

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Zamawiającego usług programistycznych i parametryzacyjnych w systemach TETA.EDU i TETA.EDU.WEB/ME i TETA BI związanych z:
- 1) dostosowaniem istniejących mechanizmów w w/w systemach do potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiany przepisów i regulacji wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego,
  - 2) rozbudową, zmianą, modernizacją funkcjonalności w/w systemów w ramach optymalizacji procesów biznesowych w Uniwersytecie Wrocławskim.
- 1.2. Wszystkie Usługi będą realizowane w łącznej ogólnej ilości co najmniej 1300 roboczogodzin, jednak nie więcej niż 1500 roboczogodzin w okresie 36 miesięcy trwania umowy.

### 2. ZLECENIA

- 2.1. Wykonawca będzie realizował Usługi na podstawie zleceń uzgodnionych przez Strony („Zlecenie”).
- 2.2. W przypadku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na Usługi, Zamawiający złoży u Wykonawcy zapytanie („Formularz Zamówienia”), w którym dokona szczegółowego opisu planowanego Zlecenia,
- 2.3. W odpowiedzi na Formularz Zamówienia Wykonawca w terminie 10 dni roboczych przedstawi wycenę pracochłonności Zlecenia poprzez określenie liczby roboczogodzin potrzebnych do jego realizacji (z uwzględnieniem analizy, projektu, wykonania, szkoleń, asysty oraz opieki), szacunkowy termin i harmonogram realizacji Zlecenia. W każdym czasie Wykonawca ma także prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do treści Formularza Zamówienia, w szczególności co do opisu (w tym zakresu) wskazanych w nim usług lub prac, a Zamawiający powinien wyjaśnić Wykonawcy zaistniałe wątpliwości dotyczące Zlecenia lub zweryfikować Zlecenie w wymaganym zakresie. W takim przypadku termin do przedstawienia Zamawiającemu wyceny pracochłonności Zlecenia w roboczogodzinach wraz z terminem zakończenia realizacji Zlecenia, szacunkowym harmonogramem realizacji Zlecenia biegnie od wyjaśnienia lub zweryfikowania Zapytania przez Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający akceptuje wycenę pracochłonności przedstawioną przez Wykonawcę wraz z terminem zakończenia realizacji Zlecenia, szacunkowym harmonogramem realizacji Zlecenia lub zgłasza do nich uwagi. Strony mogą prowadzić negocjacje do czasu uzgodnienia wszystkich elementów Zlecenia, jednak nie dłużej niż 15 dni kiedy to strony powinny uzgodnić zakres prac, liczba roboczogodzin, termin realizacji, harmonogram jako ostateczne.
- 2.5. Po ustaleniu przez Strony treści Zlecenia, Zlecenie jest podpisywane przez obie Strony. Zlecenie uznaje się za udzielone z chwilą podpisania Zlecenia przez obie Strony. Nadzór nad realizacją umowy i podpisywaniem zleceń po stronie Zamawiającego sprawował będzie:
- Kierownik Zespołu Aplikacji Komputerowych – mgr inż. Roman Surma

### 3. REALIZACJA ZLECEŃ

- 3.1. Zlecenia będą realizowane w Dniach Roboczych.
- 3.2. Przed wykonaniem Zlecenia konieczna jest weryfikacja środowiska Zamawiającego. W przypadku gdy środowisko Zamawiającego nie spełnia wymagań koniecznych dla wykonania Zlecenia, Zamawiający będzie zobowiązany poprawić to środowisko.
- 3.3. Realizacja Usług następuje zgodnie ze Zleceniem. Jeżeli w trakcie wykonywania Usług pojawi się potrzeba zmiany zakresu realizowanych prac przekraczającego zakres Zlecenia (np. modyfikacje, dodatkowe potrzeby parametryzacji lub konfiguracji, dodatkowe funkcjonalności) Strony powinny uzgodnić szczegółowe warunki wykonania Prac dodatkowych, a także liczbę dodatkowych roboczogodzin.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo wnioskować o wprowadzenie zmian do Zleceń.
- 3.5. Po realizacji Zlecenia Zamawiający ma obowiązek szczegółowo przetestować wykonane prace w środowisku testowym oraz potwierdzić możliwość uruchomienia ich w środowisku produkcyjnym.

#### 4. ODBIORY

- 4.1. Usługi objęte Zleceniem będą przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
- 4.2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru Usług będących przedmiotem odbioru najpóźniej w terminie pięciu 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
- 4.3. W związku z odbiorem Strony podpiszą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy („Protokół Odbioru”). Odbiór może być dokonany także poprzez potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru w formie elektronicznej (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej). Odbiór uważa się za dokonany, także jeżeli Zamawiający rozpoczął korzystanie produkcyjnie z Usług będących przedmiotem Zlecenia.
- 4.4. Zamawiający może odmówić odbioru z powodu stwierdzenia, że wykonane Usługi są dotknięte wadami istotnymi (wady które uniemożliwiają lub w sposób istotny ograniczają możliwość korzystania z Systemu na skutek wykonanych w ramach Zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze Zleceniem). W takim przypadku Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokona koniecznych poprawek i ponownie przedstawi Zamawiającemu wykonane Usługi do odbioru w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń. Wykonawca jest uprawniony do wprowadzenia tymczasowych rozwiązań, obejść lub ograniczeń mających na celu usunięcie stwierdzonych wad istotnych Usług.
- 4.5. Wady nieistotne nie wstrzymują odbioru Usług, a powodują, że (1) Wykonawca ma obowiązek usunąć stwierdzone wady w odpowiednim terminie ustalonym wspólnie przez Strony lub (2) jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnego Zlecenia w odpowiednim stosunku. Za wady Usług nie uważa się w szczególności okoliczności mających charakter subiektywny, jak kwestie estetyczne lub dotyczące wyglądu interfejsu użytkownika.

#### 5. ŚRODOWISKO ZAMAWIAJĄCEGO:

- 5.1) Na system księgowo-finansowy, którego dotyczą usługi będące przedmiotem zamówienia składają się systemy:
  - TETA.EDU
  - TETA.EDU.WEB/Me

- Teta BI
- 5.2) Ww. system księgowo-finansowy stworzony został w oparciu o następujące technologie:
- Oracle / Linux - baza danych
  - .NET / XML / Windows – aplikacja
  - CrystalReports - aplikacja, część raportów
- 5.3) Ww. system księgowo-finansowy nie jest dedykowany Zamawiającemu - posiada zmiany dedykowane. Część kodów źródłowych jest dostępna (zapisane w bazie danych).
- 5.4) Ww. system księgowo-finansowy znajduje się na serwerach Zamawiającego.
- 5.5) Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej, a jedynie użytkownika w ograniczonym zakresie.
- 5.6) Ilość użytkowników ww. systemu księgowo-finansowego wynosi ok. 600 osób.
- 5.7) Rekordy przechowywanie w bazie danych: 394 457 517 ogółem (stan na 07.01.2021r.)
- 5.8) Przyrost danych miesięcznie: ok. 8 218 000 rekordów (średnio od 01.01.2016r.).
- 5.9) Szacunkowa wartość zgłoszeń serwisowych wynosi 1600 w okresie roku 2020.
- 5.10) System jest użytkowany od 2014 roku (wdrożenie).