

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

„Sprzątanie terenu i pielęgnacja terenów zielonych przy Domach Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego”

Kody CPV:

90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

90910000-9 Usługi sprzątania

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeni

77342000-9 Przycinanie żywopłotów

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

2. Wykaz obiektów:

Usługa sprzątania terenu i pielęgnacji terenów zielonych będzie wykonywana dla następujących Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego:

„Dwudziestolatka”, Wrocław, ul. Piastowska 1, tel. 71 328-15-38

„Ołówek”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 30, tel. 71 328-32-12

„Kredka”, Wrocław, ul. Grunwaldzka 69, tel. 71 328-31-59

„Słowianka”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 26, tel. 71 328-29-51

„Parawanowiec”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 28, tel. 71 328-29-56

3. Zestawienie powierzchni:

3.1 Powierzchnia sprzątania terenu i odśnieżania:

L.p.	Nazwa domu studenckiego	Powierzchnia do sprzątania	Powierzchnia do odśnieżania
1	D.S. „XX-latka”, Wrocław, ul. Piastowska 1 i obiekt przy ul. Piastowskiej 1a	6557 m ²	3000 m ²
2	D.S. „Ołówek”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 30, D.S. „Kredka”, Wrocław, ul. Grunwaldzka 69 i łącznik ul. Bujwida 25	8966 m ²	1550 m ²
3	D.S. „Słowianka”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 26, D.S. „Parawanowiec”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 28	4388 m ²	1780 m ²
Łączny metraż objęty sprzątaniem i odśnieżaniem		19 911 m²	6 330 m²

3.2. Powierzchnia pielęgnacji terenów zielonych:

L.p.	Dom Studencki	Koszenie trawy	Przycinanie
------	---------------	----------------	-------------

			żywoplotów i krzewów
1.	D.S. „Ołówek”	632 m ²	x
2.	D.S. „Kredka”	1074 m ²	50 m ²
3.	D.S. „XX-latka”	2200 m ²	x
4.	D.S. „Słowianka” i D.S. „Parawanowiec”	701 m ²	x
Łączny metraż objęty pielęgnacją terenu		4.607 m²	50 m²

Koszenie trawy przez 7 miesięcy w roku x 4607 m² = **32.249 m²**

Przycinanie żywoplotu przez 5 miesięcy w roku x 50 m² = **250 m²**

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące sprzątnięcia terenu i pielęgnacji terenów zielonych:

- Usługa wykonywana będzie od poniedziałku do piątku między godz. 7:00 a 15:00 oraz w razie wystąpienia potrzeb w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta, w godzinach uzgodnionych z kierownikami domów studenckich.
- Wykonawca zobowiązuje się w okresie zimowym w razie wystąpienia potrzeb (w dni robocze oraz w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta) do ręcznego odśnieżania i likwidacji śliskości (posypywania piaskiem lub innymi środkami) ciągów pieszych, chodników i schodów; usuwania śniegu oraz sopli lodowych z płaskich dachów i tarasów wraz ze sprzymowaniem i wywiezieniem; zapewnienia piasku i chlorku wapnia do posypywania ciągów komunikacyjnych. Pryzmowanie odgarniętego śniegu powinno się odbywać w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z chodników. Należy utrzymywać drożność odpływu wody topniejącego śniegu i lodu z chodników. Konieczność wykonania tych prac Kierownicy domów studenckich zgłaszają telefonicznie, mailowo lub faksem Wykonawcy. Wykonanie usługi należy rozpocząć niezwłocznie po telefonie Kierownika Domu Studenckiego lub upoważnionej przez niego osoby, w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie później niż w ciągu max. 120 min po ich wystąpieniu.
- Odpady pochodzące z codziennego sprzątnięcia Wykonawca wrzuca do kontenera domu studenckiego. Liście w okresie jesiennym Wykonawca gromadzi w worki i sam wywozi. Pojemniki na piasek i chlorek wapnia w okresie zimowym oraz worki do liści w okresie jesiennym zapewnia Wykonawca.
Uwaga! Stosowanie soli, ze względu na ochronę środowiska jest niedozwolone!
- Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątajacej zamknięte pomieszczenie gospodarcze na sprzęt i narzędzia. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego utrzymania czystości w udostępnionym pomieszczeniu.

- Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej, niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu, w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.
- Wszelkie odpady z opróżnianych śmietników z odpadami zmieszanyymi należy złożyć w kontenerach na odpady zmieszane znajdujących się na obsługiwanym terenie. Wszelkie inne odpady z terenu objętego Zamówieniem, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, należy zbierać z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów i złożyć w odpowiednich kontenerach znajdujących się na obsługiwanym terenie.
- W przypadku zamontowania przez Zamawiającego, na terenie objętym Zamówieniem, koszy do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca ma obowiązek opróżniania koszy i złożenia posegregowanych odpadów w odpowiednich kontenerach obsługujących dany teren.
- Wszelkie odpady niebezpieczne zebrane z obsługiwanego terenu, w tym wytworzone przez Wykonawcę podczas realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zgodnie z Ustawą o odpadach.
- Wymagania oraz cechy usługi w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych: W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania oraz odśnieżania i usuwania oblodzenia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).

5. Szczegółowy zakres obowiązków sprzątania terenu i pielęgnacji terenów zielonych:

5.1. Sprzątanie terenu:

1. D.S. „XX-latka” ul. Piastowska 1 oraz budynek przy ul. Piastowskiej 1a:

- a) Do codziennych obowiązków Wykonawcy należy:
 1. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych ,chodników, trawników, parkingu i balkonów.
 2. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się w obrębie sprzątanego posesji.
- b) W razie wystąpienia potrzeb, niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od Kierownika Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnionej Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Oczyszczenia kanałów znajdujących się między tyłem budynku a skarpa, balkonów od frontu budynku, mycia szyb pokrywających kanały.
 2. Oczyszczania krawężników.
 3. Grabienia liści, gromadzenia ich w worki i wywożenia w okresie jesiennym.
- c) Zgodnie z czasem reakcji zadeklarowanym w formularzu ofertowym Wykonawca w okresie zimowym zobowiązuje się do:
1. Odśnieżania i posypywania piaskiem ciągów komunikacyjnych, chodników i schodów.
 2. Odśnieżania dachu /ok. 3000 m²/ domu studenckiego i przyległego obiektu wraz z przyzowaniem i wywiezieniem nagromadzonego śniegu.

2. D.S. Słowianka pl. Grunwaldzki 26 oraz D.S. Parawanowiec pl. Grunwaldzki 28:

- a) Do codziennych obowiązków Wykonawcy należy:
1. Zamiatanie chodników wzdłuż budynku, przy wejściach i wokół kubłów na śmieci.
 2. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się w obrębie sprzątej posesji.
 3. Sprzątanie trawników za budynkami /zbieranie śmieci/.
 4. Porządkowanie pasa ziemi przy budynku, wysypanego kamyczkami.
- b) W razie wystąpienia potrzeb, niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od Kierownika Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnionej Wykonawca zobowiązuje się do :
1. Grabienia liści, gromadzenia ich w worki i wywożenia w okresie jesiennym.
- c) Zgodnie z czasem reakcji zadeklarowanym w formularzu ofertowym Wykonawca w okresie zimowym zobowiązuje się do:
1. Odśnieżania chodników i terenu przy wejściach do budynku oraz posypywania piaskiem.
 2. Odśnieżania dachów domów studenckich /ok. 1780 m²/ wraz z przyzowaniem i wywiezieniem nagromadzonego śniegu.

3. D.S. Ołówek pl. Grunwaldzki 30, D.S. Kredka ul. Grunwaldzka 69 oraz łącznik ul. Bujwida 25

- a) Do codziennych obowiązków Wykonawcy należy:
1. Zamiatanie terenu: tarasu, schodów głównych i bocznych, placu manewrowego z tyłu budynków, podjazdów dla osób niepełnosprawnych, placu przed łącznikiem.
 2. Czyszczenie tarasu, barierki, schodów głównych i bocznych, schodów do przychodni.
 3. Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się w obrębie sprzątej posesji.
 4. Usuwanie nielegalnych ogłoszeń z terenu posesji.
- b) W razie wystąpienia potrzeb, niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od Kierownika Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnionej Wykonawca zobowiązuje się do:
1. Grabienia liści, gromadzenia ich w worki i wywożenia w okresie jesiennym.

- c) Zgodnie z czasem reakcji zadeklarowanym w formularzu ofertowym Wykonawca w okresie zimowym zobowiązuje się do:
1. Odśnieżania i posypywania piaskiem ciągów komunikacyjnych, tarasu, podjazdu dla osób niepełnosprawnych, terenu prze placem manewrowym oraz placu manewrowego na zapleczu budynków.
 2. Odśnieżania tarasu łączącego budynku /ok. 1550 m²/ wraz z przyzowaniem i wywiezieniem nagromadzonego śniegu.

5.2. Pielęgnacja terenów zielonych:

- a) W razie wystąpienia potrzeb, niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od Kierownika Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnionej Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do:
- koszenia trawy
 - grabienia trawników
 - przycinania pielęgnacyjnego oraz odmładzania żywopłotów i krzewów,
 - usuwania samosiejek.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia trawy po skoszeniu, gałęzi po wykonanej przycinie żywopłotów i krzewów, usunięciu samosiejek i innych odpadów zielonych oraz ich wywozu. Wywóz w terminie maksymalnie 3 dni po ich zgromadzeniu.
- c) Do wykonawcy należy obowiązek organizacji i ponoszenia kosztów wywozu trawy po skoszeniu, gałęzi po wykonanej pielęgnacji oraz innych nieczystości.

6. Uwagi do odśnieżania terenu (dotyczy wszystkich ww. adresów):

Czas reakcji na podjęcie czynności odśnieżania chodników i terenu przy wejściach do budynków oraz posypywania piaskiem ciągów komunikacyjnych dla pieszych, odśnieżania dachów domów studenckich wraz z przyzowaniem i wywiezieniem nagromadzonego śniegu, należy rozpocząć niezwłocznie po telefonie, mailu lub faksie Kierownika domu studenckiego lub upoważnionej przez niego osoby, nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu - siedem dni w tygodniu, w taki sposób, aby opad nie stanowił zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób po posesjach domów studenckich. Natomiast po godzinach pracy tj. po 15:30 w dni robocze, soboty, niedziele i święta służby dyżurne poszczególnych domów studenckich są zobligowane do powiadomienia firmy o konieczności przystąpienia niezwłocznie do wykonywania ww. czynności. Czas przystąpienia będzie liczony od zgłoszenia telefonicznego, mailowego lub faksowego kierownika domu studenckiego lub służb dyżurnych, do momentu rozpoczęcia pracy, co powinno być zgłoszone Kierownikowi domu studenckiego lub upoważnionej przez niego osoby.

7. Okres wykonywania zadania:

6.1. Sprzątanie terenu : **całorocznie.**

6.2. Pielęgnacja terenów zielonych: **od kwietnia do października.**

8. Termin realizacji umowy:

29 miesięcy (od dnia 01.03.2021 r. do dnia 31.07.2023 r.)

9. Dane do kontaktu w celu przeprowadzenia wizji lokalnej:

1. Kierownik D.S. „XX-lątka” ul. Piastowska 1, obiekt przy ul. Piastowskiej 1a – Pani Irena Masłowska, nr tel. 71 328 15 38.
2. Kierownik D.S. „Słowianka” pl. Grunwaldzki 26, D.S. „Parawanowiec” pl. Grunwaldzki 28 – Pani Elżbieta Dąbrowska, nr tel. 71 328 29 51.
3. Kierownik D.S. „Ołówek” pl. Grunwaldzki 30, D.S. „Kredka” ul. Grunwaldzka 69, łącznik ul. Bujwida 25 – Pani Marzena Szlosek-Starzak, nr tel. 71 328 32 12.

Opracowała: Magdalena Milewska-Courtney