

ZARZĄDZENIE Nr 29/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 marca 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia
uzupełniającego pracownikom wykonującym zadania w ramach projektów
obejmujących prowadzenie badań naukowych finansowanych
ze środków zewnętrznych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późniejszymi zmianami) oraz § 12 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego zwanego dalej „Regulaminem” wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 28/2021 z dnia 17 marca 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Uniwersytet Wrocławski, jako uczelnia wyróżniona w konkursie Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, dąży do zapewnienia optymalnych warunków finansowych realizacji projektów naukowych, przeciwdziałając jednocześnie dyskryminacji ze względu na rodzaj projektu lub źródło jego finansowania.

2. Kierując się wytycznymi, o których mowa w ust. 1, niniejsze zarządzenie reguluje zasady i tryb przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego pracownikom realizującym projekty obejmujące badania naukowe finansowane ze środków zewnętrznych.

3. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się, jeśli stawka lub zasady naliczania dodatkowego wynagrodzenia związanego z realizacją projektu określone są przez instytucję finansującą odmiennie niż w niniejszym zarządzeniu. W takim przypadku obowiązują zasady lub limity ustalone przez instytucję finansującą.

§ 2.1. Przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego następuje z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej uzgodniony z kierownikiem projektu, po akceptacji kierownika Biura Obsługi Projektów. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku dołączana jest karta stanowiska pracy z zakresem zadań powierzonych pracownikowi.

2. Projekt wniosku o wynagrodzenie uzupełniające przygotowuje kierownik projektu przy wsparciu pracownika Biura Obsługi Projektów.

3. Wynagrodzenie uzupełniające przyznaje się na okres wskazany we wniosku, nie dłuższy niż czas trwania projektu.

4. Prawo do wynagrodzenia uzupełniającego, z zastosowaniem przepisów powszechnie obowiązujących, ustaje w przypadku:

- 1) wcześniejszego zakończenia realizacji projektu, w ramach którego przyznane zostało wynagrodzenie uzupełniające,
- 2) gdy zadania realizowane w projekcie zakłócają prawidłową realizację obowiązków pracownika wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia w Uniwersytecie.

5. Wynagrodzenie uzupełniające nie jest pomniejszane za czas nieobecności w pracy z powodu choroby oraz w innych przypadkach określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych i nie jest wliczane do podstawy wymiaru przewidzianego w ustawie zasiłku.

6. Podstawę wyliczenia stawki godzinowej wynagrodzenia uzupełniającego stanowi wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w § 3 ust. 4, podzielone przez uśrednioną miesięczną liczbę godzin pracy - 168, o ile zasady określone w projekcie nie stanowią inaczej.

§ 3.1. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego ustala się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) funkcja pełniona w projekcie;

- 2) wysokość budżetu projektu;
- 3) kategoria projektu (strategiczne);
- 4) realizacja projektu w konsorcjum;
- 5) czy projekt ma charakter międzynarodowy.

2. Listę programów, w ramach których realizowane są projekty strategiczne, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ogłasza Rektor Komunikatem.

3. W celu przypisania stawki kwotowej wynagrodzenia uzupełniającego określa się funkcje, które pracownik pełni w projekcie:

- 1) doświadczony kierownik projektu - nauczyciel akademicki kierujący realizacją projektu z doświadczeniem naukowym powyżej 7 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca doświadczenie zawodowe powyżej 7 lat w danym obszarze;
- 2) początkujący kierownik projektu - nauczyciel akademicki kierujący realizacją programu z doświadczeniem naukowym do 7 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca do 7 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
- 3) doświadczony członek zespołu badawczego - nauczyciel akademicki z doświadczeniem naukowym powyżej 7 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca doświadczenie zawodowe powyżej 7 lat w danym obszarze;
- 4) członek zespołu - nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora albo osoba posiadająca powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
- 5) główny wykonawca - nauczyciel akademicki wykonujący lub koordynujący kluczowe zadania powierzone przez kierownika projektu w projekcie powyżej 5 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
- 6) ekspert międzynarodowy - osoba posiadająca wieloletnie znaczące doświadczenie międzynarodowe naukowe lub zawodowe w instytucjach zagranicznych.

4. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 wysokość miesięcznego wynagrodzenia uzupełniającego dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze etatu stanowi sumę stawki kwotowej przypisanej do roli pełnionej w projekcie oraz stawek odpowiadających innym kryteriom szczegółowym, zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego przysługującego uczestnikom projektu wylicza Biuro Obsługi Projektów, w uzgodnieniu z innymi właściwymi jednostkami Uniwersytetu, na wniosek kierownika projektu.

§ 4.1. Koszt wynagrodzenia w projekcie stanowi:

- 1) wynagrodzenie uzupełniające brutto oraz
- 2) wynagrodzenie zasadnicze brutto

- wraz z kwalifikowanymi w danym projekcie innymi składnikami wynagrodzenia oraz kosztami ponoszonymi przez pracodawcę, w tym dodatkowym wynagrodzeniem rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, o ile zasady dotyczące wynagrodzeń w danym projekcie nie stanowią inaczej.

2. Wynagrodzenie zasadnicze wraz z wynagrodzeniem uzupełniającym, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zalecenia Ministra właściwego do spraw nauki. W przypadku, gdyby wynagrodzenie to przekraczało tę kwotę, pracownikowi przysługuje kwota wynikająca z zalecenia Ministra właściwego do spraw nauki.

3. Środki na pokrycie kosztu wynagrodzenia oraz wszystkich pochodnych powinny zostać ujęte w budżecie projektu. W przypadku gdy określone przez program składniki wynagrodzenia stanowią wydatek niekwalifikowalny w projekcie, kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt, zapewnia środki na ich pokrycie.

§ 5.1. Pracownicy, którym przyznane jest wynagrodzenie uzupełniające, zobowiązani są do prowadzenia ewidencji czasu pracy w postaci zestawienia czasu pracy w projekcie.

2. Wzór zestawienia czasu pracy w projekcie stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zestawienie czasu pracy w projekcie stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego.

4. Zestawienie czasu pracy w projekcie sporządzane jest miesięcznie, podpisywane przez osobę sporządzającą, kierownika jednostki organizacyjnej i kierownika projektu.

§ 6. Za merytoryczną celowość wydatkowania środków na wynagrodzenia w projekcie odpowiedzialność ponosi kierownik projektu.

§ 7.1. Postanowień § 2 ust. 6 oraz § 3 nie stosuje się do projektów, których realizację rozpoczęto lub złożono wnioski o ich finansowanie, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

Wrocław, dnia

Wniosek
o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego

Na podstawie § zarządzenia Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia
2021 r. w sprawie, zwracam się z prośbą o przyznanie Panu/Pani

.....

(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego)

realizującemu zadania w programie, projekcie* pt.: ".....", akronim
....., nr umowy, realizowanego w ramach
projektu..... (nazwa, np. Horyzont 2020), w..... (nazwa
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego)

wynagrodzenia uzupełniającego

w okresie od do,
określonego stawką godzinową:

Źródło finansowania:

Konto kosztowe:.....

.....
(podpis kierownika jednostki
organizacyjnej)

.....
(podpis kierownika projektu)

Akceptuję:

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika BOP)

Przyznaję/ nie przyznaję wynagrodzenie uzupełniające*

.....
(pieczęć imienna i podpis Rektora/Dyrektora Generalnego)

* niepotrzebne skreślić

Miesięczne stawki kwotowe brutto wynagrodzenia uzupełniającego wraz z pochodnymi wskazanymi w § 4 ust.1

SZCZEGÓLNE KRYTERIA WYLICZANIA WYNAGRODZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO	ROLA PEŁNIONA W PROJEKCIE LUB PRZEDSIĘWZIĘCIU					
	Doświadczony kierownik projektu	Początkujący kierownik projektu	Doświadczony członek zespołu badawczego	Członek zespołu badawczego	Główny wykonawca zadań w projekcie	Ekspert międzynarodowy
Stawki określone kwotowo w odniesieniu do roli pełnionej w projekcie oraz kryteriów szczegółowych	5 000,00	4 500,00	4 375,00	3 750,00	4 375,00	6 500,00
WYSOKOŚĆ BUDŻETU (SKALA ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ UWr)* w zł						
do 500 tys.	1 200,00	1100,00	1 000,00	900,00	1 000,00	1 300,00
500 tys. - 1 mln	1 700,00	1 600,00	1 500,00	1 350,00	1 500,00	1 950,00
1 mln - 5 mln	2 300,00	2 100,00	2 000,00	1 800,00	2 000,00	2 600,00
5 mln - 10 mln	2 800,00	2 600,00	2 500,00	2 250,00	2 500,00	3 250,00
10 mln i więcej	3 300,00	3 100,00	3 000,00	2 700,00	3 000,00	3 900,00
PROJEKTY STRATEGICZNE						
KAT. A	3 200,00	3100,00	3 000,00	2 700,00	3000,00	3 900,00
KAT. B	1 650,00	600,00	1 500,00	1 350,00	1 500,00	1 950,00
PROJEKTY W KONSORCJACH/PARTNERSTWACH (SKALA ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ UWr)						
Koordinacja projektu - odpowiedzialność finansowa za budżet całego konsorcjum	1 500,00	-		-	-	-
PROJEKTY MIĘDZYKRAJOWE**	3 200,00	3000,00	3000,00	2 700,00	3000,00	3 900,00

* wysokość budżetu przypisanego Uniwersytetowi Wrocławskiemu

** wyłącznie z udziałem partnerów z zagranicy lub finansowane przez instytucje zagraniczne

Karta czasu pracy

Karta czasu pracy / Timesheet																																		
tytuł projektu / project title																																		
akronim / acronym															nr umowy/Grant Agreement no																			
Beneficjent/Beneficiary																																		
kierownik projektu / project coordinator:																																		
zatrudniona osoba / person carrying out the work:																																		
miesiąc / month															rok / year:																			
dzień / day		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	razem /total	
zadanie / task																																		0
																																		0
Podpis (Signed):															Zatwierdzam (Approved):																			
(osoba zatrudniona - employee)															(kierownik projektu -project coordinator)																			
Zatwierdzam (Approved);															Data (Date):																			
(kierownik jednostki - head of unit)																																		

