

ZARZĄDZENIE Nr 59/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 372, z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN z 2021 r., poz. 44) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 2. Zadania obronne wykonywane w Uniwersytecie Wrocławskim, zwanym dalej Uczelnią, obejmują:

- 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) planowanie obronne, w tym:
 - a) planowanie operacyjne,
 - b) programowanie obronne,
 - c) przeglądy obronne;
- 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
- 5) przygotowanie systemu kierowania w Uczelni, w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zapasowego miejsca pracy oraz systemu kierowania Uczelnią;
- 6) organizowanie współpracy cywilno-wojskowej (Civil-Military Cooperation);
- 7) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej HNS.

§ 3. Tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych, o których mowa w § 2 pkt.1 lit. a), obejmuje:

- 1) przygotowanie struktury organizacyjnej Uczelni do:
 - a) planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych;
- 2) podział i przypisanie zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
- 3) opracowanie i aktualizowanie:
 - a) aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań obronnych,
 - b) dokumentacji w zakresie organizowania i realizacji zadań obronnych;
- 4) koordynowanie procesu planowania i wykonywania zadań obronnych;
- 5) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

§ 4.1. Zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b), obejmuje:

- 1) wyznaczenie w Uczelni:
 - a) osób kierujących zespołami i grupami roboczymi, powołanymi do realizacji zadań na stanowisku kierowania,
 - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie:
 - stanowiska kierowania,
 - systemu stałych dyżurów jednostki,
 - c) pracowników realizujących zadania operacyjne;
- 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień:
 - a) zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników, lub o ustaniu przyczyn reklamowania,
 - b) wniosków w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników.

2. Rektor i kierownicy jednostek zapewniają zasoby osobowe niezbędne do wykonywania zadań obronnych.

§ 5. Planowanie operacyjne, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. a), obejmuje:

- 1) opracowanie i aktualizowanie *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*;
- 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
- 3) przedłożenie Ministrowi Edukacji i Nauki do zatwierdzenia *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*.

§ 6. Programowanie obronne, o którym mowa § 2 pkt 2 lit. b), obejmuje:

- 1) sporządzanie programu pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 2) planowanie wydatków na realizację przedsięwzięć w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 3) realizowanie przedsięwzięć wynikających z programu pozamilitarnych przygotowań obronnych Uczelni, w tym:
 - a) przygotowania systemu kierowania,
 - b) zaspakajania potrzeb Sił Zbrojnych RP,
 - c) organizowania szkoleń obronnych.

§ 7. Realizacja przeglądów obronnych obejmuje sporządzanie sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

§ 8.1. Szkolenia obronne w Uczelni organizowane i realizowane zgodnie z:

- 1) programem szkolenia obronnego sporządzanym na 3 lata;
 - 2) planem szkolenia obronnego na dany rok szkoleniowy;
 - 3) planem szkolenia obrony cywilnej na dany rok szkoleniowy;
 - 4) wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki do szkolenia obronnego.
2. Organizatorem szkolenia obronnego jest Dział Spraw Obronnych.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, są opracowywane przez Kierownika Działu Spraw Obronnych i przedkładane do zatwierdzenia przez Rektora Uczelni.

§ 9.1. Planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych przez Uczelnię, o których mowa w § 2 pkt. 4, obejmuje:

- 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i zasobów osobowych;

- 2) składanie wniosków do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
 - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa Rektor.
3. Zadania związane z przyjmowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych realizują jednostki organizacyjne Uczelni właściwe do spraw obsługi administracyjnej i logistycznej.

§ 10.1. Tworzenie warunków do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w Uczelni obejmuje:

- 1) ustalenie zasad i procedur wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 2) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni podczas wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;
 - 3) organizowanie funkcjonowania systemu stałych dyżurów Uczelni.
2. System stałych dyżurów tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:
- 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
 - 2) wynikających z planu zarządzania kryzysowego dla Uczelni oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 796, z późn. zm.), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 11.1. Przygotowanie systemu kierowania Uczelni obejmuje przygotowanie stanowiska kierowania Rektora w:

- 1) stałej siedzibie;
 - 2) zapasowym miejscu pracy.
2. System kierowania Uczelni powinien zapewniać Rektorowi możliwość kierowania Uniwersytetem w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej.

§ 12. Organizowanie współpracy cywilno-wojskowej prowadzonej w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny obejmuje w szczególności:

- 1) wymianę informacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) współpracę podczas wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dla środowiska cywilnego i pozamilitarnego.

§ 13.1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
 - 2) zapewnienie właściwego działania punktów kontaktowych HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;
 - 3) koordynowanie realizacji zadań HNS w Uczelni;
 - 4) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt 1-3.
2. Koordynację współpracy jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora pracownik.

§ 14.1. Dział Spraw Obronnych wspiera Rektora w realizacji zadań obronnych.

2. Do zadań Działu Spraw Obronnych należy w szczególności:

- 1) przygotowanie Uczelni do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w Uczelni w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
- 3) koordynowanie przygotowania stanowiska kierownika Rektora do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz organizowanie przemieszczenia stanowiska kierownika Rektora do zapasowego miejsca pracy;
- 4) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Uczelni;
- 5) sporządzenie:
 - a) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
 - c) informacji Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 6) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych;
- 7) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego i szkolenia obrony cywilnej;
- 8) sporządzanie i przekazywanie zawiadomień i wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, w zakresie dotyczącym pracowników Uczelni;
- 9) prowadzenie rejestru pracowników Uczelni reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 15. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, zgodnie z właściwością, uczestniczą w realizacji zadań obronnych, a w szczególności:

- 1) analizują akty prawne i ich projekty, w tym opracowywane lub wydawane przez Rektora, dotyczące zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa i obronności oraz uwarunkowań funkcjonowania w czasie kryzysu i w czasie wojny;
- 2) uczestniczą w przygotowywaniu:
 - a) warunków organizacyjnych i prawnych umożliwiających planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
 - b) warunków niezbędnych do organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów i stanowisk kierowania jednostki,
 - c) struktury organizacyjnej oraz obsady personalnej stanowisk kierowania Uczelni;
- 3) uczestniczą w opracowaniu:
 - a) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych w Uczelni;
- 4) wspierają:
 - a) Rektora w kierowaniu bezpieczeństwem pracowników i studentów Uczelni w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) zespoły i grupy zadaniowe powołane do realizacji zadań obronnych;
- 5) współpracują z Działem Spraw Obronnych w zakresie realizacji powierzonych im zadań obronnych;
- 6) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uczelni;
- 7) opracowują i aktualizują karty realizacji zadań operacyjnych;
- 8) realizują inne zadania obronne zlecone przez Rektora.

§ 16. Jednostki organizacyjne Uczelni właściwe do spraw:

- 1) obsługi administracyjno-logistycznej;

- 2) budowy, rozwoju, utrzymania i zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- są odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk kierowania Rektora.

§ 17. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni są odpowiedzialni za:

- 1) przygotowanie jednostek do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) kierowanie realizacją zadań obronnych przez jednostki organizacyjne;
- 3) uzgadnianie z Rektorem zakresu realizowanych przez jednostki zadań obronnych.

§ 18. Traci moc zarządzenie Nr 131/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R