWZ.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Rodzaj wykonanej usługi potwierdzający spełnienie warunków określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2.4.1) SWZ	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji usługi
	1	2	3
1	Nazwa: Adres:	Nazwa usługi: Wartość wykonanej usługi .....zł Usługa polegała na: <input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego* <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*	od..... dd/mm/rrrr do..... dd/mm/rrrr
2	Nazwa: Adres:	Nazwa usługi: Wartość wykonanej usługi .....zł Usługa polegała na: <input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego* <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*	od..... dd/mm/rrrr do..... dd/mm/rrrr

* zaznaczyć odpowiednie

UWAGA!**Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. usługi zostały wykonane należycie.**

Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

UWAGA! Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Postępowanie nr BZP.2711.21.2021.BO

..... pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 6 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ OSÓB

Postępowanie przetargowe pn.:

Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – spełniających warunki określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2.4.2) SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko/ kwalifikacje/ uprawnienia	Wykonawca polegać będzie na osobach innych podmiotów (wypełnić odpowiednie kolumny)													
			TAK*	NIE												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												
1.	<p>Analityk 1, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako analityk w realizacji co najmniej** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <tr> <td>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</td> <td>Nazwa usługi</td> <td>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			2.			3.			Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowania osobą:
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																
2.																
3.																
2.	<p>Analityk 2, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako analityk w realizacji co najmniej** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <tr> <td>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</td> <td>Nazwa usługi</td> <td>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			2.			3.			Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowania osobą:
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																
2.																
3.																
3.	<p>Analityk 3, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako analityk w realizacji co najmniej** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <tr> <td>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</td> <td>Nazwa usługi</td> <td>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			2.			3.			Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowania osobą:
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																
2.																
3.																

4.	<p>Programista 1, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako programista w realizacji co najmniej *** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</th> <th>Nazwa usługi</th> <th>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			2.			3.			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																
2.																
3.																
5.	<p>Programista 2, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako programista w realizacji co najmniej ** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</th> <th>Nazwa usługi</th> <th>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			2.			3.			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																
2.																
3.																
6.	<p>Programista 3, posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako programista w realizacji co najmniej ** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</th> <th>Nazwa usługi</th> <th>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			2.			3.			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																
2.																
3.																
7.	<p>Konsultant 1 posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej ** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</th> <th>Nazwa usługi</th> <th>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			2.			3.			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																
2.																
3.																
8.	<p>Konsultant 2 posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej ** usług polegających na:</p> <p><input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego***</p> <p>Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</th> <th>Nazwa usługi</th> <th>Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę	1.			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:						
Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę														
1.																

		2.				
		3.				
9.	..... .....	Konsultant 3 posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej ** usług polegających na: <input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*** Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę		
		1.				
		2.				
		3.				
10.	..... .....	Konsultant 4 posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej ** usług polegających na: <input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*** Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę		
		1.				
		2.				
		3.				
11.	..... .....	Konsultant 5 posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako konsultant w realizacji co najmniej ** usług polegających na: <input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*** Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę		
		1.				
		2.				
		3.				
12.	..... .....	Kierownik zespołu , posiada doświadczenie polegające na uczestniczeniu jako kierownik zespołu w realizacji co najmniej ** usług polegających na: <input type="checkbox"/> programowaniu systemu informatycznego*** <input type="checkbox"/> parametryzowaniu systemu informatycznego*** Informacje dot. projektów informatycznych obejmujących ww. usługi:			Podstawa do dysponowani a osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowani a osobą:
		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa usługi	Wartość projektu informatycznego obejmującego usługę		
		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				

Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

* Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał w kol. 4 , że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**wypełnia wykonawca

***odpowiednie zaznaczyć

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU Z ART. 125 UPZP**

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi programistyczne i parametryzacyjne do systemu księgowo-finansowego

Oświadczam/y, że **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 uPzp
2. art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 uPzp

Oświadczam/y¹, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie:

.....
(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne na dzień złożenia oświadczenia i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.