

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach i na posesji wokół budynku Wydziału Nauk Biologicznych – ul. Kanonia 6/8 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątanía codziennego i sprzątanía cyklicznego, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w rozdz. IV.1 -VIII, X.

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątanía 3 522,20m² w tym:

1. 1.837,29 m² -pomieszczenia dydaktyczne: sala wykładowa, sale ćwiczeń i laboratoria- parkiet, płytki ceramiczne, wykładzina typu tarket
2. 302,8 m² - ciągi komunikacyjne - kamień, granit
3. 337,05 m² -ciągi komunikacyjne - płytki ceramiczne
4. 107,8 m² - klatka schodowa - granit
5. 78,66 m² -toalety - płytki ceramiczne
6. 32,6 m² - szatnia i portiernia - parkiet, kamień
7. 3 m² Kabina windy -
8. 823 m² - kostka brukowa, chodnikowe

II. Powierzchnie do sprzątanía 1 raz w tygodniu:

- 67,85 m² - kotłownia w sezonie, poza sezonem 1 x w miesiącu - kafelki
- 37,80 m² - szklarenka - kafle
- 30,70 m² - pomieszczenia hodowlane - kafle

III. Jednoosobowy dyżur pełniony przez sprzątające od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 11:00

IV. Zakres prac wykonywanych cyklicznie -2x w roku:

1. Dwukrotne w roku obustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami (okna zespolone o powierzchni 1.024 m² w tym 35 m² -mycie z zastosowaniem technik alpinistycznych). Powierzchnia okien mierzona była z dwóch stron. Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.
2. Obustronne mycie szklanego szybu windowego(86,40 m² (mycie z zastosowaniem technik alpinistycznych).

V. Zakres prac wykonanych na żądanie (ale nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu):

- 16,85 m² - pokój gościnny i łazienka (parkiet, kafelki)
- Mycie: kabiny prysznicowej, umywalki, muszli, kafelek ściennych lodówki, kuchenki, ścieranie kurzu z mebli, wymiana pościeli (w zależności od częstotliwości zakwaterowania).
- Pranie pościeli należy do obowiązków Zamawiającego.

VI. Mycie powierzchni oszklonych i kafli:

1. 1.045,44 m² powierzchnia kafli ściennych - I raz na kwartał
2. 20,00 m² - powierzchnia luster - myta codziennie

VII. W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie oraz zakres prac dyżurnej (dyżurna nie wykonuje prac na posesji) wchodzi:

1. Mycie parkietu, płytek ceramicznych, wykładziny typu tarket, granitu, nabłyszczanie parkietu raz w miesiącu.
2. Mycie kafelek, luster w toaletach.
3. Mycie gablot, przeszklonych drzwi.
4. Ścieranie kurzu (parapety, balustrady, kaloryfery, meble, drzwi).
5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregowania śmieci. Wyrzucanie ich do odpowiednich pojemników do segregacji odpadów stojących na posesji.
6. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: muszli klozetowych, umywalek, armatury łazienkowej.
7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych i uzupełnianie mydła w pojemnikach.
8. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
9. Zamiatanie posesji, grabienie liści, przycinanie krzewów i odchwaszczanie kostki brukowej.
10. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem. W zależności od warunków atmosferycznych powtarzanie czynności.

VIII . Prace wykonane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu- sprzątanie cykliczne:

1. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka - dwa razy w roku (elektryka zapewnia Zamawiający).
2. Mycie drzwi i futryn - raz na kwartał.
3. Sprzątanie magazynu o powierzchni 100 m² jeden raz w miesiącu – podłoga drewniana.
4. Co najmniej trzykrotnie w trakcie realizacji umowy (jeden raz w roku) maszynowe czyszczenie klatek schodowych o powierzchni 107,80m², zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Pełnienie dyżuru przez osobę sprzątającą w soboty i niedzielę na żądanie Zamawiającego (podczas konferencji i innych imprez organizowanych na terenie obiektu)

IX. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:

1. Środki czystości.
2. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 35 litrów – 10 rolek
 - b) pojemność 60 litrów – 5 rolki
3. Odzież ochronna + identyfikatory.
4. Sprzęt i narzędzia.
5. Piasek (akcja zima).
6. Skrzynia na piasek.
7. Środki do dezynfekcji powierzchni- 15 litrów/mc (cały okres umowy- 540 litrów).

Środki, które zabezpiecza zleceniodawca:

1. Papier toaletowy
2. Ręczniki papierowe
3. Mydło w płynie

Sprzątanie pomieszczeń odbywa się w godzinach rannych od poniedziałku do piątku do godziny 8³⁰.

Sprzątanie posesji od poniedziałku do piątku do godziny 7 ³⁰. W okresie zimowym odgarnianie śniegu od poniedziałku do niedzieli.

X. Specyfikacja czynności dodatkowych związanych z COVID-19

1. Dezynfekcja sal dydaktycznych i laboratoryjnych zgodnie z planem zajęć w semestrze letnim (pomieszczenia nr 126; 319; 204;222;420;408.)
 2. Dezynfekcja szybu windowego co 2 godz.
 3. Dezynfekcja 14 toalet w 9 pomieszczeniach co 2godz
 4. Dezynfekcja szatni i numerków przy zmianach grup studentów.
 5. Dezynfekcja biblioteki i czytelnicy na życzenie w zależności od potrzeby.
 6. Dezynfekcja barierki schodowych przy zmianach grup studentów na budynku.
- Czas pracy osoby zatrudnionej do dezynfekcji uzależniony jest od planu zajęć w semestrze letnim.

Zamawiający udostępnia pracownikom firmy sprzątajacej samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarczo-socjalne.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwy sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się na koszt pracodawcy.

Łączna powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:

1. powierzchnia wewnętrzna – 5.128,24 m²
2. powierzchnia posesji – 823 m²

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panią Renatą Kramarczyk pod numerem telefonu: 71-375-40-78.