

ZARZĄDZENIE Nr 165/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia zasad ponoszenia odpowiedzialności materialnej
przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz., 85, z późniejszymi zmianami) oraz § 151 – § 154 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r., w związku z art. 114 – 125 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1320, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Każdy pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego jest zobowiązany do ochrony, prawidłowej eksploatacji i właściwego zabezpieczenia mienia Uczelni.

§ 2. Każdy pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego, który wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził pracodawcy szkodę, ponosi odpowiedzialność materialną według zasad określonych w art. 114 – 122 Kodeksu pracy.

§ 3. Pracownicy, którym powierzono mienie z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz w art. 124 – 127 Kodeksu pracy.

§ 4.1. Za mienie Uniwersytetu Wrocławskiego powierzone z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się odpowiedzialność ponoszą:

- 1/ dziekani - w zakresie mienia wydziału,
- 2/ kierownicy jednostek pozawydziałowych - w zakresie mienia jednostki pozawydziałowej,
- 3/ kierownicy komórek administracyjnych Administracji Centralnej - w zakresie sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych znajdujących się w użytkowaniu podległej komórki,
- 4/ kierownicy obiektów Administracji Centralnej - w zakresie pozostałych składników majątkowych.

2. Pracownik, któremu powierzono mienie z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu.

3. Od odpowiedzialności określonej w § 3 pracownik może się uwolnić, jeżeli wykaze, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności wskutek niezapewnienia przez pracodawcę warunków umożliwiających zabezpieczenie powierzonego mienia.

§ 5. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej może przekazać odpowiedzialność określoną w § 4 podległym pracownikom.

§ 6.1. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie następuje od dnia zawarcia pisemnej umowy o odpowiedzialności lub współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się.

2. Wzór umowy o odpowiedzialności lub współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się oraz zasady zawierania i rozwiązywania umów określa zarządzenie Rektora w sprawie zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 7.1. Powierzenie mienia następuje w chwili wydania pracownikowi mienia w sposób umożliwiający sprawdzenie jego stanu, ilości i jakości, objęcie w posiadanie i sprawowanie nad nim pieczy.

2. Przekazanie mienia pracownikowi następuje w drodze inwentaryzacji.

§ 8. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się zostaje uwidoczniiona w zakresie obowiązków pracownika.

§ 9. Zmiana miejsca użytkowania mienia powierzonego pracownikowi odbywa się zgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu Rektora wprowadzającym instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 10.1 Mienie ruchome Uniwersytetu Wrocławskiego przekazywane jest między jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu na podstawie pisemnego porozumienia.

2. Podmiotami uprawnionymi do zawarcia porozumienia, określonego w ust. 1 są:

- 1/ dziekani – w zakresie mienia wydziału,
- 2/ kierownicy jednostek pozawydziałowych – w zakresie mienia jednostki pozawydziałowej,
- 3/ Dyrektor Generalny – w zakresie mienia Administracji Centralnej.

3. Przekazanie mienia następuje z zachowaniem obowiązujących w Uczelni zasad ewidencji środków trwałych oraz zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

4. Za prawidłowe przeprowadzenie czynności związanych z przekazaniem mienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi odpowiada pracownik strony przekazującej, materialnie odpowiedzialny za mienie powierzone z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 130/2009 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad ponoszenia odpowiedzialności materialnej przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R