

ZARZĄDZENIE Nr 86/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 czerwca 2021 r.

zmieniające zarządzenie Nr 142/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz
zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 487, z późniejszymi zmianami), w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. Nr 119.1) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 2247) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się **Regulamin nadawania uprawnień użytkownikom systemu Omega PSIR w Uniwersytecie Wrocławskim**.

§ 2. W wyniku wprowadzenia zmiany, o której mowa w § 1, w zarządzeniu Nr 142/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 1 w ust. 2 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13/ Regulamin nadawania uprawnień użytkownikom systemu Omega PSIR w Uniwersytecie Wrocławskim–Załącznik Nr 13”;

2/ dodaje się Załącznik Nr 13 w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi do spraw informatycznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
REKTOR

Regulamin nadawania uprawnień użytkownikom systemu Omega PSIR w Uniwersytecie Wrocławskim

§ 1

W celu zapewnienia właściwej obsługi systemu informatycznego **Omega PSIR**, zwanego dalej systemem, ustanawia się w Uniwersytecie Wrocławskim:

- 1/ **superadmin** systemu zwany dalej SA, w osobie Dyrektora ds. informatycznych, odpowiedzialnego za:
 - a/ bezpieczeństwo informacji w systemie;
 - b/ zatwierdzanie zmian dotyczących parametryzacji systemu;
 - c/ zatwierdzanie propozycji dotyczących rozwoju systemu;
 - d/ opracowywanie strategii rozwoju systemu i stały nadzór nad jego rozwojem;
 - e/ nadzór nad pracami administratora merytorycznego,
- 2/ **administratora merytorycznego** systemu zwany dalej AM, w osobie wyznaczonej przez Dyrektora ds. informatycznych, odpowiedzialnego za:
 - f/ jakość i bezpieczeństwo informacji w systemie;
 - g/ przygotowywanie propozycji zmian dotyczących parametryzacji systemu;
 - h/ przygotowywanie propozycji dotyczących rozwoju systemu;
- 3/ **administratorów informatycznych sytemu** zwany dalej AI – są to osoby wyznaczone przez Kierownika Działu Usług Informatycznych, będące pracownikami Zespołu Aplikacji Komputerowych. Administrator informatyczny jest odpowiedzialny za:
 - a/ zarządzanie użytkownikami, w tym zakładanie i blokowanie kont użytkowników oraz za nadawanie, zmianę i usuwanie uprawnień;
 - b/ zakładanie profili użytkowników i ich modyfikację;
 - c/ obsługę zgłoszeń użytkowników w systemie LOGSYSTEM dotyczących problemów z dostępem oraz działaniem systemu;
 - d/ zgłaszanie błędów w aplikacji do zewnętrznego dostawcy i monitorowanie procesu ich usuwania;
 - e/ zarządzanie procesem zmiany, w tym instalację poprawek oraz ich testowanie;
 - f/ zarządzanie dostępem firm i konsultantów zewnętrznych do poszczególnych instancji systemu;
 - g/ zarządzanie procedurami archiwizowania danych oraz kopiami bezpieczeństwa, w tym tworzenie, kasowanie i odtwarzanie poszczególnych instancji systemu zgodnie z obowiązującą w tym obszarze polityką dla tego oprogramowania;
 - h/ tworzenie mechanizmów/zarządzanie mechanizmami wymiany danych z innymi aplikacjami używanymi w Uniwersytecie Wrocławskim (np. EGERIA, USOS, HUESCa, Leopoldina), oraz z systemami zewnętrznymi takimi jak:
 - PBN,
 - Google Analytics,
 - Google Analytics - reporting API,
 - Google Maps Platform,
 - Orcid,
 - Scopus,
 - Web of Science,

- Sherpa Romeo,
- CrossRef,
- Google Scholar,
- Researchgate.net,
- ResearcherID,
- AddThis;

- i/ zarządzanie zasadami udostępniania aplikacji w Intranecie oraz Internecie;
- j/ zarządzanie środowiskiem sprzętowo-programowym aplikacji.

§ 2

1. Uprawnienia poszczególnym użytkownikom systemu nadawane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wniosek w systemie LOGSYSTEM składa kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest dany użytkownik.
3. W przypadku nauczycieli akademickich wniosek w systemie LOGSYSTEM składa sam zainteresowany w kontekście swojego profilu.
4. Uprawnienia w systemie przydzielane są poprzez przypisanie do użytkownika odpowiednich profili. Lista profili stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Złożony wniosek zatwierdza Dyrektor ds. informatycznych., który może delegować swoje uprawnienia w zakresie zatwierdzania wniosków wybranym pracownikom DUI.
6. Do wniosku należy dołączyć kopię upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Konto w systemie tworzone jest indywidualnie dla każdego użytkownika (pracownika) przez AI. Logowanie do systemu odbywa się z użyciem danych dostępowych do konta w usłudze MS OFFICE365.

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do niezwłocznego informowania AI o konieczności zablokowania, odebrania lub zmiany uprawnień dostępu dla użytkownika, z wyjątkiem użytkowników posiadających rolę naukowca (Załącznik Nr 2).
2. Zgłoszenia dokonuje się składając wniosek w systemie LOGSYSTEM.
3. Zablokowanie konta powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu informacji:
 - 1/ o zakończeniu stosunku pracy z użytkownikiem systemu;
 - 2/ o zmianie miejsca zatrudnienia użytkownika systemu;
 - 3/ dotyczącej zagrożenia bezpieczeństwa danych zgromadzonych w systemie.
4. Odebranie uprawnień następuje w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia zablokowania konta.

§ 5

Zobowiązuje się administratora informatycznego systemu **Omega PSIR** do:

- 1/ zweryfikowania wszystkich dotychczas utworzonych kont użytkowników systemu w ciągu 30 dni od wejścia w życie niniejszego Regulaminu;
- 2/ przeprowadzania cyklicznej weryfikacji kont użytkowników nie rzadziej niż raz na 24 m-ce.

**Wniosek o nadanie/zmianę/odebranie* uprawnień do systemów
teleinformatycznych**

Nr wniosku (wypełnia DUI)		
Data wpłynięcia do DUI (wypełnia DUI)		
Data wypełnienia przez wnioskującego		
Imię, nazwisko		
Jednostka organizacyjna UWr		
Adres e-mail w domenie uwr.edu.pl		
Rodzaj zmiany*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadanie uprawnień ▪ Zmiana uprawnień ▪ Odebranie uprawnień 	
Nazwa systemu informatycznego lub usługi	Omega PSIR	
Opis uprawnień <i>Wpisać docelowe skuteczne uprawnienia w postaci nazwy profilu** oraz odpowiedniej roli związanej z jednostką, magazynem bądź innym wyróżnikiem właściwym dla danego zakresu uprawnień****</i>		
Sposób zatrudnienia: <ul style="list-style-type: none"> • umowa o pracę na czas określony/nieokreślony* 	od /rrrr-mm-dd/	do /rrrr-mm-dd/***
Proszę o nadanie uprawnień (data, podpis Przełożonego)	Wyrażam zgodę (data, podpis Dyrektor ds. informatycznych)	
Zrealizował (data, czytelny podpis Administratora Informatycznego Systemu)		

* niepotrzebne skreślić.

** lista profili dostępowych znajduje się w załączniku nr 1.

*** w przypadku umów na czas określony należy obowiązkowo podać datę zakończenia współpracy.

**** w przypadku braku wiedzy w wyżej wymienionym temacie przed wypełnieniem wniosku należy skontaktować się z DUI poprzez <https://pomoc.uwr.edu.pl>

Lista profili dla systemu Omega PSIR

Profil	Uprawnienia	Uwagi
Superadmin	Superadmin	Rola przeznaczona dla Rektora/Dyrektora ds. Informatycznych
Administrator techniczny	admin	
Administrator merytoryczny	Statisticsview, financeview, XMLexport, selfeditiom, selfimport	Rola przeznaczona dla Dyrektora ds. Informatycznych Podgląd, również finansowy
Kierownik dyscypliny	Statisticsview, XMLexport, selfeditiom, selfimport	Poziom dostępu do edycji dla całego UWR
Bibliotekarz-eksporter	Superdataentry, PBNexport, POLonexport, XMLexport statisticsview, verifier, superdownload	Poziom dostępu do edycji dla całego UWR
Bibliotekarz-koordynator	Superdataentry, XMLexport statisticsview, verifier	Poziom dostępu do edycji dla całego UWR
Bibliotekarz	Dataentry, publications, diplomas	Poziom dostępu do edycji tylko dla Wydziału
Pracownik ds. projektów	Superdataentry ,projects, technology, financeview, patents, infrastructure/labs	Poziom dostępu do edycji dla całego UWR
Naukowiec (pracownik)	selfeditiom, selfimport	
Dziekan	Statisticsview, XMLexport, financeview	Poziom dostępu do edycji tylko dla Wydziału
Pracownik ds. komunikacji	Dataentry, media, events/press, acitivites/achivments, artworks	Poziom dostępu do edycji dla całego UWR