

Uchwała nr 14/2013
Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie Regulaminu Komisji ds. przyznawania tytułu licencjata

Rada Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego uchwala Regulamin Komisji ds. przyznawania tytułu licencjata w poniższym brzmieniu:

§1

1. Wydziałowa komisja ds. przyznawania tytułu licencjata jest częścią Iteracyjnego Systemu Doskonalenia Nauczania (ISDN) na Wydziale Chemii UW.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) opracowanie bazy pytań na egzamin licencjacki oraz jej aktualizacja i udostępnienie na stronie internetowej Wydziału
 - b) proponowanie terminów egzaminów licencjackich zgodnie z odnośnymi uchwałami Rady Wydziału
 - c) przeprowadzanie egzaminów licencjackich zgodnie z odnośnymi uchwałami Rady Wydziału
 - d) przekazywanie arkuszy egzaminacyjnych do Dziekanatu celem archiwizacji
 - e) przeprowadzanie corocznej analizy wyników egzaminów licencjackich oraz przekazywanie stosownej informacji do Wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia nie później niż miesiąc po ostatnim egzaminie.

§2

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybrany przez Komisję z grona jej członków bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym. Komisja może wybrać Zastępcę Przewodniczącego

§3

Spośród swoich członków Komisja powołuje sekretarza, który sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.

§4

Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w jej posiedzeniach inne osoby.

§5

Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Dziekana lub z własnej inicjatywy.

§6

Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, niezwłocznie po przyjęciu do rozpatrzenia sprawy wchodzącej w zakres działania Komisji. O terminie, miejscu i projekcie porządku obrad zawiadamia się członków Komisji i inne osoby uczestniczące w jej pracach nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

§7

Posiedzenie Komisji może odbywać się gdy uczestniczy w nim więcej niż połowa członków Komisji.

§8

Udział członków Komisji w jej pracach jest obowiązkowy. Nieobecność członka Komisji na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie, w miarę możliwości przed posiedzeniem Komisji, w którym członek Komisji nie będzie brał udziału. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony drogą elektroniczną.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia