

ZARZĄDZENIE Nr 105/2007
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Administracji Centralnej
Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2007 r. likwiduje się:

- 1/ Dział Umów i Obrotu Zagranicznego,
- 2/ Dział Planowania i Analiz Finansowych,
- 3/ stanowisko Głównego Specjalisty do spraw Organizacyjno-Prawnych.

§ 2.1. Z dniem 1 stycznia 2008 r. tworzy się następujące komórki Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego:

- 1/ podległe bezpośrednio Zastępcy Kwestora do spraw Ekonomiczno-Finansowych:
 - a/ **Dział Controllingu**,
 - b/ **Dział Umów**,
- 2/ **Sekretariat Kwestora** podległy bezpośrednio Kwestorowi.
2. W Dziale Umów tworzy się Sekcję Wynagrodzeń Bezosobowych.
3. Zgodnie z zasadami schematu organizacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego nowo utworzone komórki administracyjne otrzymują następujące symbole organizacyjne:
 - 1/ **KC** – Dział Controllingu,
 - 2/ **KU** – Dział Umów,
 - 3/ **SK** – Sekretariat Kwestora.

§ 3. Do zadań Działu Controllingu należy:

- 1/ opracowywanie planu rzeczowo-finansowego oraz budżetu Uczelni,
- 2/ monitorowanie i koordynowanie realizacji planów,
- 3/ planowanie i kontrola kosztów,
- 4/ planowanie i kontrola przychodów,
- 5/ dokonywanie analiz ekonomiczno-finansowych,
- 6/ przygotowywanie sprawozdań i raportów,
- 7/ dostarczanie informacji finansowych władzom Uczelni,
- 8/ tworzenie nowych narzędzi ekonomicznych na potrzeby zarządzania (np. instrukcje budżetowe, instrukcje kalkulacji i rozliczania kosztów, inne),
- 9/ obsługa Senackiej Komisji Finansów.

§ 4. 1. Do zadań Działu Umów należy:

- 1/ obsługa finansowa zakupów zagranicznych:
 - a/ rozliczanie eksportu towarów i usług w ramach zleceń i umów zawieranych przez Uniwersytet z kontrahentami zagranicznymi,
 - b/ wycena faktur sporządzonych w walutach obcych celem ustalenia wartości zakupionej za granicą aparatury naukowo – badawczej i innych towarów,
 - c/ transfery walutowe (operacje finansowo – walutowe) przy zakupach za granicą,

- 2/ badanie kompletności i rzetelności wniosków o udzielenie zamówień publicznych,
- 3/ badanie kompletności i rzetelności umów,
- 4/ obsługa celna transakcji zagranicznych importowych i eksportowych,
- 5/ obsługa obrotu towarowego z krajami Wspólnoty Europejskiej,
- 6/ prowadzenie Centralnego Rejestru Umów.

2. Do zadań Sekcji Wynagrodzeń Bezosobowych w Dziale Umów należy:
- 1/ przyjmowanie i wstępna kontrola umów cywilnoprawnych pod względem formalnym i rachunkowym,
 - 2/ przygotowywanie wypłat wynagrodzeń bezosobowych i zwianych z nimi obliczeń oraz odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 5. Do zadań Sekretariatu Kwestora należy:

- 1/ obsługa kancelaryjna Kwestora i Działów Kwestury,
- 2/ prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Kwestora.

§ 6. Zobowiązuje się kierowników likwidowanych komórek administracyjnych do przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym materiałów archiwalnych i pieczęci likwidowanych działów do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego oraz dokumentacji spraw będących w załatwianiu i niezałatwionych do nowo utworzonych komórek administracyjnych w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r.

§ 7. Zobowiązuję się w terminie do dnia 31 stycznia 2008 r.:

- 1/ Kwestora do:
 - a/ opracowania szczegółowego zakresu czynności dla Kierownika Działu Controllingu, Kierownika Działu Umów oraz pracowników Sekretariatu Kwestora i przekazania ich do Działu Kadr,
 - b/ wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym zarządzeniu i przedłożenia informacji z wykonania zadania Rektorowi za pośrednictwem Działu Organizacyjnego,
- 2/ kierowników nowo utworzonych działów i sekcji do:
 - a/ opracowania szczegółowego zakresu działania działu lub sekcji i przekazania ich do Działu Organizacyjnego,
 - b/ szczegółowych zakresów czynności dla poszczególnych pracowników działu lub sekcji i przekazania ich do Działu Kadr.

§ 8. Z dniem 31 grudnia 2007 r. tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 31/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie likwidacji Sekcji Aparatury Naukowej i Eksportu w Dziale Badań Naukowych i utworzenia Działu Umów i Obrotu Zagranicznego,
- 2/ zarządzenie Nr 2/2002 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2002 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 23/2000 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 kwietnia 2000 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 3/ zarządzenie Nr 23/2000 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 kwietnia 2000 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.