

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres prac porządkowych i wykaz pomieszczeń objętych sprzątniem w warsztatach Działu Infrastruktury Technicznej oraz w budynku administracyjnym przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia w pkt II, III, VI, VII.

### ***A: Budynek administracyjny - nr 1***

#### **I. Codzienne sprzątnie**

##### **1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprzątnia:**

- 1.1. Toalety o powierzchni 22 m<sup>2</sup> – kafle.
- 1.2. Portiernia o powierzchni 34 m<sup>2</sup> – linoleum.
- 1.3. Korytarz na parterze o powierzchni 25,50 m<sup>2</sup> - kafle.

#### **II. Zakres prac**

##### **2. Zakres prac porządkowych – sprzątnie codzienne:**

- 2.1. Zamiatanie i mycie podłóg.
- 2.2. Mycie płytek ściennych, luster.
- 2.3. Ścieranie kurzu a w razie potrzeby ścieranie na mokro drzwi, futryn, parapetów, mebli, kaloryferów.
- 2.4. Opróżnianie, mycie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami.
- 2.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
- 2.6. Zakup i uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowych do spłuczek.
- 2.7. Wykładanie papieru toaletowego i mydła w płynie.
- 2.8. Mycie i dezynfekcja środkiem dezynfekującym:  
mycie i dezynfekcja toalet, sanitariatów, umywalek, kranów, klamek drzwi i okien, uchwytów, włączników światła, poręczy schodów, blatów, biurek, słuchawek telefonów, stołów, mikrofalówki, lodówki, czajników, koszy na śmieci, kluczy do pomieszczeń oraz innych powierzchni dotykowych – po zakończonym dniu pracy pracowników.
- 2.9. Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji.

#### **III. Prace wykonane w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu sprzątnie cykliczne:**

1. Okna drewniane, podwójne myte 1 x w roku - marzec/kwiecień (176 m<sup>2</sup> ). Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron – każde skrzydło.
2. Okna drewniane, podwójne myte 2 x w roku - marzec/kwiecień, październik, w pomieszczeniu portierni, toalecie i centrali telefonicznej (12 m<sup>2</sup>). Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron – każde skrzydło.
3. Pomieszczenia biurowe na parterze o powierzchni 43 m<sup>2</sup>– *linoleum*-sprzątanie jeden raz w miesiącu.
4. Pomieszczenia biurowe na I i II piętrze o powierzchni 293 m<sup>2</sup> – *linoleum*-sprzątanie jeden raz na kwartał.
5. Ciągi komunikacyjne - kafle – sprzątanie jeden raz w tygodniu (182,50 m<sup>2</sup>).
6. Centrala telefoniczna - gres - sprzątanie jeden raz w tygodniu (20 m<sup>2</sup>).
7. Strych -zamiatanie, usuwanie pajęczyn –deski –sprzątanie jeden raz w roku (312 m<sup>2</sup>).
8. Strych – jednorazowo w ciągu umowy specjalistyczne usuwanie odchodów gołębic i padłego ptactwa (312m<sup>2</sup> ).
9. Piwnica – zamiatanie, usuwanie pajęczyn – posadzka betonowa – sprzątanie jeden raz w roku (235 m<sup>2</sup>).
10. Mycie poręczy, cokołów w ciągach komunikacyjnych jeden raz w miesiącu.
11. Jednorazowe posprzątanie pomieszczeń na parterze o powierzchni 98 m<sup>2</sup> – *linoleum*. Konieczne jest zapewnienie kontenera wraz z wywozem na gabaryty.

#### **IV. Środki, które zapewnia wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:**

1. Środki czystości.
2. Kostki zapachowe, dezynfekujące do spłuczki.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza.
5. Worki na śmieci (orientacyjne zużycie roczne):
  - a) pojemność 35 litrów –700 sztuk,
  - b) pojemność 60 litrów – 70sztuk,
  - c) pojemność 120 litrów – 70 sztuk.
6. Papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, bezzapachowy – małe rolki - 660 rolek na okres 36 miesięcy.
7. Mydło w płynie z lanoliną w pojemnikach o poj. 5 litrów – 15 pojemników na 36 miesięcy.
8. Płyn do profesjonalnej dezynfekcji rąk i powierzchni (min 70% alkoholu). - 18 butli 5-litrowych / 36 miesięcy
9. Ręczniki papierowe gofrowane, bezzapachowe, składane, szare ZZ 4000 listków - 5 kartonów rocznie.
10. Odświeżacze powietrza w sprayu albo w żelu.

A: Powierzchnia objęta sprzątaniami wynosi 1.453 m<sup>2</sup>

## ***B: Warsztaty Działu Infrastruktury Technicznej - budynek nr 18***

### **V. Codzienne sprzątanie**

#### **1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprzątania:**

- 1.1. 589 m<sup>2</sup> – podłoga betonowa.
- 1.2. 28 m<sup>2</sup> – korytarz i przedsionek – podłoga betonowa.
- 1.3. 139 m<sup>2</sup> – pokoje i ciągi komunikacyjne – kafle.
- 1.4. 17 m<sup>2</sup> – kafle.
- 1.5. 10 m<sup>2</sup> – linoleum.
- 1.6. 23 m<sup>2</sup> – kafle.
- 1.7. 128 m<sup>2</sup> – płytki ścienne.
- 1.8. 61 m<sup>2</sup> – brama i drzwi metalowe wejściowe.

### **VI. Zakres prac**

#### **2. Zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne:**

- 2.1. Mycie podłóg.
- 2.2. Mycie płytek ściennych, luster.
- 2.3. Ścieranie kurzu a w razie potrzeby ścieranie na mokro drzwi, futryn, parapetów, mebli.
- 2.4. Opróżnianie, mycie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami.
- 2.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
- 2.6. Uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowych do spłuczek.
- 2.7. Wykładanie papieru toaletowego i mydła w płynie.
- 2.8. Mycie w razie potrzeby (np. po ulewach) bramy i drzwi wejściowych (metalowych).
- 2.9. Mycie i dezynfekcja środkiem dezynfekującym:  
mycie i dezynfekcja toalet, sanitariatów, umywalek, kranów, klamek drzwi i okien, uchwytów, włączników światła, poręczy schodów, blatów, biurek, słuchawek telefonów, stołów, mikrofalówki, lodówki, czajników, koszy na śmieci, kluczy do pomieszczeń oraz innych powierzchni dotykowych – po zakończonym dniu pracy pracowników.
- 2.10. Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji.

### **VII. Prace wykonane w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:**

1. Dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicą i parapetem o powierzchni 156 m<sup>2</sup> co najmniej dwa razy w roku, zgodnie ze złożoną ofertą. Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron. W przypadku gdy oferent zadeklaruje częstsze mycie okien, termin także wyznacza kierownik obiektu.
2. Mycie szyb w drzwiach o powierzchni 187 m<sup>2</sup> dwa razy w roku. Powierzchnia szyb

mierzona z dwóch stron.

2. Dwustronne mycie bramy wejściowej i drzwi (metalowe) - dwa razy w roku (61 m<sup>2</sup>).  
Powierzchnia bramy i drzwi mierzona z dwóch stron.
3. Sprzątanie strychu o powierzchni 806 m<sup>2</sup> - 2 razy raz w roku (podłoga drewniana).
4. Strych - jednorazowo w ciągu umowy specjalistyczne usuwanie odchodów gołębi i padłego ptactwa (806m<sup>2</sup>).
5. Mycie lodówek (4 szt.) - 2 razy w roku.

### **VIII. Środki, które zapewnia wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:**

1. Środki czystości.
2. Kostki zapachowe, dezynfekujące do spłuczki.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza.
5. Worki na śmieci (orientacyjne zużycie roczne):
  - a) pojemność 35 litrów - 2.400 sztuk,
  - b) pojemność 60 litrów - 4.800 sztuk,
  - c) pojemność 120 litrów - 720 sztuk.
6. Papier toaletowy biały, miękki, bezzapachowy o przekroju 19 cm - 780 rolek na 36 miesięcy.
7. Mydło w płynie z lanoliną w pojemnikach 5 litrowych - 36 pojemników na okres 36 miesięcy.
8. Ręczniki papierowe gofrowane, bezzapachowe, składane, białe ZZ 4000 listków - 36 kartonów na okres 36 miesięcy.
9. Płyn do profesjonalnej dezynfekcji rąk i powierzchni (min 70% alkoholu). - 36 butli 5-litrowych / 36 miesięcy
10. Odświeżacze powietrza w sprayu albo w żelu.

B: Powierzchnia objęta sprzątniem wynosi 2.205 m<sup>2</sup>.

### **C. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji, na koszt Zamawiającego, przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
2. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy

3. Codzienne sprzątanie pomieszczeń w budynkach odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinie 16<sup>00</sup> lub do 7<sup>30</sup>.
4. Zamawiający udostępnia bezpłatnie osobom sprzątającym pomieszczenie gospodarcze.

**Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem (A i B) wynosi: 3.658 m<sup>2</sup>.**

*Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numerem telefonu 71-324-60-55 lub 695-650-366.*