

Uchwała nr 2/I/2021
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie wykonania niektórych przepisów
Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim

Rada Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na podstawie § 4 ust. 1 pkt 12, 13, 16, § 21 i § 37 ust. 1 pkt 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (uchwała nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 r.) stanowi, co następuje:

I. Rozdział. Programy kształcenia i programy (plany) studiów

§ 1

1. Projekty programów kształcenia, w tym programów (planów) studiów, (ich zmiany) dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia, Komisji Dydaktycznej i wydziałowego organu samorządu studenckiego, przedkłada do uchwalenia Radzie Wydziału nie później niż cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Przygotowanie projektów programów kształcenia, w tym programów (planów) studiów, odbywa się w zgodzie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim przepisami w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących projektowania, uruchamiania oraz realizacji programów kształcenia.
3. Przygotowanie projektów programów kształcenia, w tym programów (planów) studiów, należy do zadań wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia.
4. Uchwalone przez Radę Wydziału programy kształcenia, w tym programy (plany) studiów, ogłasza się na stronie internetowej WPAE.

II. Rozdział. Zasady studiowania według indywidualnego programu (planu) studiów

§ 2

1. Student ma prawo studiować według indywidualnego programu i planu studiów. Warunkiem przyznania takiego programu i planu jest uzyskanie przez studenta średniej ocen w wysokości 4.5 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku.
2. Wniosek o indywidualny program i plan studiów składa się w następujących terminach:
 - A) dla studiów jednolitych magisterskich – po ukończeniu pierwszego, drugiego lub trzeciego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia;
 - B) dla studiów I stopnia – po ukończeniu 1 roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia;
 - C) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia.
 - D) dla stypendystów programu „inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” – po ukończeniu pierwszego semestru studiów, najpóźniej do końca lutego. W razie niezłożenia wniosku w tym terminie, stosuje się terminy przewidziane w punktach poprzednich.
3. Student, który ukończył określone studia I stopnia według indywidualnego programu i planu studiów oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, może rozpocząć studia II stopnia na takim samym kierunku według indywidualnego programu i planu studiów. Wniosek taki student składa najpóźniej do 31 sierpnia roku, w którym zaczynają się studia II stopnia.

4. Decyzję w sprawie przyznania studentowi indywidualnego programu i planu studiów podejmuje dziekan w terminie miesiąca od złożenia wniosku.
5. Wniosek o indywidualny program i plan studiów zawiera propozycję opiekuna naukowego, wybranego spośród zatrudnionych na WP AE nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć na opiekuna naukowego osobę ze stopniem naukowym doktora. Do wniosku załącza się oświadczenie potencjalnego opiekuna naukowego o zgodzie na pełnienie tej funkcji.
6. Opiekunem naukowym może zostać osoba, która nie nabywa prawa do emerytury przed upływem okresu, na jaki został przyznany indywidualny program i plan studiów.
7. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy opiekuna naukowego, Dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów z końcem roku akademickiego, w którym nastąpiło takie rozwiązanie lub wygaśnięcie, chyba że student przedstawi inną osobę do pełnienia takiej funkcji. Punkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wniosek o indywidualny program i plan studiów może zawierać opis badań naukowych planowanych przez studenta.
9. Indywidualny program studiów stanowi załącznik do wniosku określonego w punkcie 5.
10. Indywidualny program studiów ustala student w porozumieniu z potencjalnym opiekunem naukowym.
11. Indywidualny program studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy oraz od jednego do trzech dodatkowych przedmiotów w semestrze. Przedmioty dodatkowe mogą być realizowane na WP AE albo w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego po uzyskaniu zgody prowadzącego takie zajęcia. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać dla takich przedmiotów liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz formę zajęć. Za dodatkowe przedmioty realizowane na WP AE student nie ponosi opłat.
12. Zmiany w indywidualnym programie i planie studiów wymagają zgody opiekuna naukowego i dziekana oraz mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. Zmiany takie powinny być zgłoszone do dnia 15 września poprzedzającego dany rok akademicki, chyba że są one uzasadnione okolicznościami, których student nie mógł w takim momencie przewidzieć.
13. Jeśli średnia ocen studenta w trakcie trwania indywidualnego programu i planu studiów spadnie poniżej 4.5 na koniec danego roku akademickiego, dziekan uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego programu i planu studiów. W przypadku określonym w punkcie 2, lit. D) pierwsza weryfikacja średniej ocen studenta następuje po ukończeniu czwartego semestru studiów.
14. Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów kształcenia z danego przedmiotu. Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia.
15. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora.
16. Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z kalendarza akademickiego. Przepis ten nie dotyczy przedmiotów określonych w punkcie 14. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia/egzaminator ustala na piśmie na początku semestru warunki i sposób uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu, które nie mogą mieć charakteru dyskryminującego. Student może odwołać się od rozstrzygnięcia prowadzącego do dziekana.

17. Opiekunowi naukowemu przysługuje 5 godzin dydaktycznych na semestr za opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego programu i planu studiów. Nauczyciel akademicki może pełnić funkcję opiekuna naukowego w stosunku do nie więcej niż trzech studentów w jednym czasie.
18. W postępowaniu kwalifikacyjnym do szkoły doktorskiej za ukończenie studiów według indywidualnego programu i planu przyznaje się dodatkowe punkty rekrutacyjne, określane corocznie w stosownej uchwale senatu uniwersytetu wrocławskiego w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej uniwersytetu wrocławskiego w danym roku akademickim.

III. Rozdział. Zaliczanie zajęć według indywidualnej organizacji studiów

§ 3

W przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi, w szczególności uwzględniając potrzebę studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością, lub ważnymi względami osobistymi studenta, dziekan może wyrazić zgodę na zaliczanie zajęć według indywidualnej organizacji studiów, która może polegać np. indywidualizacji w zakresie sposobu zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie (planie) studiów na danym roku w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

IV. Rozdział. Zasady zmiany formy studiów

§ 4

1. Student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne. Liczba zmieniających formę studiów nie może przekroczyć 10 % limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek. Podstawą przeniesienia będzie lista rankingowa (tworzona do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów) według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznacza uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu.
2. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne.
3. Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składa do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów.

V. Rozdział. Przeniesienie z innej uczelni

§ 5

1. Przeniesienie studenta na studia prowadzone na Wydziale z innej uczelni wyższej możliwe jest po spełnieniu łącznie warunków:
 - a. przeniesienie może dotyczyć studenta, który uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się na tym samym kierunku, formie i rodzaju studiów, umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok tego samego kierunku, formy i rodzaju studiów na Wydziale;
 - b. przeniesienie może dotyczyć studenta, który spełnia warunki rekrutacji obowiązujące na Uniwersytecie w danym roku akademickim;
 - c. student uzyskał średnią ze wszystkich ocen z dotychczasowego toku studiów co najmniej 4,5;

- d. student ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok studiów.
2. Wniosek o przeniesienie należy złożyć do Dziekana Wydziału do dnia 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie. Student ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg `studiów (świadectwo dojrzałości, karta przebiegu studiów, zaświadczenie o statusie studenta, sylabusy dotyczące zaliczonych zajęć).
3. Listę rankingową osób przeniesionych na kierunek Prawo w trybie opisanym w ust. 1 ustala Dziekan Wydziału w oparciu o udokumentowaną średnią ocen do dnia 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie.
4. Dziekan Wydziału, wyrażając zgodę na przeniesienie, dokonuje wpisu na odpowiedni rok studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych. W przypadku przedmiotów zaliczanych do modułu obowiązkowego i modułu podstawowego na Wydziale, zdanych w uczelni macierzystej, decyzję w sprawie ich uznania podejmuje Dziekan w porozumieniu z koordynatorem danego przedmiotu, uwzględniając efekty uczenia się określone w aktualnym sylabusie.
5. Liczba studentów przenoszących się z innej uczelni nie może przekroczyć 2% limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek w danym roku akademickim.

V. Rozdział. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 6

1. Traci moc uchwała Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii nr 100/IX/2015 z dnia 21 września 2015 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Przewodniczący Rady WPAE UWr
Dziekan: *prof. dr hab. Karol Kiczka*