

Wrocław, dnia 31.05.2021

Opis przedmiotu zamówienia
Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji przy ul. Szewskiej 48 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątanía codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II, III, VIII.

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątanía:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni:

a/ 331 m² - parkiet,

b/ 601 m² - powierzchnia zmywalna (PCV, glazura).

2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 382 m²- marmur.

3. Portiernia i szatnia o powierzchni 34 m² - parkiet.

4. Toalety o powierzchni 57,5 m² - glazura.

5. Powierzchnie oszklone (drzwi, gabloty, tablice) - 31 m² .

6. Futryny i drzwi o powierzchni 504 m².

7. Kafle ściennie o powierzchni 195 m² .

8. Brama wejściowa o powierzchni 10 m².

9. Posesja o powierzchni 96 m² - płyty chodnikowe

10. Patio o pow. 25 m²- kostka.

II. W zakres prac porządkowych - sprzątanía codzienne - wchodzi:

1. Zamiatanie i mycie podłóg: posadzek, wykładzin zmywalnych, marmuru, parkietu.

2. Zamiatanie i mycie podłogi pod wycieraczką gumową przy drzwiach wejściowych.

3. Mycie kafli, luster, kaloryferów, kontaktów.

4. Mycie zewnętrznych parapetów okiennych (powierzchnia 20 m²).

5. Ścieranie kurzu - parapety, meble, aparaty telefoniczne, lampy biurowe, drzwi i futryny.

6. Usuwanie pajęczyn.

7. Mycie i dezynfekcja klamek w drzwiach.

8. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

9. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: muszle i deski klozetowe (łącznie z przyciskami), umywalki, armatura, szczotki klozetowe, pojemniki na ręczniki i papier toaletowy.

10. Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą kraterów ściekowych w toaletach - po

zakończonym sprzątaniu.

11. Mycie tablic szkolnych oraz usuwanie kredy z rynienek - w salach wykładowych i seminaryjnych.
12. Wykładanie papieru toaletowego i uzupełnianie pojemników na mydło.
13. Mycie poręczy, barierek (łącznie z elementami metalowymi - ozdobnymi) oraz cokołów w ciągach komunikacyjnych.
14. Mycie gablot i szyb.
15. Zamiatanie posesji bez użycia dmuchaw spalinowych i elektrycznych.
16. Zamiatanie i mycie patia bez użycia dmuchaw spalinowych i elektrycznych.
17. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, solą przed rozpoczęciem pracy od poniedziałku do niedzieli, oraz dodatkowo powtarzanie czynności w ciągu dnia, w zależności od warunków atmosferycznych.
18. Bieżące usuwanie graffiti z drzwi i ścian wewnątrz oraz na zewnątrz budynku środkami do tego przeznaczonymi.
19. Usuwanie na bieżąco naklejek, wywieszek z rynien (w czasie dyżurów dziennych)
20. Zdejmovanie plakatów naklejanych na elewację (w czasie dyżurów dziennych).
21. Opróżnianie w trakcie dyżurów osoby sprzątajacej, przepełnionych pojemników do segregacji odpadów stojących na korytarzach.
22. *Dolewanie do pojemników(stojących/wiszących) środków dezynfekujących dostarczonych przez zamawiającego.*

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu sprzątanie cykliczne:

1. Minimum 2-krotne sprzątanie strychu w trakcie obowiązywania umowy o powierzchni 248 m² - deski, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Minimum 2-krotne sprzątanie piwnic w trakcie obowiązywania umowy o powierzchni 241m² - beton (także usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian), zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Mycie gablot, szyb - wewnętrzne wycieranie kurzu - raz w miesiącu.
4. Obustronne mycie bramy wejściowej - jeden raz w tygodniu oraz obustronne nabłyszczanie jeden raz w miesiącu.
5. Maszynowe usuwanie z podłóg preparatów nabłyszczających - raz na kwartał (do 15 marca, czerwca, września, grudnia).
6. Raz w miesiącu mycie futryn i drzwi (łącznie z listwami ozdobnymi).
7. Nabłyszczanie dwa razy w miesiącu podłóg w pomieszczenia dydaktycznych i biurowych o powierzchni 331 m² - parkiet (metraż podany w pkt I ppkt 1a).
8. Nabłyszczanie dwa razy w miesiącu ciągów komunikacyjnych o powierzchni 382 m² marmur (metraż podany w pkt I ppkt 2)
9. Nabłyszczanie dwa razy w miesiącu podłóg na portierni i szatni o powierzchni 34 m² - parkiet

(metraż podany w pkt I ppkt 3).

10. Czyszczenie tapicerki krzesel i foteli minimum raz w roku (sierpień/wrzesień).

11. Do nabywania podłóg należy używać środków antypoślizgowych.

IV. Dwukrotne w ciągu roku (marzec/kwiecień, wrzesień/październik) mycie okien wraz z futrynami i parapetami, o powierzchni 1.884 m² (mycie z drabiny) powierzchnia okien mierzona z czterech stron.

V. Mycie 50 sztuk kloszy (zdjętych przez elektryka Zamawiającego) dwa razy w roku.

VI. Mycie ozdobnych żyrandoli w Bibliotece - jeden raz na kwartał.

VII. Mycie 22 szt. żyrandoli mosiężnych 6-cio ramiennych, podwójnych / dwa razy w roku. Dyżury sprzątajacej (jednoosobowe) od poniedziałku do piątku w godzinach 9³⁰ do 14⁰⁰

VIII. Dodatkowe czynności w czasie stanu epidemii COVI-19 wykonywane zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu zajęć w semestrze i codziennej pracy:

A. Codzienna Dezynfekcja (powierzchnie, meble, armatura sanitarna, klamki) pomieszczenia dydaktyczne przed i po zmianie grup zajęciowych

B. Codzienna dezynfekcja wietrzenie pokoi pracy po zakończeniu sprzątania

C. Codzienne wietrzenie ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja klamek i poręczy dwa razy dziennie.

D. Dezynfekcja 12 toalet dwa razy dziennie w godz. 11⁰⁰ oraz 13⁰⁰

E. Środki do dezynfekcji (oprócz rozstawionych pojemników) dostarcza firma sprzątajaca.

IX. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania

1. Środki czystości w tym środek do usuwania graffiti.

2. Środki zapachowe do pomieszczeń WC (w aerozolu np. mgiełki zapachowe)

3. Szczotki klozetowe z pojemnikami - 25 sztuk (uzupełnianie w miarę zużycia lub kradzieży).

4. Sprzęt i narzędzia.

5. Odzież robocza, identyfikatory.

6. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):

a) pojemność 35 litrów - 30 rolek,

b) pojemność 60 litrów - 15 rolek,

c) pojemność 120 litrów - 10 rolek.

7. Worki do segregacji odpadów o pojemności 60 litrów - ok. 3.660 sztuk rocznie (średnie zużycie miesięcznie ok. 300 sztuk)

8. Piasek, sól (akcja zima).

9. Skrzynia na piasek, sól.

10. Papier toaletowy -miękkie, przekrój 19 cm - ok. 1.000 rolek (rocznie).

11. Ręczniki papierowe składane ZZ zielone 144 kartonów rocznie (20 zgrzewek w kartonie).
12. Ręczniki papierowe składane, ZZ białe, miękkie - 24 kartony (rocznie).
13. Mydło w płynie glicerynowe - pojemność 5 litrów - 2 pojemniki w miesiącu
14. Środki dezynfekujące konieczne w pandemii COVID-19 – 2 pojemniki 10 l w miesiącu.

X. Pozostałe informacje:

1. Sprzątanie pomieszczeń Dziekanatu (całe I piętro) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godziny 17⁰⁰ do 21⁰⁰ natomiast sprzątanie pozostałych pomieszczeń także od poniedziałku do niedzieli od godziny 5⁰⁰ do 9⁰⁰ (codziennie cała obsada sprzątająca - 4 godziny).
2. Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰.
3. Zamawiający bezpłatnie udostępnia osobom sprzątającym zamykane szafy na środki czystości oraz pomieszczenie na sprzęt.
4. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
5. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
6. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia przed zawarciem umowy o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. Szkolenie odbywa się na koszt pracodawcy.
W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.
8. *Wykonawcom zaleca dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰ po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Ryszardem Skraburskim do 16.07.21r., od 16.08.21r. tel. 71 375 25 46, Panią Karoliną Markiewicz do 15.07.21r., od 2.08.21r. do 13.08.21r., tel. 71 375 29 75, Panem Łukaszem Melskim do 30.07.21r., od 16.08.21r. tel. 71 375 29 75.*

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna - 4.538,50 m²
2. Powierzchnia posesji - 121 m²