

Zarządzenie Nr 10/2004
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 3 lutego 2004 r.

w sprawie struktury organizacyjnej i zakresu działania
Działu Administracyjno-Gospodarczego i Spraw Socjalnych
Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 15 listopada 2003 r. w Dziale Administracyjno-Gospodarczym i Spraw Socjalnych utworzono Sekcję Spraw Socjalnych, zwaną dalej „Sekcją”.

2. Po wprowadzeniu zmiany określonej w ust. 1 struktura organizacyjna Działu przedstawia się następująco :

Dział Administracyjno-Gospodarczy i Spraw Socjalnych
Sekcja Spraw Socjalnych
Sekcja Zaopatrzenia.

§ 2. 1. Dział Administracyjno-Gospodarczy i Spraw Socjalnych realizuje zadania z zakresu administrowania nieruchomościami Uniwersytetu i zaopatrzenia materiałowego wydzielonych jednostek Uniwersytetu oraz organizuje i prowadzi działalność socjalną Uniwersytetu, a w szczególności :

- 1/ prowadzi obsługę obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie świadczeń komunalnych oraz ewidencję tych świadczeń wraz z rozbiem kosztów na poszczególne jednostki Uniwersytetu,
- 2/ przygotowuje i zawiera umowy na wynajem niektórych lokali (pomieszczeń) Uniwersytetu Wrocławskiego wraz z wystawianiem faktur oraz nadzoruje realizację umów najmu,
- 3/ prowadzi nadzór nad wynajętymi pomieszczeniami z rozbiem kosztów na poszczególne jednostki,
- 4/ prowadzi ewidencję dochodów uzyskanych z tytułu wynajmowanych lokali i terenów Uniwersytetu,
- 5/ prowadzi sprawy związane z działalnością hoteli asystenta oraz mieszkań służbowych,
- 6/ prowadzi sprawy z zakresu ubezpieczenia nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 7/ prowadzi obsługę świadczeń telekomunikacyjnych oraz ewidencję tych świadczeń z rozbiem na poszczególne jednostki Uniwersytetu,
- 8/ współpracuje z Biurem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania przetargów na usługi i dostawy,
- 9/ dokonuje zakupów biletów i kart na przejazdy komunikacją miejską,
- 10/ dokonuje zakupów sprzętu przeciwpożarowego dla poszczególnych obiektów Uniwersytetu oraz zlecenie jego konserwacji.

2. Do zadań Sekcji Spraw Socjalnych należy w szczególności :
 - 1/ sporządzanie planów gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz sprawozdań z ich realizacji,
 - 2/ naliczanie dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich rodzin oraz emerytom i rencistom Uniwersytetu,
 - 3/ prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pożyczek na cele mieszkaniowe (remont, modernizacja, adaptacja, zakup, wkład do spółdzielni, budowa) pracownikom, emerytom i rencistom,
 - 4/ załatwianie spraw zapomóg dla pracowników, emerytów i rencistów,
 - 5/ prowadzenie spraw socjalnych dla emerytów i rencistów (pomoc rzeczowa, spotkania okolicznościowe itp.),
 - 6/ prowadzenie rejestru udzielanych świadczeń,
 - 7/ obsługiwanie komisji związkowych : Komisji Bytowej, Komisji do spraw Wypoczynku i Komisji Mieszkaniowej.

3. Do zadań Sekcji Zaopatrzenia należy w szczególności :
 - 1/ prowadzenie magazynu druków, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej oraz ich wydawanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2/ sporządzanie zbiorczego zapotrzebowania na odzież ochronną i roboczą, oraz środki ochrony indywidualnej dla pracowników Uniwersytetu,
 - 3/ dokonywanie zakupów według zamówień poszczególnych jednostek Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie,
 - 4/ współpraca z Biurem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia przetargów na zakupy i realizacji zamówień.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Ogólnych.

§ 4. Tracą moc :

- 1/ § 1 ust. 2 i 3 zarządzenia Nr 16/95 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 maja 1995 r. w sprawie zmian organizacyjnych w strukturze Zakładu Działalności Socjalno-Bytowej Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ § 2 i § 3 zarządzenia Nr 21/98 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lutego 1998 r. wprowadzającego zmiany w wewnętrznej strukturze oraz zakresie działania Działu Administracyjno-Gospodarczego Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.