

Uchwała Nr 28/2021
Rady Wydziału Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury dyplomowania studentów
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Na podstawie § 43 Uchwały Nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 r. *w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* oraz § 6 ust. 2 Uchwały Nr 6/2018 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 stycznia 2018 r. *w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia*, Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwala, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę dyplomowania studentów, która stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Wydziału Nauk Biologicznych Nr 330/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia procedury dyplomowania studentów na Wydziale Nauk Biologicznych.

Przewodniczący Rady
Wydziału Nauk Biologicznych
Dziekan: *dr hab. inż. Marcin Kadej prof. UWr*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 28/2021
Rady Wydziału Nauk Biologicznych

Wydanie: 10 zmiana organizacji pracy, dodanie załącznika 6.1.-W02	Data wydania 1: 20.12.2014 Data weryfikacji: 20.05.2020	Nr: 6.1.	Symbol: WSZJK-PD-W	Załączniki: 6.1.-I01, 6.1.-I02 6.1.-F01 do 6.1.-F05 6.1.-K01, 6.1.-W01, 6.1.-W02, 6.1.-W03
--	--	-------------	-----------------------	--

**PROCEDURA
dyplomowania studentów
na Wydziale Nauk Biologicznych**

Sporządził:		Imię i nazwisko:	
Prodzikan ds. studenckich Kierownik Dziekanatu		dr Joanna Łubocka mgr Marta Filistowicz	
Zaopiniował:			Podpis:
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia		przew. dr hab. Elżbieta Myśkow	
Zatwierdził:			Podpis:
Dziekan WNB		dr hab. inż. Marcin Kadej prof. UW	

1. Cel i zakres procedury

Postępowanie w procesie dyplomowania studentów studiów I i II stopnia wszystkich kierunków i specjalności realizowanych na WNB.

2. Pojęcia

APD – opis procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, system Archiwizacji Prac Dyplomowych.

3. Odpowiedzialność

- **Rada Wydziału** – zatwierdzenie katalogu kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu.
- **Dziekan** - powołanie Komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (zwanej dalej Komisją egzaminacyjną), udzielanie zgód i pozwoleń objętych procedurą, ustalenie terminów i zakresu działań w ramach procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych, rozstrzyganie w przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
- **Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** – przekazanie do dziekanatu informacji o zaopiniowanych przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK) oraz zatwierdzonych przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK): 1). propozycjach tematów prac dyplomowych (zgodnie z zał. 6.1.-W01), 2) wybranych tematach prac dyplomowych na dany rok akademicki (zgodnie z zał. 6.1.-W02) oraz 3) planowanych egzaminach dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej (zgodnie z zał. 6.1.-W03).
- **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK)** – zatwierdzanie: 1) propozycji tematów prac dyplomowych, 2) wybranych tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki oraz 3) planowanych egzaminów dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej.
- **Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK)** – opiniowanie: 1). propozycji tematów prac dyplomowych (uzasadnienie odrzucenia propozycji), 2) wybranych tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki oraz 3) planowanych egzaminów dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej, weryfikacja proponowanych promotorów i recenzentów.
- **Promotor** – wskazanie propozycji recenzenta, konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania części teoretycznej pracy, zapoznanie studenta z zasadami BHP, nadzór nad wykonaniem praktycznej części pracy, wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników, pomoc w redagowaniu pracy, przygotowanie oceny pracy dyplomowej, sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- **Recenzent** - recenzja pracy dyplomowej, uczestnictwo w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD.
- **Przewodniczący komisji egzaminacyjnej** – przewodniczenie w egzaminie dyplomowym, wypełnianie obowiązków związanych z postępowaniem APD, przygotowanie protokołu.
- **Wskazany przez dziekana pracownik dziekanatu** – wprowadzanie danych dotyczących prac i egzaminów dyplomowych do systemu USOS i APD, przekazanie prac do Archiwum Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego po upływie dwóch lat.
- **Pracownik sekcji dydaktycznej właściwy dla kierunku studiów** – zbieranie deklaracji, przygotowanie tabel zgodnie z zał. 6.1.-W01-W03.

4. Opis postępowania

4.1. Terminy

Propozycje tematów prac dyplomowych, zaopiniowane przez KZJK i zatwierdzone przez WZJK, przekazywane są do wiadomości studentów i składane w dziekanacie w terminach:

- tematy prac licencjackich – na początku semestru zimowego III roku studiów I stopnia;
- tematy prac magisterskich – na początku semestru zimowego I roku studiów II stopnia.

Student składa w sekcji dydaktycznej deklarację dotyczącą tematu pracy w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru zimowego, o ile przewodniczący

kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia właściwy dla kierunku nie ustali inaczej.

Do końca października semestru zimowego pracownik sekcji dydaktycznej przygotowuje tabelę ze spisem realizowanych tematów prac dyplomowych wraz z nazwiskami promotorów oraz studentów realizujących prace dyplomowe, z uwzględnieniem prac dyplomowych realizowanych poza WNB. Wykaz zaopiniowany przez KZJK oraz zatwierdzony przez WZJK, oraz podpisany przez przewodniczącego KZJK, składany jest w sekcji dydaktycznej.

Studenci wznawiający studia na czas egzaminu dyplomowego składają podanie w dziekanacie najpóźniej 6 tygodni przed planowanym terminem egzaminu.

Terminy przekazania do dziekanatu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych, określa terminarz APD ogłaszany Zarządzeniem Dziekana.

Praca dyplomowa wprowadzana jest przez studenta do systemu APD zgodnie z obowiązującym na dany rok akademicki terminarzem APD ogłaszanym Zarządzeniem Dziekana.

4.2. Tryb postępowania

Tryb postępowania jest zgodny z Instrukcją dla studenta (załącznik 6.1.-I01) oraz Zarządzeniem Dziekana określającym zadania do wykonania i terminarz APD

Egzamin dyplomowy ma formę ustną – szczegóły zostają ustalone Uchwałą RW w odniesieniu do odpowiedniego zapisu Regulaminu studiów.

W wyjątkowych przypadkach egzamin może być przeprowadzony w formie zdalnej.

W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy (wystawienie oceny pozytywnej i negatywnej) o ostatecznej ocenie decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

4.3. Tryb i zakres składania dokumentów

Tryb i zakres składania dokumentów jest zgodny z Instrukcją dla studenta (załącznik 6.1.-I01) oraz Zarządzeniem Dziekana określającym zadania do wykonania i terminarz APD. Terminy składania dokumentów są zgodne z punktem 4.1.

5. Dokumenty związane z procedurą

Uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, aktualna w danym roku akademickim.

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)* aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzenie Dziekana określające szczegółowy terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD przez studenta, promotora, recenzenta, pracownika Dziekanatu aktualne na dany rok akademicki.

Zarządzeniem Dziekana w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu w trybie zdalnym aktualne na dany rok akademicki.

6. Załączniki

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta

6.1.-I02 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

6.1.-F01 Wzór strony tytułowej

6.1.-F02 Wzór strony tytułowej pracy realizowanej poza WNB

6.1.-F03 Formularz podania o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplementie do dyplomu

6.1.-F05 Formularz podania o wznowienie studiów na czas obrony pracy magisterskiej

6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych

6.1.-W02 Wzór wykazu wybranych tematów prac dyplomowych

6.1.-W03 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych wraz z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej

6.1.-I01 Instrukcja dla studenta - dyplomowanie

1. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej spośród oferowanych dla danego kierunku/specjalności studiów przez pracowników wydziału.
2. Student ma możliwość realizowania pracy dyplomowej poza WNB zgodnie z *procedurą realizacji pracy dyplomowej poza WNB*.
3. W wyjątkowych przypadkach student może zaproponować własny temat pracy dyplomowej. Warunkiem koniecznym w takim wypadku jest realizowanie efektów uczenia się właściwych dla studiowanego kierunku/specjalności. Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru promotora.
4. Student składa w sekcji dydaktycznej deklarację dotyczącą wybranego tematu (formularz 6.1.-I02). W przypadku merytorycznej zmiany tematu pracy dyplomowej konieczne jest złożenie deklaracji z nowym tematem pracy.
5. Student zobowiązany jest do stałego kontaktu z promotorem pracy (regularne konsultacje i sprawozdania z postępów w realizacji pracy), przestrzegania zasad BHP przy wykonywaniu praktycznej części pracy oraz wypełnienia postanowień określonych Regulaminem Studiów, uszczegółowionych przez Radę Wydziału, dotyczących wymagań stawianych pracom dyplomowym na WNB.
6. Student przygotowuje samodzielnie i przedkłada promotorowi manuskrypt pracy (w częściach lub całościowo).
7. Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu pracy student przygotowuje wersję ostateczną pracy, która zostaje wprowadzona do systemu APD.
8. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z Zarządzeniem Dziekana określającym szczegółowy terminarz i zakres działań związanych z wprowadzaniem informacji do APD.
9. Student wnosi wymagane opłaty za usługi edukacyjne na indywidualne konto do wpłat.
10. Student składa (jeżeli dotyczy) w dziekanacie wypełnione formularze: 1) wniosku o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim; 2) informacji do suplementu (zgodnie z załącznikami: 6.1.-F03-05) oraz pozostałe dokumenty wskazane na stronie internetowej wydziału.

Dodatkowa informacja dla studentów wznawiających się na studia na czas złożenia pracy i egzaminu dyplomowego

11. Student samodzielnie kontaktuje się z promotorem, celem dokończenia przygotowania pracy dyplomowej i przygotowania do egzaminu dyplomowego.
12. Student składa w dziekanacie podanie o wznowienie studiów na czas złożenia pracy i egzaminu dyplomowego najpóźniej **6 tygodni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego** (zgodnie z formularzem 6.1-F05). Warunkiem koniecznym złożenia podania jest uzyskanie 1) pozytywnej opinii promotora, potwierdzającej, że stopień zaawansowania pracy dyplomowej pozwala na jej złożenie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego oraz 2) akceptacji Przewodniczącego KZJK.

6.1.-I02 Wzór deklaracji dotyczącej wybranego tematu

Wrocław, dn.

Deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej

Imię i nazwisko

Kierunek studiów

Specjalność*

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka, magisterska**

Temat pracy dyplomowej

.....

Promotor

Zakład/ Pracownia.....

.....
podpis studenta

Niniejszym wyrażam zgodę na realizację w/w pracy dyplomowej pod moją opieką i deklaruję zgodność jej tematyki z efektami uczenia się dla w/w kierunku kształcenia.

.....
podpis promotora

* jeżeli jest

** niepotrzebne skreślić

6.1.-F01 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej

**Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych**

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

Tytuł

w języku polskim

i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....

w Zakładzie/Pracowni

.....

Wrocław,

(rok)

**6.1.-F02 Formularz strony tytułowej pracy dyplomowej
realizowanej poza WNB**

**Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk Biologicznych**

Imię i nazwisko autora

Nr albumu

Praca magisterska

lub

Praca licencjacka

Tytuł

w języku polskim

i tłumaczenie w języku angielskim

Praca wykonana pod kierunkiem

.....
w Instytucie/Katedrze/Zakładzie

.....
nazwa Uczelni

.....

we współpracy z
Zakładem/Pracownią

.....
Wydziału Nauk Biologicznych

Wrocław,

(rok)

6.1.-F03 Formularz wniosku o wydanie dyplomu/suplementu w języku angielskim

.....
(imię i nazwisko)

Wrocław, dnia

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

D z i e k a n
Wydziału Nauk Biologicznych

P O D A N I E

Proszę o wydanie dyplomu/suplementu* - magisterskiego/licencjackiego* w języku angielskim.

Temat pracy (w języku angielskim)

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

W załączeniu:
1 dowód wpłaty za dyplom/suplement (jeśli dotyczy)

* *niepotrzebne skreślić*

Decyzja Dziekana

.....
(podpis)

6.1.-F04 Formularz „Informacje do suplementu”

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów, rodzaj i forma studiów)

.....
(adres e-mail)

DODATKOWE INFORMACJE DO SUPLEMENTU

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji* o:

Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe ds. Jakości Kształcenia, (*min. 1 rok*)

Udział w kołach naukowych (*nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności min.1 rok*)

Aktywny udział w Samorządzie i organizacjach studenckich (*min.1 rok*)

Pełnienie funkcji starosty roku (*min. 1 rok*)

Studia w ramach programu MOST (*nazwa uczelni, semestr*)

Studia i praktyki w ramach programu ERASMUS lub innych (*nazwa uczelni, semestr*)

Stypendia za wyniki w nauce na UWr oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia MEiN (*rok studiów*)

Nagrody/granty

Publikacje** (*tytuł artykułu i czasopisma*)

Aktywny udział w konferencjach naukowych lub studenckich** (*nazwa konferencji, tytuł wystąpienia lub udział w organizacji konferencji*)

Prowadzenie zajęć w ramach akcji dydaktycznych Wydziału** (*tytuł zajęć*)

Praktyki w toku studiów (*miejsce praktyki, termin odbycia praktyki*)

Objęte planem studiów :

Nie objęte planem studiów:

Osiągnięcia w sporcie akademickim (*dyscyplina, charakter osiągnięć*)

Działalność wolontariacka lub w organizacjach pozarządowych (*min 1 rok*) – afiliacja Wydział Nauk Biologicznych/Uniwersytet Wrocławski

Inne

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*Podane powyżej informacje, za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat, powinny być udokumentowane.

**W przypadku wniosku o wydanie suplementu w j. angielskim konieczne jest tłumaczenie tytułów konferencji, referatów, posterów, publikacji itp. (tłumaczenie powinno zostać zaaprobowane przez Promotora). Brak tłumaczenia może skutkować nie wpisaniem informacji do suplementu.

6.1.-K01 Katalog kategorii umieszczanych w suplemencie do dyplomu (w punkcie VI. „dodatkowe informacje”)

1. Pełnienie funkcji w gremiach różnych szczebli – Senat, Rada Wydziału, Zespoły Wydziałowe lub Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, (min. 1 rok)
2. Przewodniczenie lub pełnienie funkcji sekretarza Studenckiego Koła Naukowego (min. 1 rok)
3. Członkostwo w Studenckim Kole Naukowym (min. 1 rok)
4. Członkostwo w Samorządzie Studenckim (min. 1 rok)
5. Nagrody/granty
6. Stypendia Rektora i MEiN oraz w ramach IDUB
7. Publikacje z podaniem tytułu artykułu i czasopisma
8. Aktywny udział w konferencjach naukowych lub studenckich (wystąpienie lub poster) z podaniem nazwy konferencji i tytułu wystąpienia/posteru oraz autorstwo/współautorstwo wystąpienia/posteru lub udział w organizacji konferencji
9. Prowadzenie zajęć w ramach akcji dydaktycznych Wydziału z podaniem tytułu zajęć
10. Studia i praktyki w ramach programu Erasmus, MOST
11. Praktyki, szkolenia, warsztaty, projekty nie objęte programem studiów
12. Pełnienie funkcji starosty roku (min. 1 rok)
13. Potwierdzona działalność wolontariacka (z podaniem liczby godzin lub okresu) lub działalność w organizacjach pozarządowych (min. 1 rok) – afiliacja Wydział Nauk Biologicznych/Uniwersytet Wrocławski
14. Osiągnięcia w sporcie akademickim

Określone wyżej aktywności zostaną wpisane do suplementu do dyplomu wyłącznie po udokumentowaniu.

**6.1-F05 Formularz podania o wznowienie studiów
na czas złożenia pracy i egzaminu dyplomowego**

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, rok ukończenia)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy, adres email)

**Prodziekan ds. nauczania
Wydziału Nauk Biologicznych**

P O D A N I E

Proszę o umożliwienie **wznowienia studiów** na czas złożenia pracy i egzaminu dyplomowego licencjackiego/ magisterskiego*.

Przewidywany termin egzaminu dyplomowego.....

.....
(podpis studenta)

(krótka opinia promotora dot. postępów w realizacji pracy dyplomowej, informacja czy proponowany termin egzaminu jest realny biorąc pod uwagę stopień zaawansowania pracy dyplomowej)

.....
(podpis promotora)

.....
(podpis Przewodniczącego
kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia)

*niewłaściwe skreślić

6.1.-W01 Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych

Wrocław, dnia

Proponowane tematy prac dyplomowych magisterskich/licencjackich

Kierunek/specjalność:

Lp.	Tytuł pracy dyplomowej	Zakład	Promotor
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(podpis Przewodniczącego KZJK)

6.1.-W02 Wzór wykazu wybranych tematów prac dyplomowych

Wrocław, dnia

Wybrane tematy prac dyplomowych magisterskich/licencjackich

Kierunek/specjalność

Lp.	Tytuł pracy dyplomowej	Zakład	Promotor	Imię i nazwisko studenta
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
(podpis Przewodniczącego KZJK)

**6.1.-W02 Wzór wykazu informacji o planowanych egzaminach dyplomowych
wraz
z proponowanym składem komisji egzaminacyjnej**

Wrocław, dnia

Egzamin dyplomowy magisterski/licencjacki – rok akad. (semestr))

Kierunek:

Specjalność:

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Ostateczny tytuł pracy dyplomowej (w j. polskim i w j. angielskim)*	Skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy			Termin egzaminu dyplomowego	Adres e-mail recenzenta lub promotora spoza WNB
			Promotor stopień/tytuł, imię i nazwisko	Recenzent stopień/tytuł, imię i nazwisko	Przewodniczący komisji stopień/tytuł, imię i nazwisko		
5.							
6.							
7.							
8.							

.....
(podpis Przewodniczącego kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia)

.....
(podpis prodziekana ds. nauczania)

Powołuję komisje przeprowadzające egzaminy dyplomowe w ww. składzie

.....
(data i podpis Dziekana)

* w przypadku uzyskania zgody przez studenta na przedstawienie pracy w j. angielskim należy wyraźnie ten fakt zaznaczyć