

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 3.1 do SWZ – BZP.2711.5.2021.PM

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach i na posesji wokół budynku Wydziału Nauk Biologicznych przy ul. Sienkiewicza 21 w Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania - 1.674 m²:

- a) pomieszczenia dydaktyczne i pokoje biurowe – 900 m² w tym:
 - wykładzina PCV – 426 m²
 - wykładzina dywanowa (prana dwa razy w roku) - 40 m²
 - panele - 185 m²
 - płytki – 249 m²
- b) ciągi komunikacyjne - wykładzina PCV, lastriko - 700 m²*
- c) toalety - kafle - 74 m²

2. Powierzchnie przeznaczone do sprzątania 3 razy w tygodniu

(poniedziałek, środa, piątek):

- wykładzina PCV i lastriko - 78 m²

3. Powierzchnie przeznaczone do sprzątania 2 razy w tygodniu - 861 m²

(w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu) - pokoje studyjne w tym:

- a) wykładzina PCV - 240 m²
- b) płytki – 240 m²
- c) parkiet – 350 m²
- d) panele – 31 m²

4. Powierzchnie do sprzątania raz w tygodniu – 70 m²

(w terminie uzgodnionym z użytkownikiem)

- a) płytki - Akwarium.

5. Powierzchnie do sprzątania, co 2 tygodnie – 60 m²

(w terminie uzgodnionym z użytkownikiem)

- a) piwnica Akwarium - beton;

6. Powierzchnie do sprzątania raz w miesiącu – 120 m²

(w terminie uzgodnionym z użytkownikiem)

- a) Mały Domek:

- płytki - 105 m²;
- wykładzina PCV - 15 m².

7. Powierzchnie do sprzątania na żądanie o pow. 300 m² (ale nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące):

(w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu)

- wykładzina PCV, lastriko, beton, płytki

8. Posesja o powierzchni 2050 m², w tym:

- a) trawnik - 500 m²
- b) podwórko - płyty - 500 m²
- c) chodnik - płyty chodnikowe 1050 m²

9. Czyszczenie i konserwacja specjalistycznymi środkami podłóg (dywan. pow. 40 m², panele pow. 216 m², parkiet 350 m²) - jeden raz na kwartał.

10. Sprzątanie 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu:

- a) dwukrotne w ciągu roku obustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi (okna drewniane, zespolone) o powierzchni 930 m² w tym 86 m² z zastosowaniem technik alpinistycznych.
Powierzchnie okien mierzone z jednej strony.
Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.
- b) mycie żaluzji (aluminiowych) w czasie mycia okien.
- c) mycie podłóg w magazynie biblioteki o powierzchni 104 m² - płytki;
- d) odkurzanie i zmycie regałów przesuwnych w bibliotece;
- e) pranie wykładziny dywanowej w pom. 202 (luty i wrzesień) - 40 m²;
- f) mycie opraw punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka Zamawiającego);
- g) co najmniej sześciokrotne w trakcie realizacji umowy (dwukrotnie w ciągu roku) czyszczenie i konserwacja podłóg, zgodnie ze złożoną ofertą. Usługa musi być wykonywana specjalistycznymi mechanicznymi urządzeniami, przy użyciu materiałów antypoślizgowych i obejmuje wykładzinę PCV, płytki, lastriko, kafle o łącznej powierzchni 2.257 m² (pomieszczenia ujęte w punktach od 1 do 6).
- h) co najmniej sześciokrotne w trakcie realizacji umowy (dwukrotnie w ciągu roku) położenie warstwy polimeru w dużej sali wykładowej oraz hallu przy sali im. Kuntz'ego, zgodnie ze złożoną ofertą. Łączna powierzchnia wynosi

160 m² (nowa warstwa polimeru nanoszona po usunięciu poprzedniej warstwy).

11. Mycie codzienne powierzchni oszklonych i kafelków:

- b) kafelki ściennie - 200 m²
- c) gabloty, lustra, drzwi oszklone – 100 m²

12. W zakres prac porządkowych w pomieszczeniach wymienionych w punktach od 1 do 7 – sprzątanie codzienne, cykliczne, na żądanie oraz dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ wchodzi:

1. Mycie posadzek (PCV, płytek podłogowych, lastryko).
2. Mycie kafli ściennych, luster, drzwi oszklonych.
3. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, gabloty).
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji śmieci. Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji, stojących na posesji.
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
6. Mycie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, armatury.
7. Zalewanie kratek ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
8. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.
9. Dolewanie do pojemników środków dezynfekcyjnych dostarczonych przez zamawiającego.
10. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
11. Zamiatanie posesji, grabienie trawnika, usuwanie liści.
12. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie posesji, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem przed rozpoczęciem pracy (do 7³⁰) oraz dodatkowo powtarzanie tych czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

13. Zakres prac porządkowych wykonywanych na posesji w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu:

1. Koszenie i wycinanie, pielenie trawy i roślin (w tym zgrabianie i usuwanie) w okresie od kwietnia do października.
2. W okresie wegetacji:
 - a) pielęgnacja roślin, przycinanie i usuwanie krzewów i gałęzi drzew;
 - b) sprzątanie i plewienie rabatki przed budynkiem;

- c) usuwanie liści i zanieczyszczeń z rynien poziomych w parterowych budynkach (magazyn chemiczny i Akwarium) - 35 mb.
- d) wywóz na koszt wykonawcy wszystkich odpadów zielonych powstałych podczas pielęgnacji zieleni.

14. Dodatkowe czynności w czasie stanu epidemii COVID-19 wykonywane zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu zajęć w semestrze i codziennej pracy:

1. Dezynfekcja (powierzchnie, meble, armatura sanitarna i klamki):
 - a) pomieszczeń dydaktycznych przed zajęciami i po każdej zmianie grup zajęciowych zgodnie z aktualnym planem zajętości sal. W zależności od okresu semestru – około **60** razy tygodniowo;
 - b) codzienna praca w pokojach jeden raz dziennie- po zakończeniu pracy, po ich sprzątnięciu;
 - c) ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe, poręcze, klamki do pomieszczeń, włączniki światła) – **2** razy dziennie (godziny do uzgodnienia z kierownikiem obiektu);
 - d) 9 toalet co **2** godziny (od 9⁰⁰);
 - e) kabin dwóch wind i przycisków do wind – **3** razy dziennie (7⁰⁰ i ÷2⁰⁰ i 17⁰⁰).
2. Wietrzenie:
 - a) pomieszczeń dydaktycznych co 2 godziny zajęciowe i po zmianach grup – około **70** razy tygodniowo;
 - b) ciągów komunikacyjnych **2** razy dziennie (10⁰⁰ i 14³⁰).
3. Uzupelnienie pojemników do dezynfekcji rąk środkiem dostarczonym przez zamawiającego.
4. Środki do dezynfekcji oprócz rozstawionych pojemników dostarcza firma sprzątająca.
5. Prace związane z dezynfekcją pomieszczeń dydaktycznych, ciągów, wind i toalet odnotowywać w założonych wykazach potwierdzeń wykonanych czynności. Wzór do uzgodnienia.
6. Planowane zajęcia odbywają się pięć razy w tygodniu (poniedziałek – piątek). Sporadycznie w weekendy mogą się odbywać konferencje, seminaria i inne zajęcia dla grup zewnętrznych.
7. Szczegółowe aktualne zajętości sal dydaktycznych do wglądu.

15. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości.

2. Środki do dezynfekcji powierzchni, armatury, blatów, mebli oraz klamek – 800 litrów.
3. Specjalistyczny i podręczny sprzęt oraz narzędzia.
4. Odzież robocza + identyfikatory.
5. Worki na śmieci, w tym do pojemników do segregacji odpadów (w odpowiednim kolorze), średnie zużycie miesięczne:
 - a) pojemność 35 litrów – 800 sztuk
 - b) pojemność 60 litrów – 200 sztuk
 - c) pojemność 120 litrów – 70 sztuk.
6. Worki na odpady zielone.
7. Piasek, sól (akcja zima).
8. Środki zapachowe do pomieszczeń wc (aerazol, kostki do spluczek oraz żel)
9. Skrzynia na piasek, skrzynia na sól.

16. Środki które zabezpiecza zlecaniodawca:

1. Papier toaletowy.
2. Ręczniki papierowe.
3. Mydło w płynie.
4. Środki dezynfekcyjne do uzupełniania pojemników.

Sprzątanie pomieszczeń i posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli po godzinie 19⁰⁰ (po zakończonych zajęciach) oraz w godzinach rannych do 7³⁰.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarcze oraz kącik socjalny.

Podczas mycia i dezynfekcji podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych (kopia do kierownika obiektu).

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:

- a) powierzchnia wewnętrzna – 4.497 m²**
- b) powierzchnia zewnętrzna – 2.050 m²**
- c) długość rynien poziomych – 35 mb.**

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panem Dariuszem Grychowskim pod numerem telefonu: 71-375-40-50, 697-662-497.