

**Zarządzenie Nr 32/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 17 marca 2021 r.**

**w sprawie dodatków projektowych za złożenie aplikacji wypłacanych**  
**w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późniejszymi zmianami) oraz § 18 ust. 2 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadzonego zarządzeniem Nr 28/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 marca 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie reguluje tryb i warunki przyznawania dodatku projektowego za złożenie aplikacji, sposób określenia jego wysokości oraz sposób wypłaty.

§ 2. Dodatek projektowy może zostać przyznany za złożenie aplikacji o projekt strategiczny A i B zgodnie z Komunikatem Rektora określającym listę programów, w ramach których realizowane są projekty strategiczne w rozumieniu obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim przepisów regulujących szczegółowe zasady i tryb przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego.

§ 3.1. Dodatki przyznawane są za aplikacje projektowe rozpatrzone odmownie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie dodatku.

2. Dodatek projektowy jest przyznawany, o ile aplikacja została skutecznie złożona instytucji finansującej za pośrednictwem właściwej jednostki Uniwersytetu, przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie i nie została odrzucona ze względów formalnych.

3. Dodatek projektowy przysługuje nauczycielowi akademickiemu wskazanemu w aplikacji projektowej jako kierownik projektu oraz innym zatrudnionym w Uniwersytecie nauczycielom akademickim uczestniczącym w przygotowaniu aplikacji, w proporcji odpowiadającej ich zaangażowaniu w przygotowanie aplikacji. Określenie proporcji wkładu osoby wskazanej jako kierownik projektu i innych nauczycieli akademickich następuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.

4. Dodatek przyznaje się jednorazowo, po uzyskaniu ostatecznej odmowy finansowania projektu.

§ 4. 1. O łącznej kwocie przeznaczanej na dodatki w danym roku Rektor informuje komunikatem wydawanym do końca lutego roku, w którym dodatki będą przyznawane. Wysokość kwoty przyznanej na dodatki uwarunkowana jest sytuacją finansową Uniwersytetu.

2. Komunikat określa adres poczty elektronicznej, na który składane mają być wnioski.

§ 5.1. Wysokość dodatku określa się poprzez podział łącznej kwoty przeznaczanej na ten cel w danym roku, ustalonej zgodnie z § 4, przez liczbę prawidłowo złożonych wniosków, przy uwzględnieniu wag, o których mowa w ust. 2.

2. Ustala się następujące wagi dla poszczególnych kategorii projektów:

Projekty strategiczne A o budżecie UWr powyżej 5 mln zł w dziedzinach innych niż nauki humanistyczne i społeczne oraz powyżej 1 mln zł w dziedzinach nauk humanistycznych i społecznych	D x 3
Projekty strategiczne A o budżecie UWr od 1 mln zł do 5 mln zł w dziedzinach innych niż nauki humanistyczne i społeczne	D x 2,25

Projekty strategiczne A o budżecie UWr poniżej 1 mln zł	D x 1,5
Projekty strategiczne B o budżecie UWr powyżej 5 mln zł w dziedzinach innych niż nauki humanistyczne i społeczne oraz powyżej 1 mln zł w dziedzinach nauk humanistycznych i społecznych	D x 2
Projekty strategiczne B o budżecie UWr od 1 mln zł do 5 mln zł w dziedzinach innych niż nauki humanistyczne i społeczne	D x 1,5
Projekty strategiczne B o budżecie UWr poniżej 1 mln zł	D

§ 6.1. Przyznanie dodatku następuje na wniosek osoby wskazanej jako kierownik projektu. Część wniosku stanowi oświadczenie o proporcji wkładu, o którym mowa w § 3 ust. 3.

2. Wniosek składany jest drogą elektroniczną, za pośrednictwem e-maila wysłanego z adresu służbowego wnioskodawcy.

3. Wnioski składa się w terminie do końca marca roku następującego po uzyskaniu ostatecznej odmowy finansowania projektu.

4. Wniosek niezawierający informacji pozwalających na identyfikację aplikacji projektowej pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę nie później niż w ciągu 7 dni od jego złożenia.

§ 7.1. Biuro Obsługi Projektów przekazuje pozytywnie rozpatrzone wnioski o wypłatę dodatków, wraz z wysokością dodatku przysługującego każdemu wnioskodawcy, do realizacji Działowi Spraw Pracowniczych do końca kwietnia roku, w którym został przyznany dodatek projektowy.

2. Wypłata dodatków następuje najpóźniej do końca maja roku, w którym został przyznany dodatek.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**  
**REKTOR**