

ZARZĄDZENIE Nr 42/2004
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 maja 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Udostępniania Zbiorów
Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr 37/2004 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W *Regulaminie Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu* stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 71/2003 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 sierpnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Do korzystania z usług czytelni są uprawnione osoby pełnoletnie; także uczniowie szkół średnich – po uzyskaniu zgody Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub kierowników poszczególnych Oddziałów.
2. Warunkiem korzystania z czytelni w zbiorach ogólnych jest ważny dokument tożsamości, a w zbiorach specjalnych – ważny dokument tożsamości i aktualna karta biblioteczna.
3. Prawo do składania rewersów komputerowych do czytelni nabywają czytelnicy z chwilą uzyskania karty bibliotecznej do czytelni – imiennej lub karty gościa.
4. Czytelnik składa zamówienia na następujących rewersach:
 - 1/ rewersie komputerowym – na dostępną sygnaturę – na książki znajdujące się w katalogu komputerowym,
 - 2/ rewersie tradycyjnym – na książki nie opracowane komputerowo i na wszystkie czasopisma.
5. W czytelniach Oddziału Rękopisów, Oddziału Starych Druków, Oddziału Zbiorów Muzycznych, Oddziału Zbiorów Kartograficznych oraz w Oddziale Zbiorów Graficznych prowadzi się rejestr czytelników korzystających ze zbiorów. Wpisu, który zawiera personalia czytelnika i adres, dokonuje się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.”,

2/ w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Materiały biblioteczne znajdujące się poza czytelniami należy zamawiać komputerowo lub na rewersach tradycyjnych wypełnionych długopisem lub piórem. Rewersy wypełnione ołówkiem, niedokładnie lub nieczytelnie nie będą realizowane.”,

3/ w § 15 skreśla się ust. 2.,

4/ § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

1. Zamówienia komputerowe i na rewersach tradycyjnych na materiały biblioteczne znajdujące się w magazynie głównym są realizowane w godzinach pracy magazynu.
2. Zamówienia na materiały biblioteczne z księgozbiorów podręcznych oddziałów Biblioteki są realizowane tylko w dni powszednie (oprócz sobót) do godz. 14⁰⁰. Zamówienia złożone po tej godzinie realizowane są w dniu następnym.
3. Rewersy przekazywane są do magazynu głównego co 15 minut, a ich realizacja trwa około 30 minut. W okresach natężonego ruchu czytelników czas realizacji może ulec wydłużeniu.”,

5/ w § 44 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rewersy komputerowe i tradycyjne na wydawnictwa z Oddziału Bibliologicznego, Gabinetu Śląsko-Łużyckiego i Oddziału Zbiorów Graficznych oraz księgozbiorów podręcznych pozostałych oddziałów zbiorów specjalnych realizowane są w dniu złożenia zamówienia do godz. 14³⁰. Zamówienia złożone po tej godzinie są realizowane następnego dnia.”,

6/ § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47

Zamówione z magazynów materiały biblioteczne są rezerwowane na życzenie czytelnika do czasu ich wykorzystania. Trzydniowa przerwa w korzystaniu powoduje ich zwrot do magazynu.”,

7/ w § 49; § 56; § 64 i § 71 dodaje się na końcu każdego paragrafu zdanie w brzmieniu:

„ Książki z księgozbioru podręcznego zamówione komputerowo udostępniane są w czytelni zbiorów specjalnych.”,

8/ w § 85 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1/ na książki znajdujące się w katalogu komputerowym czytelnik wypełnia rewers komputerowy na dostępną sygnaturę; przy odbiorze książki w wypożyczalni miejscowej składa czytelny podpis na rewersie komputerowym,”

9/ w § 88 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„3. Za przesłane na adres czytelnika upomnienia dotyczące zwrotu przetrzymanych materiałów bibliotecznych Biblioteka ma prawo pobierać opłaty manipulacyjne. Wysokość opłat ustala Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej.”

10/ § 99 otrzymuje brzmienie:

„§ 99

1. Zamówienie na sprowadzenie dzieła z biblioteki krajowej czytelnik składa elektronicznie lub osobiście w wypożyczalni międzybibliotecznej wypełniając dokładnie i czytelnie odpowiednie rewersy.
2. Zamówienie na sprowadzenie dzieła z biblioteki zagranicznej czytelnik składa osobiście w wypożyczalni międzybibliotecznej wypełniając dokładnie i czytelnie odpowiednie rewersy i podpisując oświadczenie o płatności za sprowadzenie materiałów bibliotecznych.
3. Wypożyczalnia międzybiblioteczna realizuje krajowe i zagraniczne rewersy tradycyjne i elektroniczne.”

11/ Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Ogólnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 42/2004
z dnia 20 maja 2004 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Udostępniania
Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej

**Wykaz wrocławskich szkół wyższych ujętych w Regulaminie Ramowym
Udostępniania Zbiorów w Bibliotekach Uczelni Wrocławia zatwierdzony przez
Kolegium Rektorów dnia 28 marca 2000 r.**

- 1/ Akademia Ekonomiczna,
- 2/ Akademia Medyczna,
- 3/ Akademia Muzyczna,
- 4/ Akademia Rolnicza,
- 5/ Akademia Sztuk Pięknych,
- 6/ Akademia Wychowania Fizycznego,
- 7/ Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna,
- 8/ Papieski Wydział Teologiczny i Metropolitarne Wyższe Seminarium Duchowne,
- 9/ Politechnika Wrocławska,
- 10/ Uniwersytet Wrocławski,
- 11/ Wyższa Szkoła Oficerska.