

**ZARZĄDZENIE Nr 50/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 14 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Kolegium  
Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 478) oraz § 12 ust. 3 pkt 9 lit. p Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r., w związku z art. 216 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1669 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych w Uniwersytecie Wrocławskim, w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**  
**R E K T O R**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOLEGIUM MIĘDZYOBSZAROWYCH STUDIÓW INDYWIDUALNYCH**

§ 1.1. Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych, zwane dalej Kolegium, jest międzywydziałową jednostką dydaktyczną Uniwersytetu Wrocławskiego podległą bezpośrednio Prorektorowi ds. nauczania.

2. Kolegium organizuje indywidualne studia międzyobszarowe w rozumieniu art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) na podstawie art. 216 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1669 z późn. zm.).

§ 2. Struktura organizacyjna Kolegium przedstawia się następująco:

- 1) Dyrektor Kolegium;
- 2) Rada Kolegium;
- 3) Sekretarz.

§ 3.1. Kolegium kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Kolegium.

3. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Wrocławskim w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) powoływanie opiekunów naukowych oraz nadzorowanie przebiegu studiów;
- 2) zatwierdzanie indywidualnych programów studiów ustalonych zgodnie z zasadami studiowania (określonymi przez Radę Kolegium) przez opiekunów naukowych i studentów;
- 3) sporządzanie planu rzeczowo-finansowego Kolegium;
- 4) sporządzanie sprawozdania rocznego z wykonania planu rzeczowo-finansowego zadań dydaktycznych Kolegium;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Kolegium.

5. Dyrektor, w stosunku do studentów przyjętych na studia, które odbywają się w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych organizowanych przez Kolegium, jako ich przełożony wykonuje uprawnienia dziekana, z wyjątkiem uprawnień do nadawania tytułu licencjata i magistra.

6. Uprawnienia do nadawania tytułu licencjata i magistra wykonuje – na podstawie upoważnienia Rektora – dziekan wskazany w regulaminie jednostki współtworzącej Kolegium.

7. Dyrektor może mieć jednego zastępcę. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Kolegium.

8. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności, na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa (upoważnienia).

9. Dyrektor określa szczegółowy zakres działania swojego Zastępcy.

§ 4.1. W skład Rady Kolegium wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący, Zastępca Dyrektora, dziekani wydziałów oraz przedstawiciele jednostek dydaktycznych uczestniczących w kształceniu studentów Kolegium, wskazani przez władze instytutów, katedr lub zakładów.

2. Do zadań Rady Kolegium należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów studiów i programów kształcenia;
- 2) opracowanie projektu zasad rekrutacji na studia organizowane przez Kolegium;

- 3) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Kolegium;
- 4) przyjęcie sprawozdania rocznego z wykonania planu rzeczowo-finansowego zadań dydaktycznych Kolegium;
- 5) opiniowanie regulaminu Kolegium.

§ 5.1. Sekretarz Kolegium podlega Dyrektorowi.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) obsługa kancelaryjna i administracyjna Dyrektora, Rady Kolegium oraz komisji rekrutacyjnej;
- 2) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia rekrutacji na studia;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem studiów;
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych i zestawień statystycznych;
- 5) inne prace zlecone przez Dyrektora.

§ 6.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 3 pkt 9 lit. p Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.