



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Postępowanie nr BZP.2711.5.2021.PM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania o wartości szacunkowej zamówienia równej lub większej progowi unijnemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 3.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
- Załącznik nr 3.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
- Załącznik nr 3.3 – Opis przedmiotu zamówienia la Części 3
- Załącznik nr 4.1 – Wzór umowy dla Części 1
- Załącznik nr 4.2 – Wzór umowy dla Części 2
- Załącznik nr 4.3 – Wzór umowy dla Części 3
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp).
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ.
- Załącznik nr 9 - Wykaz usług

Zatwierdzam:

prof. dr hab. Patrycja Matusz
Prorektor ds. Projektów i Relacji
Międzynarodowych

Wrocław, dnia 03.03.2021r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301
strona internetowa Zamawiającego: www.uni.wroc.pl

2. Adres Biura Zamówień Publicznych:

ul. Kuźnicza 49/55
50-138 Wrocław
poczta elektroniczna: bzp@uwr.edu.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.uni.wroc.pl/380/283/uslugi-powyzej-214-000-euro.html>
telefon: +48 71 375 22 34, +48 71 375 28 22, +48 71 375 20 88
godziny urzędowania Biura: 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku)

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZWANEJ DALEJ: „SWZ”) ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z NINIEJSZYM POSTĘPOWNIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.uni.wroc.pl/380/283/uslugi-powyzej-214-000-euro.html>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (poz. 2019 ze zmian.) zwanej dalej „uPzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- Zgodnie z art. 257 uPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
- Zamawiający **nie będzie** udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części

Część 1 – Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji wokół budynku Wydziału Nauk Biologicznych przy ul. Sienkiewicza 21 we Wrocławiu

Łączna powierzchnia objęta sprzątniem wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna – 4.497 m²
- powierzchnia zewnętrzna – 2.050 m²
- długość rynien poziomych – 35 mb.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4.1 do SWZ.

Część 2 – Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji wokół budynku Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu wrocławskiego przy ul. Kanonii 6/8 we Wrocławiu.

Łączna powierzchnia objęta sprzątnięciem wynosi:

- a) powierzchnia wewnętrzna – 5.128,24 m²
- b) powierzchnia posesji – 823 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4.2 do SWZ.

Część 3 - Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji Ogrodu Botanicznego przy ul. Sienkiewicza 23 i ul. Świętokrzyskiej 19 we Wrocławiu

Łączna powierzchnia objęta sprzątnięciem wynosi:

- a) Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia – 4343,14 m²
- b) Powierzchnia posesji – 4.064 m² – płyty chodnikowe i kostka brukowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3.3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4.3 do SWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV dla części 1, 2 i 3:

Kod CPV	Opis
90911200-8	Usługi sprzątnięcia budynków
90919000-2	Usługi sprzątnięcia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych
90610000-6	Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic
90620000-9	Usługi odśnieżania

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla części 1, 2 i 3: **do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ W ART. 109 uPZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 PZP, wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy w sytuacjach przewidzianych w art. 109 ust. 3 uPzp oraz przy zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

- wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX dot. podstaw wykluczenia).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX dot. podstaw wykluczenia).

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

Jeśli Wykonawca będzie składał ofertę na jedną z części 1, 2, 3 lub na kilka części:

Wykonawcy winni wykazać, że wykonali, w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej dwie usługi sprzątania** spełniające - każda z nich - poniższe warunki:

- usługa była wykonywana nieprzerwanie **przez minimum 12 miesięcy***
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych, przy czym powierzchnia ta nie może być mniejsza niż **2500,00 m²** (słownie m²: dwa tysiące pięćset)

** W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymaganie czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony ww. warunek zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli jego spełnienie wykaże jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX dot. podstaw wykluczenia).
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **JEDZ** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ także JEDZ podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>

4) W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić w całości Część nr II, Część nr VI. W Części nr III należy wypełnić w całości punkty A, B, C i D. W Części IV należy wypełnić wyłącznie sekcją alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

1.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca obowiązany jest złożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, którzy polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

1.4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

UWAGA! Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

2.2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
 - wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
 - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
 - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
 - w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
 - w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
 - w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
 - w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 uPzp.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. IX pkt 2.2 ppkt 1 SWZ (w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwane dalej: „Rozporządzeniem”) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdz. IX SWZ pkt 2.2 ppkt 1 (w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia);
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX pkt 2.2 ppkt 3 SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.2 ppkt 4 SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w w rozdz. IX pkt 2.2 ppkt 5 SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument, o którym mowa w rozdz. IX ust. 3 pkt 1 SWZ (§ 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust. 3 pkt 2 SWZ (§ 4 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 3 pkt 1 oraz 2 SWZ (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis rozdz. IX SWZ ust. 3 pkt 3 stosuje się (§ 4 ust. 2 Rozporządzenia).
- 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX ust. 2.2 pkt 1)–6) SWZ składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia w rozdz. IX ust. 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1 i ppkt. 3-6 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Postanowienia rozdz. IX ust. 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ).
- 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, aktualne na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: bzp@uwr.edu.pl
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniportal https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań

dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: bzp@uwr.edu.pl.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Biura Zamówień Publicznych: Patrycja Miśków, tel. (71) 375 28 22, e-mail: bzp@uwr.edu.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w rozdz. X ust. 2 SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12.07.2021 r.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie o zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, w niesieniu nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób sporządzenia dokumentów:
 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
 2. Ofertę i oświadczenie JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
 3. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1.3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ.
 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1.7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1.7., może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 1.7–1.9 oraz ust. 1.12-1.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1.12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1.12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne**

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podpis elektroniczny musi być zgodny z Ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zmianami).
18. Do elektronicznego podpisywania, weryfikacji podpisu i szyfrowania dokumentów stosuje się format danych zgodny załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2 Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SWZ, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

1. **Oferta** musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty** -Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy
- 4) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp** – jeżeli dotyczy, Załącznik nr 6 do SWZ;
- 5) **Zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 4 uPzp** – jeżeli dotyczy, Załącznik nr 5 do SWZ.

3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) w przypadku oferty składanej wspólnie, każdy z Wykonawców osobno składa:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- c) informację z Krajowego Rejestru Karnego;
- d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp;
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- g) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ;

2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy składają razem:

- a) Formularz oferty (Zał. nr 1 do SWZ);
- b) Wykaz usług wraz z dowodami (zał. nr 9 do SWZ);

- c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 6 do SWZ);
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

4 Poprawianie omyłek w treści oferty:

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1. ppkt. 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4.1. ppkt. 3.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.04.2021 r. do godziny 10:00**.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami rozdziału X ust. 1 oraz rozdz. XIV SWZ, na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX ust. 1 SWZ.
6. **Złożenie oferty:**
 - 6.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
 - 6.2 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
 - 6.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.4 Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 6.5 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
 - 6.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 6.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 6.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 7.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 uPzp w zw. z art. 18 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu wraz z załącznikami niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, na wniosek.
- 7.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649.), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takiej informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.3. Zgodnie z art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią określone informacje, jeżeli spełnią łącznie 3 warunki:
 - 1) są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - 2) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - 3) uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
- 7.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone zgodnie z zapisami rozdz. XIV ust. 6.6 w SWZ.
- 7.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 7.7. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2021 r. o godzinie 11:00.**
- 2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na ePuap.
- 3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie opcji „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające ze wzoru umowy (zał. nr 4.1, 4.2, 4.3 do SWZ).
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 4, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.

Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. W tabeli zamieszczonej w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), podano Nazwę usługi (kol. 2)

W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

 - a) poz. 1 kolumny:
 - w kol. 3: zaoferowane wynagrodzenie miesięczne netto wyrażone w PLN, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - w kol. 4: stawkę podatku VAT wyrażoną w %;
 - w kol. 5 [kol. 3 x kol. 4]: wartość podatku VAT, wyrażoną w PLN, jako iloczyn zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i stawki podatku VAT (kol. 4), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - w kol. 6 [kol. 3 + kol. 5]: wynagrodzenie miesięczne brutto, wyrażone w PLN, jako sumę zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i wartości podatku VAT (kol. 5).
 - b) pozycje A i B:
 - w poz. A: cenę ofertową netto, jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego netto, zaoferowanego w kol. 3, w poz. 1, i liczby miesięcy wykonywania usługi;
 - w poz. B: cenę ofertową brutto: jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto, podanego w kol. 6, w poz. 1 i liczby miesięcy wykonywania usługi.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli została złożona oferta, która prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW

Cześć 1

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena [PLN] – waga 60%**
 - 2) **Czyszczenie i konserwacja podłóg [ilość razy] - waga 20%**
 - 3) **Położenie warstwy polimeru [ilość razy]– waga 20%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.
3. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:
$$W = C + P + O,$$
gdzie:
 - C** - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;
 - P** - oznacza wartość punktową w kryterium Czyszczenie i konserwacja podłóg;
 - O** - oznacza wartość punktową w kryterium Położenie warstwy polimeru;Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
4. Wartość punktowa (**C**) w kryterium Cena wyliczana będzie według wzoru:
$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$
gdzie:
 - C_{min}** – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;
 - C_n** – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Cena** wynosi - 60 pkt.
5. Wartość punktowa (P,O) w każdym z kryteriów „Czyszczenia i konserwacja podłóg (płytek)”/”Położenie warstwy polimeru” wyliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość razy „Czyszczenia i konserwacji podłóg”/”Położenia warstwy polimeru” w całym okresie umownym	Ilość punktów
6	0 pkt
7	10 pkt
8	15 pkt
9	20 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryteriach „Czyszczenie i konserwacja podłóg”/”Położenie warstwy polimeru” – 20 punktów w każdym z nich.

1. Kryterium „Czyszczenia i konserwacji podłóg” opisane jest w rozdz. 10 pkt g) Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).
2. Kryterium ”Położenia warstwy polimeru” opisane jest w rozdz. 10 pkt h) Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).
3. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, w każdym kryterium „Czyszczenie i konserwacja podłóg”/”Położenie warstwy polimeru” ilość razy w całym okresie umownym w liczbach całkowitych.
4. Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość razy „Czyszczenia i konserwacji podłóg”/”Położenia warstwy polimeru” w całym okresie umownym wynosi 6 razy w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości „Czyszczenia i konserwacji podłóg”/”Położenia warstwy polimeru” zamawiający uzna, iż wykonawca oferuje minimalną ilość wykonania ww. usług, za którą nie otrzyma punktów.
6. Jeżeli Wykonawca poda ilość razy „Czyszczenia i konserwacji podłóg”/”Położenia warstwy polimeru” większą niż 9 razy w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ilość 9 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. W umowie zostanie wpisana ilość razy zaoferowana w ofercie przez Wykonawcę.

Cześć 2

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena [PLN] – waga 60%**
 - 2) **Maszynowe czyszczenie klatek schodowych [ilość razy] - waga 40%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.
3. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:
$$W = C + M,$$
gdzie:
 - C** - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;
 - M** - oznacza wartość punktową w kryterium Maszynowe czyszczenie klatek schodowych;
Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
4. Wartość punktowa (**C**) w kryterium Cena wyliczana będzie według wzoru:
$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$
gdzie:
 - C_{min}** – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;
 - C_n** – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Cena** wynosi - 60 pkt.

5. Wartość punktowa (M) w kryterium „Maszynowe czyszczenie klatek schodowych” wyliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość razy „Maszynowego czyszczenia klatek schodowych” w całym okresie umownym	Ilość punktów
3	0 pkt
4	10 pkt
5	25 pkt
6	40 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Maszynowe czyszczenie klatek schodowych” – wynosi 40 punktów.

- 5.1 Kryterium „Maszynowe czyszczenie klatek schodowych” opisane jest w rozdz. VIII pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).
- 5.2 Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, w kryterium „Maszynowe czyszczenie klatek schodowych” ilość razy w całym okresie umownym w liczbach całkowitych.
- 5.3 Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość razy „Maszynowego czyszczenia klatek schodowych” w całym okresie umownym wynosi 3 razy w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości „Maszynowego czyszczenia klatek schodowych” zamawiający uzna, iż wykonawca oferuje minimalną ilość wykonania ww. usługi, za którą nie otrzyma punktów.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca poda ilość razy „Maszynowego czyszczenia klatek schodowych” większą niż 6 razy w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ilość 6 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. W umowie zostanie wpisana ilość razy zaoferowana w ofercie przez Wykonawcę.

Część 3

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

7. Cena [PLN] – waga 60%

8. Nakładanie polimeru [ilość razy] - waga 40%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.

3. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + N,$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

N - oznacza wartość punktową w kryterium Nakładanie polimeru;

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

4. Wartość punktowa (**C**) w kryterium Cena wyliczana będzie według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Cena** wynosi - 60 pkt.

5. Wartość punktowa (N) w kryterium „Nakładanie polimeru” wyliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość razy „Nakładania polimeru” w całym okresie umownym	Ilość punktów
3	0 pkt
4	10 pkt
5	25 pkt
6	40 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Nakładanie polimeru” – wynosi 40 punktów.

- 5.1 Kryterium „Nakładanie polimeru” opisane jest w rozdz. VII pkt 10 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).
- 5.2 Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, w kryterium „Nakładanie polimeru” ilość razy w całym okresie umownym w liczbach całkowitych.
- 5.3 Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość razy „Nakładania polimeru” w całym okresie umownym wynosi 3 razy w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie ilości „Nakładania polimeru” zamawiający uzna, iż wykonawca oferuje minimalną ilość wykonania ww. usługi, za którą nie otrzyma punktów.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca poda ilość razy „Nakładania polimeru” większą niż 6 razy w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ilość 6 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. W umowie zostanie wpisana ilość razy zaoferowana w ofercie przez Wykonawcę.

DOTYCZY CZĘŚCI 1, 2 I 3

- 6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
- 7 Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
- 8 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 9 Wartości C, N, O, P, M będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 10 Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
- 11 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 12 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

- 13 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 14 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp;
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
- 15 Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 3. unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16 Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 14 pkt. 1 i 3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu:
 - 1) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XXIII SWZ;
 - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 wzoru umowy;
 - 3) listy pracowników, tj. osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz informację o wysokości wynagrodzenia brutto (Lista może zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do projektu umowy);
 - 4) listy środków czystości i higienicznych, zgodnych z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy, zawierają wzory umowy stanowiące Załączniki nr 4.1, 4.2 i 4.3 do SWZ odpowiednio dla części 1, 2 i 3.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorach umów.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. uPzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Pisma w postępowaniu odwoławczym w postaci elektronicznej wnoszone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 508 ust. 2 uPzp, przekazuje się na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych lub na wskazany adres poczty elektronicznej, przy użyciu których obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego przekazuje się na elektroniczną skrynkę podawczą.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Część 1, Część 2, Część 3). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.**

XXII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
Część 1: **6500 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset)
Część 2: **7300 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy trzysta)
Część 3: **8400 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:
Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu
12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
SWIFT: WBKPPLPP
z dopiskiem: **wadium do postępowania nr BZP.2711.5.2021.PM.**
6. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej.
9. Treść gwarancji/poręczenia wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na każde pisemne wystąpienie Zamawiającego do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp;
 - 6) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą - z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.: zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 uPzp lub art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

XXIII. INFORMACJA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 uPzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
Santander Bank Polska S.A. Wrocław,
nr konta 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
SWIFT: WBKPPLPP
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 uPzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXIV. INFORMACJA DOT. OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJA DOT. UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 uPZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 uPzp.

XXVII. INFORMACJA DOT. PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REAZLIACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 uPZP

1. Zamawiający **przewiduje możliwość** przeprowadzenia wizji lokalnej przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
W celu dokonania wizji lokalnej, celem indywidualnego ustalenia terminu dokonania wizji, wykonawcy zobowiązani są do kontaktu:
Dla części 1: z Panem Dariuszem Grychowskim tel. (71) 375 40 50 lub 697 662 497 od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 12:00. e-mail: dariusz.grychowski@uwr.edu.pl
Dla części 2: z Panią Renatą Kramarczyk-Dowgier tel. (71) 375 40 78 od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 do 11:00 e-mail: renata.kramarczyk@uwr.edu.pl
Dla części 3: z Panią Dorotą Kehl tel. 668-008-271 od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 o 10:00, e-mail dorota.kehl@uwr.edu.pl
3. Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty uprzednim odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXVIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIX. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT ZGODNIE Z ART. 139 uPZP

1. **Zamawiający, zgodnie z art. 139 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny**, tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXX. INFORMACJA DOT. AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

XXXI. INFORMACJE DOT. ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w uPzp.

XXXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wszystkie czynności wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (dla części 1 i 3), w rozdz. IV.1 -VIII, X (dla części 2) w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy (Dz.U z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj.: w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - 4) innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca, przed zawarciem umowy przedłoży zamawiającemu Listę osób wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 uPZP

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 uPzp.

XXXIV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ ODZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 uPZP

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 94 uPzp.

XXXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 oraz 121 uPzp.
2. Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXXVI. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 oraz 121 uPzp.

XXXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemba, iod@uwr.edu.pl, tel. 71 375 95 36 ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr BZP.2711.5.2021.PM**, pn. **„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części”** prowadzonym w trybie nieograniczonym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPZP;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław		
FORMULARZ OFERTOWY			
I – DANE WYKONAWCY			
Nazwa Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):			
Siedziba Wykonawcy (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość):			
Adres do korespondencji (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość):			
NIP:		REGON:	
Numer konta bankowego:			
OSOBA DO KONTAKTÓW (imię, nazwisko):			
Telefon:		MAIL:	
adres skrzynki ePUAP:			
KONSORCJUM ² z (Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość): NIP: REGON: Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów			
II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA			
Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:			
Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części			

² Wypełnić jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

Część 1

Lp	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	(PLN) Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie pomieszczeń				
2	Sprzątanie posesji				
A	Cena ofertowa netto: [suma wartości w kol.3 x 36 miesięcy]		 zł	
B	CENA OFERTOWA BRUTTO³: [suma wartości w kol.6 x 36 miesięcy]		 zł	
Słownie złotych brutto:					

C	Zobowiązujemy się do wykonania następującej ilości Czyszczenia i konserwacji podłóg w całym okresie umownym ilość razy
D	Zobowiązujemy się do wykonania następującej ilości Położenia warstwy polimeru w całym okresie umownym ilość razy

Część 2

Lp	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	(PLN) Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie pomieszczeń				
2	Sprzątanie posesji				
A	Cena ofertowa netto: [suma wartości w kol.3 x 36 miesięcy]		 zł	
B	CENA OFERTOWA BRUTTO³: [suma wartości w kol.6 x 36 miesięcy]		 zł	
Słownie złotych brutto:					

³ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).

C	Zobowiązujemy się do wykonania następującej ilości Maszynowego czyszczenia klatek schodowych w całym okresie umownym ilość razy
----------	---	---------------------

Cześć 3

Lp	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	(PLN) Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie pomieszczeń				
2	Sprzątanie posesji				
A	Cena ofertowa netto: [suma wartości w kol.3 x 36 miesięcy]		 zł	
B	CENA OFERTOWA BRUTTO³: [suma wartości w kol.6 x 36 miesięcy]		 zł	
Słownie złotych brutto:					

C	Zobowiązujemy się do wykonania następującej ilości Nakładania polimeru w całym okresie umownym ilość razy
----------	---	---------------------

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ
- III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego oraz zobowiązuję/emy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią SWZ w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- IV. Oświadczam/y, że oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ.
- V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawców (o ile są już znani)	Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy

- VI. Oświadczam/y⁴, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE⁵:

⁴ Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

⁵ Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym pliku w Ofercie.

Jednocześnie wykazuję/my, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

Zgodnie z art. 18 ust 3 uPzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

VII. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**⁶ prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje⁷:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: _____ ;
2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: _____ ;
3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: _____ .

VIII. Oświadczam/y, że jestem/śmy: **mikro przedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj**⁸,

(Definicja:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

IX. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

X. Oświadczamy, że **wadium** zostało wniesione w dniu _____ w formie:
w kwocie:

Nr rachunku bankowego wraz z podaniem waluty prowadzonego rachunku Wykonawcy, na które zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:

XI. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 1 SWZ.

⁶ Niewłaściwe skreślić.

⁷ Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

⁸ Właściwe zaznaczyć.

- XII. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale XXXVII SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁰.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁰ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającegonr postępowania: **BZP.2711.5.2021.PM**

..... Nazwa Wykonawcy	Załącznik nr 9 do SWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ USŁUG**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – spełniających warunki określone w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1.4 ppkt 1 SWZ.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana - nazwa i adres	Rodzaj wykonanych/wykonywanych usług (opis zgodnie z rozdz. VIII pkt 1.4 SWZ)	Sprzątana powierzchnia wewnętrzna (m ²)	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi
1	2	3	4	5
1				od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr
2				od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

UWAGA! Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Należy załączyć dowody - określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.2711.5.2021.PM**
Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

Wykonawca:¹¹

.....
Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków
Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są** informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPz podnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 6) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 7) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
- 8) w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 9) w art. 109 ust 1 pkt 5-10 uPZp

¹¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa ten podmiot.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie¹³:

.....
(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

Oświadczenia musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o dzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby.

¹³ Wypełnić jeżeli dotyczy.

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.2711.5.2021.PM**
Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków
Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części**

Oświadczam, że:

Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....
.....

i przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

lub

nie należę * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Oświadczenia musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o dzielenie zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA!!!

- Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi. **Dokument należy złożyć wraz z ofertą!**

BZP.2711.5.2021.PM
Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 118 ust 3 uPzp

Nazwa udostępniającego zasoby:

.....
Adres siedziby udostępniającego zasoby:

.....
.....

KRS/CEiDG/ (w zależności od podmiotu):

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków
Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części**

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocławski**
ja (my) niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia
następującemu Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) będę realizował poniżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, na których polega Wykonawca:

.....
.....

f) z Wykonawcą łączyć nas będzie:

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

Zobowiązanie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia !

BZP.2711.5.2021.PM
Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust .4 uPzp

Wykonawca 1:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres)

Wykonawca 2:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji budynków
Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu – 3 części**

Oświadczam/y, że następujące usługi zostaną wykonana przez:

RODZAJ WYKONYWANEJ USŁUGI	WYKONAWCA WYKONUJĄCY DANY RODZAJ USŁUGI

Oświadczenia musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.