

Zarządzenie Nr 28/2004
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 8 kwietnia 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania stypendiów
naukowych w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późniejszymi zmianami), § 19 ust. 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380, z późniejszymi zmianami) oraz § 59 a i 64 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady przyznawania stypendiów naukowych w Uniwersytecie Wrocławskim, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór Wniosku o przyznanie stypendium naukowego Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się:

- 1/ Prorektorowi do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą - w zakresie stypendiów dla nauczycieli akademickich i uczestników studiów doktoranckich,
- 2/ Prorektorowi do spraw Studenckich - w zakresie osób studiujących.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 43/2002 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania stypendiów naukowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z mocą od dnia 1 marca 2004 r.

**ZASADY
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH
W UNIwersYTECIE WROCLAWSKIM**

§ 1. Z części zysku netto Uczelni, wpłat (darowizn) osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten fundusz, Rektor za zgodą Senatu, tworzy własny fundusz stypendialny przeznaczony dla:

- 1/ wyróżniających się w pracy naukowej nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego,
- 2/ wyróżniających się studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników studiów doktoranckich, nie będących obywatelami polskimi, zwanych dalej „studiującymi”.

§ 2. Warunkiem uzyskania stypendium przez nauczyciela akademickiego jest:

- wykazanie się naukowymi osiągnięciami udokumentowanymi znaczącymi publikacjami w trzech poprzednich latach kalendarzowych (do wniosku należy dołączyć kopie stron tytułowych),
- wykonanie pensum dydaktycznego w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium,
- wszechstronne zaangażowanie w pracę na rzecz Uczelni, w której jest zatrudniony.

Preferowani będą nauczyciele akademicy, dla których Uniwersytet Wrocławski stanowi jedyne miejsce pracy.

§ 3. Warunkiem uzyskania stypendium przez studiującego jest uczestnictwo w pracach naukowo-badawczych pod kierunkiem pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4. Szczegółowe warunki i tryb wyłaniania kandydatów ustalają dziekani i kierownicy jednostek nie wchodzących w skład wydziałów. Warunki te winny być podane do wiadomości osób, o których mowa w § 1.

§ 5. 1. Sporządzone przez wydziały lub jednostki nie wchodzące w skład wydziałów listy kandydatów – nauczycieli akademickich wraz z wnioskami przekazywane są do Działu Kadr w terminie każdorazowo ustalonym przez Rektora.

2. Wnioski i listy kandydatów – studiujących sporządza Dział Młodzieżowy w terminie każdorazowo ustalonym przez Rektora.

§ 6. Rektor może przyznać z własnej inicjatywy stypendia dla osób spełniających warunki określone w § 2 - 4. Liczba tych stypendiów nie może przekraczać 3% ogólnej liczby stypendiów.

§ 7. 1. Rektor powołuje ogólnouczelnianą Komisję na okres kadencji władz Uczelni, która analizuje wnioski dotyczące nauczycieli akademickich przedstawione przez wydziały lub jednostki nie wchodzące w skład wydziałów, dokonuje ich selekcji i rekomenduje Rektorowi listy kandydatów do stypendiów.

2. W skład Komisji wchodzi: Prorektorzy, Dziekani, Przewodniczący Senackiej Komisji Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz kierownicy jednostek naukowo – dydaktycznych nie wchodzących w skład wydziałów.

Przewodniczącą Komisji powołuje Rektor spośród Prorektorów.

§ 8. O przyznaniu stypendium zainteresowany nauczyciel akademicki jest powiadamiany pisemnie przez Rektora.

§ 9. Stypendium naukowe nie może być przyznane Rektorowi, Prorektorom i Dziekanom.

§ 10. Rektor jest zobowiązany poinformować Senat o wynikach pracy Komisji oraz o swoich decyzjach podjętych w trybie § 6.

§ 11. Stypendia dla studiujących są przyznawane przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału lub kierownika jednostki prowadzącej studia. Liczba stypendystów nie może przekraczać 10 % ogółu studiujących w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 12. Stypendia dla studiujących przyznawane są na okres nie dłuższy niż rok akademicki i są wypłacane w ratach miesięcznych.

§ 13. 1. Wysokość oraz liczbę stypendiów w danym roku ustala Rektor biorąc pod uwagę możliwości finansowe Uczelni. Stypendia przyznaje się na okres dwunastu miesięcy.

2. Wysokość stypendium miesięcznie wynosi :

- do 500 zł - dla doktora,
- do 1000 zł - dla doktora habilitowanego,
- do 300 zł - dla studiujących.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwiększyć stypendium do podwójnej wysokości.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium naukowego
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

I. Dane osobowe kandydata:

1. Imię i nazwisko.....
2. Rok urodzenia.....
3. Stopień naukowy, tytuł naukowy.....
4. Miejsce pracy
5. Zajmowane stanowisko i data jego objęcia
6. Staż pracy w Uniwersytecie Wrocławskim
7. Czy w okresie na który składany jest wniosek kandydat pobiera stypendium?
(jeżeli tak, podać jakie).....
8. Oświadczam, że w poprzednim roku akademickim, wykonałem(am) pensum dydaktyczne
w wymiarze: (podać liczbę godzin).....
9. Oświadczam, że Uniwersytet Wrocławski jest moim jedynym miejscem zatrudnienia.
(Jeżeli kandydat wykonuje dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy, proszony
jest o podanie miejsca pracy, wymiaru etatu i okresu zatrudnienia.)
.....
.....

Wrocław, dnia.....

podpis kandydata

Do wniosku należy dołączyć:

1. Spis publikacji za okres trzech ostatnich lat kalendarzowych, kserokopie stron tytułowych.
2. Inne dokumenty potwierdzające zaangażowanie w pracę na rzecz Uczelni oraz wyróżniające osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.

II. Uzasadnienie wniosku:

Uzasadnienie wniosku wypełnia bezpośredni przełożony.

Uzasadnienie powinno zawierać przede wszystkim odpowiednio udokumentowaną, wysoką ocenę pracy naukowej, obok aktywnej pracy dydaktycznej i organizacyjnej.