

Zarządzenie Nr 66/2004
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22 lipca 2004 r.

w sprawie realizacji przez Uniwersytet Wrocławski
obowiązków wynikających z obrotu towarowego
z państwami członkowskimi Wspólnoty Europejskiej

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535), ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz. U. Nr 89, poz. 846) zarządza się, co następuje :

§ 1. Z dniem 1 maja 2004 r. wprowadza się do zakresu działania Działu Aparatury Naukowej i Eksportu Uniwersytetu Wrocławskiego zadania wynikające z obrotu towarowego z krajami Wspólnoty Europejskiej, a w szczególności :

- 1/ naliczanie podatku od towarów i usług (VAT) oraz wystawianie „FAKTURY WEWNĘTRZNEJ VAT” na zakupione w krajach Wspólnoty Europejskiej towary (aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i sprzęt biurowy itp.).
Wzór „FAKTURY WEWNĘTRZNEJ VAT” stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2/ dokonywanie w izbie celnej zgłoszeń INTRASTAT za dany okres sprawozdawczy, w terminie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po tym okresie, oraz dokonywanie korekt tych zgłoszeń – w przypadku, gdy zgłoszenie sporządzono niezgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach lub podano w nim niekompletne bądź nieprawidłowe dane,
- 3/ przekazywanie do Działu Księgowości Finansowej (Głównej) Kwestury miesięcznych informacji dotyczących wewnątrzspółnotowych nabyć i wewnątrzspółnotowych dostaw towarów i usług - do deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT-7 - w terminie do 12 dnia następnego miesiąca,
- 4/ składanie w urzędzie skarbowym informacji podsumowujących o dokonanych wewnątrzspółnotowych nabyciach i wewnątrzspółnotowych dostawach towarów i usług, za okresy kwartalne w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym powstał obowiązek podatkowy oraz niezwłocznego składania korekt - w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w złożonych informacjach podsumowujących.

§ 2. Zobowiązuje się :

- 1/ kierowników jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych dokonujących zakupów towarów w krajach Wspólnoty Europejskiej do :
 - a/ umieszczania europejskiego numeru identyfikacji podatkowej na zamówieniach wysyłanych do kontrahentów mających siedzibę na terenie

państw członkowskich Unii Europejskiej, bez względu na formę zamówienia (list, faks, e-mail),

b/ przestrzegania zasady, że jedynym dokumentem uprawniającym do zapłaty należności jest FAKTURA VAT; FAKTURA VAT wymagana jest także w przypadku dokonywania przedpłat,

c/ przekazywania do Działu Aparatury Naukowej i Eksportu pełnej dokumentacji (faktura, list przewozowy i inne) dotyczącej otrzymanego towaru lub usługi (zakupy, darowizny, modernizacje, naprawy itp.); dokumentację należy przekazać do Działu Aparatury Naukowej i Eksportu w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania towaru lub usługi wraz z oświadczeniem o dacie otrzymania przesyłki.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2/ Kwestora – do nadzoru nad stosowaniem egzekwowaniem obiegu dokumentów związanych z wykonywaniem obowiązków podatkowych Uniwersytetu Wrocławskiego,

3/ Kierownika Działu Aparatury Naukowej i Eksportu do opracowania :

a/ szczegółowego zakresu działania Działu i przekazania go do Działu Organizacyjnego w terminie do dnia 30 lipca 2004 r.,

b/ szczegółowych zakresów czynności dla pracowników, którym zmieniono dotychczasowe zakresy i przekazania ich do Działu Kadr w terminie do dnia 30 lipca 2004 r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 maja 2004 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 66/2004
z dnia 22 lipca 2004 r.

FAKTURA WEWNĘTRZNA VAT							Wrocław, dnia:		
Nr: F-WW-									
Sprzedawca:							Nabywca:		
Nazwa:							Nazwa / jednostka organizacyjna: Uniwersytet Wrocławski		
Adres:							Adres: 50-137 Wrocław, pl. Uniwersytecki 1		
N.I.P.:							N.I.P.: PL 8960005408		
							Nr NA: NA-		
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWiU	Jedn. miary	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość sprzedaży brutto
							%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Razem:									
							Do zapłaty:		

słownie zł:

Lp.	Koszty zakupu związane z WNT	Wartość PLN
1	Podatki	
2	Cło, opłaty	
3	Transport	
4	Prowizje	
5	Opakowanie	
6	Ubezpieczenie	
7	Inne	

	Wartość netto	Pod. VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
w tym:		zw.		
		0%		
		3%		
		7%		
		17%		
		22%		

Podpis i pieczęć wystawcy faktury

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 66/2004
z dnia 22 lipca 2004 r.



Wrocław _____ 200 r.

OŚWIADCZENIE

oświadcza, że przesyłka zagraniczna

(jednostka organizacyjna)

(nazwa towaru)

z firmy _____
(nazwa dostawcy, adres)

zgodnie z fakturą _____ z dnia _____ 200 r.
(nr faktury) (data)

została dostarczona do adresata przez _____
(nazwa dostawcy/spedytora)

w dniu _____ 200 r.
(data)

(Podpis)