

ZARZĄDZENIE Nr 88/2004
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
pracowników i studentów Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późniejszymi zmianami), art. 237⁴ i 237⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r.: Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 285) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 1998 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach wyższych (Dz. U. Nr 37, poz. 209) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się obowiązkowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oraz studentów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Celem szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy jest:

- 1/ zaznajomienie z zagrożeniami wypadkowymi i chorobowymi związanymi z wykonywaną pracą,
- 2/ poznanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3/ nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych.

3. Program i czas trwania szkolenia pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego opracowuje jednostka organizująca szkolenia w uzgodnieniu z Inspektorem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowarowej Uniwersytetu Wrocławskiego w oparciu o ramowe programy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 285), a w przypadku szkoleń wewnętrznych - Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowarowej.

4. Program i wymiar czasu szkolenia dla studentów ustala Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego w zależności od specyfiki wydziału oraz rodzaju występujących zagrożeń.

§ 2.1. Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla poszczególnych grup stanowisk pracy prowadzone są jako:

- 1/ szkolenia wstępne obejmujące swym zakresem:
 - a/ instruktaż ogólny przeznaczony dla nowo zatrudnionych pracowników,
 - b/ instruktaż stanowiskowy przeprowadzany bezpośrednio przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku lub rozpoczęciem zajęć studenckich (laboratoryjnych i terenowych),
 - c/ szkolenie podstawowe odbywane przez wszystkich pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczę-

cia pracy na danym stanowisku,
2/ szkolenia okresowe, zmierzające do aktualizacji i ugruntowania wiadomości i umiejętności pracowników nabytych w czasie szkolenia wstępnego.

2. Szkolenia okresowe powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż:

1/ raz na 6 lat dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach:

a/ kierowniczych,

b/ naukowo-dydaktycznych i inżyniersko-technicznych,

c/ administracyjnych,

2/ raz na 3 lata dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

§ 3.1. Szkolenie wstępne podstawowe oraz szkolenie okresowe powinno być zakończone egzaminem sprawdzającym przyswojenie wiadomości objętych programem szkolenia przeprowadzonym przez organizatora szkolenia i potwierdzone zaświadczeniem.

2. Zaświadczenie o jego ukończeniu powinno być przechowywane w aktach osobowych pracownika.

§ 4. Odbycie przez pracownika instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego powinno być potwierdzone przez pracownika na piśmie oraz odnotowane w aktach osobowych pracownika.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracyjnemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.