

ZARZĄDZENIE Nr 33/2007
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 2 kwietnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowego trybu wnoszenia i rozpatrywania odwołań od
ocen negatywnych nauczycieli akademickich, bibliotekarzy dyplomowanych
oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej
na Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) oraz § 110 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Uniwersytecie Wrocławskim działa Uczelniana Komisja Odwoławcza do spraw Ocen, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja rozpatruje odwołania – składane Rektorowi – od negatywnej oceny:
 - 1/ nauczyciela akademickiego – dokonanej przez Wydziałową Komisję Oceniającą,
 - 2/ bibliotekarza dyplomowanego oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej – dokonanej przez Komisję do spraw Oceny Bibliotekarzy Dyplomowanych oraz Dyplomowanych Pracowników Dokumentacji i Informacji Naukowej.

3. Komisja rozpatruje złożone odwołanie na podstawie arkusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego oraz dokumentów załączonych przez nauczyciela akademickiego do odwołania, w postaci np.: wykazu publikacji, informacji o działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej itp.

4. Komisja stwierdza zgodność przeprowadzonej oceny z warunkami i trybem, określonymi w § 108 i § 109 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz kryteriami oceny nauczycieli akademickich uchwalonymi przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. Komisja, w przypadku wnioskowania o zmianę oceny negatywnej, przekazuje Rektorowi uzasadnienie swojej decyzji, wskazując w szczególności stwierdzone naruszenie warunków i trybu oceny określonych w § 108 i § 109 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

6. Rektor, po rozpatrzeniu odwołania przez Komisję, podejmuje decyzję o zmianie bądź utrzymaniu oceny negatywnej wystawionej przez Wydziałową Komisję Oceniającą i Komisję do spraw Ocen Bibliotekarzy Dyplomowanych oraz Dyplomowanych Pracowników Dokumentacji i Informacji Naukowej.

7. Nauczyciel akademicki, składający odwołanie, informowany jest na piśmie o decyzji Rektora.

8. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 2. 1. Odwołanie od oceny, wraz z uzasadnieniem, należy składać w Dziale Kadr lub za pośrednictwem poczty w terminie 14 dni od daty zapoznania się z treścią oceny.

2. W przypadku złożenia odwołania drogą pocztową za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

3. Dział Kadr prowadzi obsługę administracyjną Komisji współpracując z przewodniczącym Komisji i Rektorem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.