

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 3.3 do SWZ - BZP.2711.5.2021.PM

Zakres prac porządkowych i wykaz pomieszczeń objętych sprzątnięciem w budynkach Ogrodu Botanicznego przy ul. Sienkiewicza 23 i ul. Świętokrzyskiej 19 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątnięcia codziennego i sprzątnięcia cyklicznego, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia

I. Pomieszczenia w budynku przy ul. Sienkiewicza 23 o łącznej powierzchni 508,12 m²

1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprzątnięcia o łącznej powierzchni pow. 213,95 m² w tym:

1.1. Pomieszczenia biurowe:

- Sekretariat – pomieszczenia nr 53,54,55,

1.2. Ciągi komunikacyjne:

- klatki schodowe i korytarz zewnętrzne na parterze, Ip, IIp,

1.3. Pomieszczenia sanitarne:

- WC - parter, 2 WC + 2 łazienki Ip., 2 WC + 2 łazienki IIp.,

- 1 kuchnia Ip., 2 kuchnie IIp.

2. Sprzątnięte 2 x tygodniu przy ul. Sienkiewicza 23 o powierzchni 294,17 m²:

1. Pokój 57

2. Pokój 58

3. Pomieszczenia Nr 60

a/ Pokój 165

b/ pokój 166

c/ pokój 167

f/ przedpokój

4. Pomieszczenia Nr 61:

a/ pokój 45

b/ pokój 62

c/ pokój 63

d/ pokój 64

e/ przedpokój

5. Pomieszczenia Nr 69:

a/ przedpokój,

b/ Pokój I

c/ pokój II

d/ pokój III

e/ przedpokój

6. Pomieszczenia Nr 65

a/ 3 pokoje

b/ przedpokój

II. Pomieszczenia w budynku Świętokrzyskiej 19 pow. 1025,16 m²:

1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprzątania o łącznej powierzchni pow. 535,02 m² w tym:

1.1. Pomieszczenia dydaktyczne:

- sala wykładowa

1.2 Ciągi komunikacyjne:

- klatki schodowe, korytarze, hol ,

- korytarzyk przy toaletach nr 14

1.3 Pomieszczenia sanitarne:

- szatnia męska ,

- szatnia damska,

- WC Nr 108,

- WC Nr 109,

- WC Nr 142,

- WC Nr 149 męskie ,

- WC Nr 150 damskie,

- WC Nr 14 damski i męski.

1.4 Pomieszczenia socjalne:

- pokój śniadań pracowników

II. Sprzątane 2 x tygodniu przy ul. Świętokrzyskiej 19 o powierzchni 408,00m²:

1. Pracownia kultur tkankowych:

a/ pokój Nr 152

b/ pokój Nr 153

c/ pokój Nr 154

d/ pokoje Nr 155

e/ korytarz

2. Pokój Nr 105

3. Korytarz k/pokoju Nr 105,

4. Pokój Nr 140+ pokój 140b + korytarz

5. Pokój Nr 141

6. Pokój Nr 138

7. Pomieszczenia Nr 110:

- a/ korytarzyk,
- b/ Pokój Nr 111
- c/ pokój Nr 112a
- d/ pokój Nr112b
- e/ pokój Nr 113
- f/ pokój 114

8. Pomieszczenia magazynu Nr 170:

- a/ szatnia,
- b/ WC + łazienka.

III. Pomieszczenia przewidziane do sprzątanania 1 x w tygodniu

w budynku ul. Świętokrzyska 19 o powierzchni 73,93m²:

1. Pom. 120
2. Korytarz 122
3. Klatka schodowa przy pokoju

IV. Pozostałe:

1. Pom 119 (pow. 8,21 m²) sprzątana na życzenie z jednodniowym wyprzedzeniem, nie częściej niż 3 razy w tygodniu
2. Mycie drzwi zewnętrznych wraz z usuwaniem pajęczyn- szt. 1- raz w miesiącu.
3. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego – raz w tygodniu.
4. Mycie kabiny prysznicowej.

V. Toalety na terenie Ogrodu pow.15,71 m²– sprzątane w okresie 1.04- 31.10 w dniach poniedziałek – niedziela, dwa razy w ciągu dnia w godzinach 13:00-14:00 oraz po godzinie 18:00

- 5.1. Toaleta damska (pow.6,36 m²) – kafle na ścianach i podłodze, okna zespolone
- 5.2. Toaleta męska (pow.5,61 m²) – kafle na ścianach i podłodze, okna zespolone
- 5.3. Toaleta dla niepełnosprawnych (pow.3,74 m²) – kafle na ścianach i podłodze

Sprzątanie toalet przy portierni w okresie 1.04.- 31.10 w dniach wolnych od pracy tj. sobota, niedziela i dni świąteczne - w godzinach 13:00-14:00 oraz po godzinie 18:00 - jako WC Nr 14

- toaleta damska i dla niepełnosprawnych – kafle na ścianach i podłodze
- toaleta męska – kafle na ścianach i podłodze.

VI. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe:

- 1.1 Odkurzania mebli tapicerowanych i podłóg, mycie podłóg, posadzek, wykładzin zmywalnych, parkietu.
- 1.2 Ścieranie kurzu – parapety, meble, aparaty telefoniczne, drzwi, futryny i półki.
- 1.3 Dezynfekcja klamek,
- 1.4 Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na terenie Ogrodu.

1.5 Zamiatanie pajęczyn na ścianach i sufitach.

1.6 Raz na kwartał zabezpieczenie specjalną powłoką antypoślizgową parkietów.

1.7 2 razy w roku zabezpieczenie specjalną powłoką antypoślizgową lastryka na ciągach komunikacyjnych.

1.8 Po każdym sprzątaniu – dezynfekcja odpowiednimi środkami (covid).

- a) pomieszczeń magazynowych w czasie ich sprzątania ;
- b) pokoi pracy, w czasie sprzątania;
- c) ciągów komunikacyjnych (schody, poręcze, klamki do pomieszczeń, włączniki światła)
- d) toalet, łazienek, urządzeń sanitarnych, armatury, w czasie sprzątania;
- e) szatni

1.9 Obowiązkowo w sali wykładowej –po każdych zajęciach i po ich zakończeniu w danym dniu należy zdezynfekować powierzchnie robocze wykorzystywane przez dane osoby w pomieszczeniu (epidemia covid-19): powierzchnie dotykowe- blaty, włączniki światła, klamki itp.

2. Pomieszczenia sanitarne:

2.1. Odkurzania i mycie podłóg i posadzek.

2.2. Mycie muszli toaletowych, umywalk, baterii i kabin prysznicowych wraz z kaflami i bateriami, a następnie ich dezynfekcja.

2.3. Mycie luster i kontaktów

2.4. Dezynfekcja klamek.

2.5. Uzupelnianie ręczników w dozownikach na papier do rąk.

2.6. Wykładanie papieru toaletowego oraz uzupelnianie mydła w płynie.

2.7. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami.

2.7. Po każdorazowym sprzątaniu obowiązkowo należy zdezynfekować powierzchnie robocze wykorzystywane przez dane osoby w pomieszczeniach (epidemia covid-19), tj. powierzchnie dotykowe: blaty, klamki, włączniki światła

Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na terenie Ogrodu.

Po każdym sprzątaniu – dezynfekcja odpowiednimi środkami (covid)

3. Pomieszczenia socjalne:

3.1. Odkurzania i mycie podłóg i posadzek.

3.2. Ścieranie kurzu – parapety, meble, aparaty telefoniczne, drzwi, futryny i półki.

3.3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji odpadów, stojących na korytarzach.

3.4. Mycie i dezynfekcja urządzeń kuchennych, zlewozmywaków, baterii i blatów.

3.5. Mycie klamek i kontaktów.

3.6. Uzupelnianie ręcników w dozownikach na papier do rąk.

3.7. Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, w tym umywalek, muszli klozetowych, kabin prysznicowych, baterii- mycie przy użyciu środków dezynfekujących.

Odpady z pojemników muszą być wyrzucane do odpowiednio oznakowanych kontenerów do segregacji, stojących na terenie Ogrodu.

4. Ciągi komunikacyjne:

4.1. Odkurzania i mycie podłóg i posadzek.

4.2. Codzienne mycie poręczy,

4.3. Mycie klamek, kontaktów, lamperii.

4.4. Po każdorazowym sprzątnięciu obowiązkowo należy zdezynfekować powierzchnie robocze w tym blaty, kontakty, klamki, itp. (epidemia covid-19).

VII. W zakres prac porządkowych wykonywanych cyklicznie, w tym w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu wchodzi:

1. Raz w miesiącu mycie lamperii i kafli na ścianach.

2. Raz w miesiącu mycie barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.

3. Raz w miesiącu - mycie drzwi z futrynami oraz przeszklenia w drzwiach.

4. Dwukrotne w ciągu roku mycie opraw oświetleniowych zdjętych przez elektryka Zamawiającego.

5. Mycie 1x w miesiącu futryn i drzwi oraz progów drzwiowych na zewnątrz.

6. Dwukrotne (V i X) obustronne mycie okien wraz z futrynami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień/październik.

Mycie okien nie wymaga zastosowania technik alpinistycznych.

7. Dwukrotnie w ciągu roku pranie wykładzin dywanowych i dywanów oraz mebli tapicerowanych w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu.

8. Codzienne zmiatanie posesji.

W ciągu roku na posesji w miarę potrzeby dokonać oprysku w celu likwidacji chwastów.

9. Codzienne w okresie zimowym, odśnieżanie posesji, skuwanie lodu i posypywanie piaskiem oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych (od poniedziałku do niedzieli).

10. Co najmniej 1 raz w roku nakładanie polimeru (posadzki – parkiet, lastriko, kafle podłogowe) – zgodnie ze złożoną ofertą.

VIII. Podział powierzchni w zależności od rodzaju podłoża:

- PCV – 239,04 m²

- Parkiet – 361,86m²

- Panele podłogowe – 107,61 m²

- Lastriko – 452,84 m²
- Kafle podłogowe – 371,93 m²
- Okna zespolone o powierzchni 363,44 m² (powierzchnia mierzona z dwóch stron)
- Okna skrzynkowe i skręcane o powierzchni 1.158 m² (powierzchnia mierzona z czterech stron).
- Kafle ścienne – 578,42 m²
- Lamperia - 713 m²

IX. Wyposażenie pomieszczeń:

- zlewozmywaki
- kuchenki
- umywalki
- kabiny prysznicowe
- toalety
- meble

Ogólna powierzchnia do sprzątnia (mierzona po podłodze) – 1533,28 m².

Całkowita powierzchnia do sprzątnia (wraz z oknami, kaflami na ścianach i lamperiami) – 4343,14 m²

Powierzchnia posesji – 4.064 m² – płyty chodnikowe i kostka brukowa

Środki, które zapewni Wykonawca w ramach jej wykonania:

- Środki czystości.
- Środki zapachowe w pomieszczeniach sanitarnych - Sprzęt i narzędzia.
- Odśnieżarka spalinowa.
- Opryskiwacz + środki (herbicyd) do usuwania chwastów na posesji.
- Narzędzia do sprzątnia liści na posesji + worki na liście.
- Odzież ochronna + identyfikatory.
- Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 35 litrów – 1.000 sztuk,
 - b) pojemność 60 litrów - 200 sztuk,
 - c) pojemność 120 litrów – 60 sztuk .

Antybakteryjne mydło w płynie pH=7 , z lanoliną – 150 litrów.

Papier toaletowy o średnicy 19cm – 250 sztuk.

Papier toaletowy o średnicy 23cm – 100 sztuk.

Ręczniki w listkach typu ZZ- 15 kartonów.

Ręczniki na rolce – 100 sztuk.

Piasek (na zimę do posypywania posesji) – 2-5 ton.

Płyn do dezynfekcji powierzchni nie więcej niż 10 L miesięcznie

Płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu nie więcej niż 10 l miesięcznie (toalety dla zwiedzających)

Codziennie sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 20⁰⁰ natomiast sprzątanie posesji od poniedziałku do niedzieli do godziny 8⁰⁰.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątajacej dwa pomieszczenia socjalno-gospodarcze o powierzchni po 2 m² każde, w dwóch budynkach.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątajaca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 10⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panią Dorotą Kehl pod numerem telefonu: 668-008-271.