

Zarządzenie Nr 65/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1/ zarządzeniem Nr 73/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 maja 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 65/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022;
- 2/ zarządzeniem Nr 106/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lipca 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 65/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022.

**ZARZĄDZENIE Nr 65/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 14 maja 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa)*, oraz *organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późniejszymi zmianami), § 10 ust. 3 uchwały Nr 92/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 (z późniejszymi zmianami) oraz § 8 ust. 4 uchwały Nr 93/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 24 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 (z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa)*, oraz *organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022*, zwaną dalej „Procedurą rekrutacji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**  
**REKTOR**

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa),  
oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia,  
drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie  
Wrocławskim, rozpoczynające się  
w roku akademickim 2021/2022**

**I. REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM DLA OBYWATELI  
POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW ORAZ NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU  
ANGIELSKIM DLA OBYWATELI POLSKICH**

**§ 1**

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRKa.
2. Dostęp do systemu IRKa możliwy jest poprzez strony internetowe [www.irka.uni.wroc.pl](http://www.irka.uni.wroc.pl) oraz [www.rekrutacja.uni.wroc.pl](http://www.rekrutacja.uni.wroc.pl) w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
3. Harmonogram rekrutacji na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim oraz na jednolite studia magisterskie określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rejestracji.
4. Harmonogram rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rejestracji.

**REJESTRACJA KANDYDATÓW W SYSTEMIE IRKa**

**§ 2**

1. W celu dokonania rejestracji w IRKa kandydat:
  - 1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
  - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
  - 3) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym według następujących zasad:
    - a) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w roku 2004 i wcześniej (w trybie tzw. starej matury), świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury w roku 2002 oraz 2005, lub dyplomem matury międzynarodowej (IB) uzyskanym w roku 2020 i wcześniej, wprowadza wyniki egzaminu maturalnego i inne oceny brane pod uwagę w procesie rekrutacji na wybranych kierunkach studiów,
    - b) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w latach 2006–2021 (tzw. nowa matura) zaznacza wszystkie przedmioty zdawane na maturze oraz ich poziomy, bez podawania wyników egzaminów, ponieważ będą one pobrane z Krajowego Rejestru Matur. **UWAGA:** jeżeli wyniki egzaminów maturalnych nie mogą być pozyskane z Krajowego Rejestru Matur ze względu na złożone wcześniej zastrzeżenie, należy wpisać wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów wymaganych na wybranym kierunku studiów,
    - c) kandydat legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym za granicą, dyplomem matury europejskiej (EB) lub innym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wydanym za granicą, uznanym za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości, wybiera pole „matura zagraniczna” i wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz

załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania,

- d) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu,
  - e) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania;
- 4) dokonuje wyboru kierunków studiów/specjalności;
  - 5) załącza skany dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji np. konspekt pracy badawczej;
  - 6) wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system IRKa (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);
  - 7) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, które powinno być:
    - a) dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
    - b) aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;

**W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRKa, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia legitymacji studenckiej uprawniającej do korzystania z uprawnień studenckich, itp.**

- 2. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w 2021 roku oraz będący **jednocześnie laureatem lub finalistą olimpiady** stopnia centralnego lub laureatem konkursu ogólnopolskiego, zwalniającego z postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w uchwale Nr 42/2018 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 z późn. zm., wybiera jako dokument uprawniający do podjęcia studiów jednocześnie „nową maturę” i „tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej” oraz załącza skan zaświadczenia potwierdzający status laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu.
- 3. Załączony skan zaświadczenia potwierdzającego status laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu podlega ocenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej pod kątem zgodności z warunkami wynikającymi z ust. 2. **W przypadku dołączenia przez kandydata niewłaściwego zaświadczenia zostaje ono odrzucone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną a kandydat w procesie rekrutacji bierze udział na podstawie świadectwa dojrzałości.**
- 4. Zdjęcie podlega akceptacji przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie IRKa. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 7 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w IRKa informacji o przyczynie jego odrzucenia.

### § 3

- 1. Rejestrację w IRKa uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
  - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku

- studiów/specjalności;
- 2) wnieście opłatę rekrutacyjną za wybrane kierunki studiów/specjalności, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
  2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
  3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
  4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

#### **§ 4**

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRKa służy do:
  - 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust. 1-2;
  - 2) wyboru i dokonywania zmian kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
  - 3) zapoznania się z treścią właściwej umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 4) potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS);
  - 5) przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania;
  - 6) przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
    - a) wyników tych etapów,
    - b) terminu i miejsca składania dokumentów,
    - c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.
2. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji kandydata na studia, **w tym, w szczególności o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów**, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 niniejszej Procedury.
3. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
4. W systemie IRKa prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

### **OPŁATA REKRUTACYJNA**

#### **§ 5**

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 wynosi 85 zł za rejestrację za każdy wybrany kierunek/specjalność, poziom i formę studiów.
2. Kandydat wnosi całość opłaty rekrutacyjnej naliczonej przez system IRKa w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów/specjalności, przy uwzględnieniu priorytetu przypisania opłaty rekrutacyjnej do kierunku studiów/specjalności, najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania

przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.

5. Kandydat ma obowiązek sprawdzić prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty rekrutacyjnej do kierunku studiów lub ustawić je samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności i braku samodzielnego określenia priorytetów, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na kierunki studiów/specjalności według kolejności ich wyboru w IRKa.
6. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminach internetowej rejestracji na studia określonych w harmonogramie rekrutacji.
7. Rezygnacja z kandydowania na kierunek studiów/specjalność studiów powinna być poprzedzona wyrejestrowaniem się z opłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji. Zasady zwrotu opłaty rekrutacyjnej określają ust. 10-14.
8. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą laureaci i finaliści centralnych olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów ogólnopolskich uprawniających do zwolnienia z **postępowania rekrutacyjnego** na danym kierunku studiów/specjalności.
9. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10.
10. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury rejestracji) w terminie do 15 października 2021 r. (rekrutacja letnia) i 15 marca 2022 r. (rekrutacja zimowa) w przypadku:
  - 1) rejestracji na mniej kierunków studiów/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRKa;
  - 2) udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie wstępnym;
  - 3) nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności;
  - 4) nieuzasadnionego wniesienia opłaty.Podpisany wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, lub scan podpisanego wniosku przekazać na adres poczty elektronicznej: [dzialnauczania@uwr.edu.pl](mailto:dzialnauczania@uwr.edu.pl) Po upływie terminu na złożenie wniosku kandydat traci prawo do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
11. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
12. Zwrot opłaty jest odnotowywany w IRKa przez Dział Nauczania.
13. Zwrotu opłaty dokonuje Zespół Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.
14. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę 15 zł z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku, o którym mowa w **ust. 10 pkt 3**, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości.

## ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 6

1. Listy rankingowe oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia sporządza się w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Kandydaci znajdujący się na **liście zakwalifikowanych do przyjęcia** zobowiązani są do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Na listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia wpisuje się z urzędu maturzystów z roku 2021 będących laureatami i finalistami centralnych olimpiad przedmiotowych

oraz laureatami ogólnopolskich konkursów, zwalniających z postępowania rekrutacyjnego, przypisując kandydatowi 1000 punktów.

3. Kandydat z maturą międzynarodową zdawaną w roku 2021 wpisywany jest warunkowo na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia. Nieuzyskanie wymaganej do wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia liczby punktów rekrutacyjnych, obliczonych na podstawie wyników uzyskanych na dyplomie matury międzynarodowej, jest podstawą do skreślenia go z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
4. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w formie zdalnej.
5. Komisja Rekrutacyjna na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i złożonych dokumentów ogłasza listy przyjętych na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie na stronie internetowej jednostki lub poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutacyjnej.
6. Kandydat otrzymuje na indywidualne konto w systemie IRKa informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
  - 1) **kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie lub nie spełnił warunków rekrutacji na wybrany kierunek studiów/specjalność;
  - 2) **kandydat zakwalifikowany** (złóż dokumenty) - to kandydat, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych w ramach określonego limitu przyjęć. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
  - 3) **kandydat rezerwowy** to kandydat, który nie uzyskał niezbędnej liczby punktów rekrutacyjnych, aby zostać umieszczonym na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia. Kandydat ten zostanie umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, jeśli będą wolne miejsca na dany kierunek/specjalność i zostanie ogłoszony kolejny etap rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Kandydat rezerwowy otrzymuje informację o swojej pozycji na liście rezerwowej. Kandydat rezerwowy nie musi potwierdzać chęci udziału w kolejnym etapie rekrutacji. W przypadku wyczerpania określonego na dany kierunek studiów (specjalność, jeśli dotyczy) limitu miejsc lub nieogłoszenia kolejnego etapu rekrutacji zgodnie z harmonogramem - jeśli status kandydata nie został zmieniony na „kandydat zakwalifikowany”, staje się on kandydatem nieprzyjętym;
  - 4) **kandydat przyjęty** to kandydat na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i który złożył wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
  - 5) **kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
    - a) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub
    - b) nie zdał egzaminu lub
    - c) nie przystąpił do postępowania rekrutacyjnego (egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej) lub
    - d) nie uzyskał wystarczającej liczby punktów do przyjęcia na studia;
  - 6) **kierunek nie został uruchomiony** – kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu braku wystarczającej liczby kandydatów. Kandydat jest uprawniony do zwrotu opłaty rekrutacyjnej, zgodnie z § 5 ust. 10 pkt 3;
  - 7) **kandydat zrezygnował** – kandydat, który zrezygnował z podjęcia studiów na podstawie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie może być złożone po uzyskaniu statusu „kandydat przyjęty”. Scan podpisanego oświadczenia należy przesać na adres mailowy : [dzialnauczania@uwr.edu.pl](mailto:dzialnauczania@uwr.edu.pl), najpóźniej w terminie 5 dni od daty otrzymania statusu „kandydat przyjęty” w systemie IRKa dla postępowania rekrutacyjnego trwającego do dnia 30 lipca oraz w terminie 3 dni dla postępowania

trwającego do końca września. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury rekrutacji.

## WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

### § 7

**1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie** znajdujący się na liście kandydatów **zakwalifikowanych do przyjęcia** są zobowiązani do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:

- 1) kserokopii świadectwa dojrzałości albo kserokopii świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (jeśli dotyczy);
- 3) kserokopii zaświadczenia o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich uprawnionych do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego, którzy zdali egzamin dojrzałości w 2021 r.);
- 4) zaświadczenia ze szkoły o przystąpieniu do egzaminu maturalnego i jego wyniku (dotyczy tylko kandydatów z maturą międzynarodową 2021).

**2. Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 i § 9 zobowiązani są do dostarczenia:

- 1)** zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
  - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
  - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
  - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
- 2)** kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo kserokopii umowy z NFZ poświadczonej przez osobę przyjmującą dokumenty w Uniwersytecie Wrocławskim. W przypadku braku wymienionych wyżej dokumentów na etapie rekrutacji dopuszcza się możliwość złożenia przez kandydata zobowiązania do przedłożenia tych dokumentów w terminie późniejszym;
- 3)** potwierdzenie uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie – dotyczy:
  - a) obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Norwegii lub Islandii (państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) osób posiadających ważną Kartę Polaka lub osób, którym wydano decyzję (nie opinię) w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - c) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały (posiadaczy karty stałego pobytu);



- d) osób posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
  - e) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną (art. 159 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis)
  - f) osób posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (posiadacze karty pobytu z adnotacją "uchodźca" lub decyzji o jej przyznaniu);
  - g) osób posiadających certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1. Dokumentem upoważniającym jest jedynie certyfikat wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego;
  - h) osób będących małżonkiem, wstępnym lub zstępnym (dzieckiem, wnukiem), obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Polski;
  - i) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych (art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
  - j) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca (art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
  - k) osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis;
  - l) osób posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały oraz posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce.
4. Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

## § 8

- 1. Kandydaci na studia drugiego stopnia** zobowiązani są do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
- 1) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wraz z oryginałem do wglądu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy;
  - 3) zaświadczenia o średniej ocen ze studiów lub jego kserokopii (jeżeli jest to wymagane w zasadach rekrutacji).
- 2. Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 i § 9 zobowiązani są do dostarczenia:
- 1) zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
    - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub

- b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
  - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
- 2) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo kserokopii umowy z NFZ poświadczonej przez osobę przyjmującą dokumenty w Uniwersytecie Wrocławskim. W przypadku braku wymienionych wyżej dokumentów na etapie rekrutacji dopuszcza się możliwość złożenia przez kandydata zobowiązania do przedłożenia tych dokumentów w terminie późniejszym;
  - 3) potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie – dotyczy osób wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 3.
3. Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce.
  4. Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

## § 9

1. **Kandydaci na studia legitymujący się wydanym za granicą świadectwem ukończenia szkoły średniej, dyplomem lub innym dokumentem** uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, zobowiązani są do dostarczenia w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, oprócz dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 7 lub § 8 dodatkowo:
  - 1) kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie), dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) tłumaczenia na język polski wykonanego przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP, dokumentów o których mowa w § 7 lub § 8, których oryginały wydane są w języku innym niż język polski.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym w:
  - 1) innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Chin, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
  - 2) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki),
 zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 10

1. Wszystkie dokumenty określone w § 7 - § 9 powinny być złożone (dostarczone) w miejscu, terminie i godzinach wskazanych na stronie [www.rekrutacja.uni.wroc.pl](http://www.rekrutacja.uni.wroc.pl) dla wybranego kierunku studiów.
2. **Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na wyżej określonych zasadach spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia.**
3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 9. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem osób trzecich, poczty lub kuriera wymagane jest **notarialne poświadczenie kopii wymienionych poniżej dokumentów:**
  - 1) świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego (dotyczy **kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie**);
  - 2) zaświadczenia o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich uprawnionych do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego, zdających maturę w 2021 r.);
  - 3) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 4) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej wydanego za granicą (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie), dyplomu wydanego za granicą (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Dokumenty mogą zostać doręczone w wyznaczonym w harmonogramie terminie, przez upoważnioną przez kandydata osobę na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej Procedury rejestracji.
5. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa § 7 - § 9, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## § 11

1. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I etapie rekrutacji na **studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie**, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, ogłasza się drugą listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla II etapu. II etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem rekrutacji.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie III etapu rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia i stacjonarne jednolite studia magisterskie do wyczerpania limitu miejsc. III etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem rekrutacji.
3. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w III etapie rekrutacji na stacjonarne studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie przez kandydatów zarejestrowanych przed I etapem rekrutacji, może odbyć się dodatkowa rekrutacja na pisemny wniosek Komisji Rekrutacyjnej i Dziekana, skierowany do Prorektora ds. nauczania według ustalonego przez Komisję Rekrutacyjną harmonogramu rekrutacji, do której stosuje się przepisy § 6 - § 9.
4. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu przyjęć określonego we właściwej uchwale Senatu, Rektor, na wniosek Dziekana, podejmuje decyzję w sprawie nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności.

## **ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)**

### **§ 12**

- 1.** Kandydaci przyjęci na studia zobowiązani są do wniesienia opłaty w kwocie 22 złotych za Elektroniczną Legitymację Studencką na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa (to samo konto, na które w IRKa dokonano opłaty rekrutacyjnej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia statusu – „kandydat przyjęty”, z zastrzeżeniem ust. 2. W tytule wpłaty należy wpisać: „opłata za wydanie elektronicznej legitymacji”. Opłata za legitymację winna być dokonana w systemie gwarantującym jak najszybszy jej wpływ na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa.
- 2.** Do zwrotów opłat za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej stosuje się odpowiednio § 5 ust. 10-13.
- 3.** Kandydaci, którzy studiują w Uniwersytecie Wrocławskim i podejmują kolejny kierunek studiów oraz kandydaci, podejmujący studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie Wrocławskim, nie wnoszą opłaty za Elektroniczną Legitymację Studencką pod warunkiem posiadania aktywnej legitymacji studenckiej UWr.

### **§ 13**

#### **TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA**

- 1.** Od decyzji o nieprzyjęciu na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącym obywatelem polskim przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.
- 2.** Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć lub przesać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
- 3.** Podstawą odwołania zgodnie z § 5 ust. 3 uchwały Nr 92/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 (z późniejszymi zmianami) może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia oraz przypadek, gdy wynik egzaminu maturalnego na studia – po weryfikacji przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub po uwzględnieniu odwołani przy Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego – został podwyższony.
- 4.** Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor.
- 5.** Od decyzji o nieprzyjęciu na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu cudzoziemcem przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 6.** Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej należy złożyć lub przesać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.

## HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

### STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

#### STACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	8 lipca 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13, 14 lipca 2021
	<b>I etap</b>	
4	Ogłoszenie <b>I listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	15 lipca 2021
5	Ogłoszenie I listy rezerwowej (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	15 lipca 2021
6	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	16, 19, 20, 21 lipca 2021
7	Ogłoszenie <b>I listy przyjętych</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 lipca 2021
	<b>II etap</b>	
8	Ogłoszenie <b>II listy zakwalifikowanych do przyjęcia</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 lipca 2021
9	Ogłoszenie II listy rezerwowej (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 lipca 2021
10	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	23, 26 lipca 2021
11	Ogłoszenie <b>II listy przyjętych</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	27 lipca 2021

<b>III etap</b>		
12	ogłoszenie <b>III listy osób zakwalifikowanych</b> do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	27 lipca 2021
13	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	28, 29 lipca 2021
14	Ogłoszenie <b>III listy przyjętych</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 lipca 2021

**STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE - \* nie dotyczy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii i Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych**

**NIESTACJONARNE**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY</b>
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	8 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	9 września 2021
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	10 września 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	13, 14, 15 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	16 września 2021

**II NABÓR**

1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	9 września 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2021
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	23, 24 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2021

**STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE MAGISTERSKIE – WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH****NIESTACJONARNE**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
<b>I nabór</b>		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	4 sierpnia 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	5 sierpnia 2021

4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	6 sierpnia 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	9, 10, 11 sierpnia 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	12 sierpnia 2021
<b>II nabór</b>		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	5 sierpnia 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	24 sierpnia 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 sierpnia 2021
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	26 sierpnia 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27 i 28 sierpnia 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 sierpnia 2021
<b>III nabór</b>		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	25 sierpnia 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2021



4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	23, 24 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	27 września 2021

## STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE - WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

### NIESTACJONARNE

### I NABÓR (Lipiec)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów – IRKa	1 czerwca 2021 - 28 września 2021
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	12 - 29 lipca 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 lipca 2021
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 lipca 2021

**II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY</b>
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021 - 28 września 2021
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	2 -30 sierpnia 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 sierpnia 2021
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2021

**III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY</b>
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021 - 28 września 2021
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1- 29 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 września 2021
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2021

## STUDIA I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

### STACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
<b>I NABÓR</b>		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	8 lipca 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13, 14 lipca 2021
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	15 lipca 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	16, 19, 20 lipca 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 lipca 2021
<b>II NABÓR</b>		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	9 lipca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne/ konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2021
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2021

5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	23, 24 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia	do 27 września 2021

### STUDIA II STOPNIA - STACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17 września 2021
4	Ogłoszenie <b>listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	20 września 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 23 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2021

**STUDIA II STOPNIA - WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII****NIESTACJONARNE****I NABÓR (Lipiec)**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY</b>
1	Rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021 - 28 września 2021
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	12 - 29 lipca 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 lipca 2021
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 lipca 2021

**II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY</b>
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021 - 28 września 2021
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	2 -30 sierpnia 2021

3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 sierpnia 2021
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2021

### III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021 – 28 września 2021
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1- 29 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 września 2021
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2021

**STUDIA II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM – \*nie dotyczy Wydziału Matematyki i Informatyki****STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY*</b>
<b>I NABÓR</b>		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	8 lipca 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13 lipca 2021
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	14 lipca 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	15, 16, 19 lipca 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	20 lipca 2021
<b>II NABÓR</b>		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	9 lipca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	20 września 2021
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 września 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	22, 23 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia	24 września 2021



**STUDIA II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM - WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI****STACJONARNE**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY</b>
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15 września 2021
4	Ogłoszenie <b>listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia</b> na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	17 września 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	20, 21 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2021

**STUDIA II STOPNIA – NIESTACJONARNE \* nie dotyczy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**

<b>L.p.</b>	<b>ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	<b>TERMINY</b>
1	Rozpoczęcie rejestracji w IRKa	1 czerwca 2021
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 września 2021
3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	23 września 2021

4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2021
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27, 28 września 2021
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia	29 września 2021

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL/ nr paszportu)

.....  
(nr telefonu)

**Prorektor ds. nauczania  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Dział Nauczania  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław**

**WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ**

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu:\*

- a) rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto w systemie IRKa

.....  
(nazwa kierunku studiów)

- b) udokumentowanych pisemnie ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie

.....  
(wskazać przyczynę)

- c) nieuruchomienia kierunku studiów

.....  
(nazwa kierunku studiów)

- d) nieuzasadnionego wniesienia opłaty

.....  
(wskazać przyczynę)

Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy:

konto bankowe: .....  
(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....  
(data, podpis kandydata)

**POUCZENIE**

Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 15 października 2021 r. (rekrutacja letnia) i do 15 marca 2022 r. (rekrutacja zimowa).

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

.....

.....  
(podpis Prorektora ds. nauczania)

\*właściwie zaznaczyć

Imię i nazwisko .....

Numer PESEL .....

.....  
(miejscowość) (data)

## REZYGNACJA Z PODJĘCIA STUDIÓW

**Dział Nauczania  
Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów I stopnia/II stopnia/jednolitych studiów magisterskich\* na kierunku studiów ..... w formie stacjonarnej /niestacjonarnej (zaocznej /wieczorowej\*) w roku akademickim 2021/2022. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 9 niniejszego Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022, rezygnacja z podjęcia studiów nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735), Ja, niżej podpisany(a)

.....  
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a).....  
legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym/paszportem\*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

**udzielam pełnomocnictwa**

Pani/Panu .....  
(imię, nazwisko)

legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym/paszportem\*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

do dokonania czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku 2021/2022, w szczególności do osobistego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania wpisu na listę studentów.

.....  
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

\* niepotrzebne skreślić