

Zawarta dnia roku we Wrocławiu

pomiędzy

Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem Nauk Historycznych i Pedagogicznych z siedzibą we 50-137 Wrocławiu pl. Uniwersytecki 1 nr identyfikacyjny NIP 896-000-5408 REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)

reprezentowanym przez dra hab. Artura Błażejewskiego prof. UWr , Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

a

Zwanym/ą w dalszej części "Wykonawcą",
zwanym dalej Stronami.

§ 1

Do umowy nie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 2019) gdyż wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN w związku z art.2 ust.1 pkt 1) ustawy.

§ 2

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu:
dla Instytutu Archeologii Uniwersytetu Wrocławskiego.
Postępowanie nr WNHP.2710.0001.2021

§ 3

1.Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie umowne w wysokości nettozł
podatek VAT =
tj. brutto zł (słownie:..... złotych).

2. Ustalona kwota brutto nie podlega zmianie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy z odpowiednimi certyfikatami i atestami oraz dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:

a)

2. Osobami uprawnionymi po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym są:

b)

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się wpłacić w terminie 21 dni od daty wykonania umowy przelewem bankowym na konto Wykonawcy wynagrodzenie opisane w § 3 ust. 1
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy ujawniony na fakturze będzie zgodny z rachunkiem bankowym ujętym w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Protokół zdawczo -odbiorczy będzie określał:
 - datę odbioru
 - stwierdzenie wad i warunki ich usunięcia
 - inne postanowienia
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie - nie dłuższy niż 7 dni.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Gwarancją objęte są wady wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Usługi gwarancyjne będą świadczone w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki e-mailem na adres wskazany do kontaktu.

§ 8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy w łącznej wysokości do 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 11

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanej na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu firmy, adresu zamieszkania właściciela i współwłaścicieli, wszczęciu postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub restrukturyzacyjnego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 13

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, jak również jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej może nastąpić na mocy porozumienia stron.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr....

Dnia..... przedstawiciel Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dokonał/li oceny odbioru przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Przyjmują go w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonywanej usługi:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA