

KOMUNIKAT Nr 7/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. ewaluacji jakości działalności naukowej
w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie § 12 ust. 3 pkt 9 lit. o Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. powołuję **Zespół ds. ewaluacji jakości działalności naukowej w Uniwersytecie Wrocławskim** w składzie:

Przewodniczący Zespołu:	prof. dr hab. Eugeniusz Zych Prorektor ds. badań naukowych
Zastępca Przewodniczącego:	prof. dr hab. Dariusz Buraczewski Pełnomocnik Rektora ds. ewaluacji
Członkowie Zespołu:	mgr Joanna Czyrek Biblioteka Wydziału Chemii
	dr hab. Michał Jacuński Wydział Nauk Społecznych
	prof. dr hab. Andrzej Kozieł Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych
	dr hab. Łukasz Machaj, prof. UW Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
	dr hab. Magdalena Rowińska-Żyrek Wydział Chemii
	dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UW Wydział Filologiczny
Sekretarz Zespołu:	dr Adrianna Michalewska Biuro Rektora

I. Cel powołania Zespołu

Zespół ds. ewaluacji jakości działalności naukowej w Uniwersytecie Wrocławskim, zwany dalej Zespołem, koordynuje, doradza i wspomaga przygotowanie raportu ewaluacji jakości działalności naukowej w Uniwersytecie Wrocławskim za lata 2017-2021. Zespół współpracuje w tym zakresie bezpośrednio z dziekanami oraz przewodniczącymi rad dyscyplin, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przeprowadzenie procesu raportowania w dyscyplinach działających na wydziałach i w obrębie dyscyplin. Zespół może składać Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego propozycje systemowych rozwiązań odnoszących się do całości procedury przygotowania raportu ewaluacji Uczelni.

II. Zadania Zespołu

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca ze wszystkimi jednostkami Uczelni w sprawach związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej i jakości kształcenia doktorantów, w

- szczegółności z Działem Badań Naukowych, Biurem Rzecznika Patentowego, Centrum Transferu Technologii, Biurem Współpracy Międzynarodowej, Biurem Obsługi Projektów, Biurem Projektów Zagranicznych, Działem Spraw Pracowniczych, Działem Usług Informatycznych, Biblioteką Uniwersytecką oraz bibliotekami specjalistycznymi, w szczególności wydziałowymi i instytutowymi,
- 2) koordynacja i monitorowanie procesu wprowadzania i korekty danych dotyczących aktywności naukowej pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego do systemów informatycznych,
 - 3) nadzór nad procesem przygotowania oceny efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych zgodnie z wymogami dotyczącymi ewaluacji,
 - 4) koordynacja i nadzór nad procesem przygotowania opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki,
 - 5) dbałość o popularyzację w Uniwersytecie Wrocławskim informacji o regulacjach w zakresie ewaluacji i towarzyszących im wymaganiach,
 - 6) ścisła współpraca z dziekanami i przewodniczącymi rad dyscyplin w zakresie ewaluacji Uczelni i udzielanie im wsparcia w tym zakresie,
 - 7) współpraca z jednostkami zewnętrznymi w zakresie ewaluacji.
2. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego są zobowiązane do współpracy i wspierania Zespołu w zakresie realizacji jego zadań.
 3. Zespół może proponować Rektorowi rozwiązania organizacyjne dotyczące ewaluacji jakości działalności naukowej w Uniwersytecie Wrocławskim.
 4. Z realizacji zadań Zespół składa Rektorowi merytoryczne sprawozdanie na koniec każdego kwartału.

III. Tryb działania Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca przewodniczącego.
4. Poza członkami Zespołu, w jego posiedzeniach mogą uczestniczyć również osoby zaproszone przez Przewodniczącego, jeżeli uzna on ich udział za uzasadniony.
5. Do prac Zespołu mogą być zapraszani eksperci – osoby niebędące członkami Zespołu.
6. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy członków Zespołu. Zaproszone na obrady Zespołu osoby nie biorą udziału w głosowaniach.
7. Zespół może powołać podzespoły merytoryczne do realizacji określonych zadań.
8. Do podzespołów mogą być zaproszone osoby spoza składu Zespołu.
9. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Rektora.
10. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Zespołu i Sekretarz Zespołu.
11. Dokumentacja prac Zespołu jest przechowywana przez Sekretarza Zespołu.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R