

ZARZĄDZENIE Nr 18/2007
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 1 lutego 2007 r.

wprowadzające Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 88 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) oraz § 62 ust. 6 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Wrocławskiego, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Ogólnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Rada Biblioteczna Uniwersytetu Wrocławskiego działa jako organ opiniotawczy Rektora Uczelni.

§ 2

Tryb powoływania, skład, kadencję oraz kompetencje Rady Bibliotecznej określa Statut Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 3

Do kompetencji Rady Bibliotecznej, oprócz wymienionych w § 62 ust.5 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, należy również opiniowanie wniosków w sprawie awansowania bibliotekarzy dyplomowanych.

§ 4

Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady Bibliotecznej spośród przedstawicieli wydziałów zostaje wybrany przewodniczący Rady i jego zastępca.

§ 5

Sekretarza Rady powołuje Rektor spośród pracowników administracyjnych Uczelni. Do zadań sekretarza Rady Bibliotecznej należy prowadzenie dokumentacji działalności Rady, zawiadamianie członków Rady o posiedzeniach i rozsyłanie materiałów.

§ 6

Przedstawiciele wydziałów reprezentują w Radzie Bibliotecznej swoje jednostki macierzyste, a także są rzecznikami systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni na swoich wydziałach.

§ 7

Posiedzenia zwyczajne Rady Bibliotecznej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ¼ członków.

§ 8

Przewodniczący może zwoływać posiedzenie Rady Bibliotecznej w trybie pilnym w celu zaopiniowania konkretnej sprawy.

§ 9

Zawiadomienie o posiedzeniu zwyczajnym Rady Bibliotecznej powinno zawierać porządek obrad i zostać przesłane członkom na co najmniej 10 dni przed posiedzeniem.

§ 10

Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego, ustalany przez Przewodniczącego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek członka Rady.

§ 11

Obecność na posiedzeniach Rady Bibliotecznej jest obowiązkowa. O przyczynach nieobecności członek ma obowiązek powiadomić sekretarza Rady przed posiedzeniem.

§ 12

W posiedzeniach Rady Bibliotecznej, za zgodą Przewodniczącego, może uczestniczyć osoba zastępująca stałego członka. Nie może ona jednak głosować w imieniu nieobecnego członka.

§ 13

W razie ustąpienia członka w trakcie trwania kadencji Rady, skład jej zostaje uzupełniony o przedstawiciela tej samej jednostki organizacyjnej.

§ 14

Rada Biblioteczna może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje doradcze w sprawach, które Rada ma zaopiniować. Do udziału w pracach Komisji mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady, które nie biorą udziału w głosowaniu nad opinią Rady.

§ 15

Rada Biblioteczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem spraw personalnych. Uchwały dotyczące spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 16

Uchwały Rady Bibliotecznej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

§ 17

Przewodniczący Rady Bibliotecznej zobowiązany jest przynajmniej raz w roku zdać sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady Rektorowi Uniwersytetu.

§ 18

Protokoły z posiedzeń Rady Bibliotecznej powinny być przekazywane do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wykazem akt Uniwersytetu Wrocławskiego.