

I. Umowa Usług Programistycznych nr DUI/...../...../.....

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim

z siedzibą we 50-137 Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301

reprezentowanym przez:

1. mgr Barbara Starnawska - **Dyrektor Generalny Uniwersytetu Wrocławskiego**
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

z siedzibą w.....

adres:.....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem
.....której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez
.....,

NIP:.....,

REGON:

z kapitałem zakładowym w wysokościzł opłaconym w
całości,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zwane każde z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego – numer postępowania:.....

§1 Definicje pojęć

1. Strony zgodnie stwierdzają, że na potrzeby niniejszej Umowy wymienionym w niniejszym paragrafie terminom nadają znaczenie określone poniżej oraz że użyte w tekście Umowy poniżej wymienione terminy, rozumiane będą w sposób poniżej zdefiniowany, chyba że w konkretnym postanowieniu w sposób wyraźny Strony nadadzą im inne znaczenie. Dla podkreślenia, że terminy te rozumiane są w sposób zdefiniowany w niniejszym paragrafie ich pierwsze litery będą pisane w tekście niniejszej Umowy wielką literą.

- **Dokumentacja Systemu** - szczegółowy opis funkcjonalny Systemu udostępniany Zamawiającemu z każdą modyfikacją lub zmianą rozwojową
- **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
- **Faktura** - wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami dokument księgowy, na podstawie którego dokonywana jest zapłata;
- **Formularz Zamówienia** – dokument, wypełniany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego przy dokonywaniu zgłoszenia wykonania usług programistycznych i parametryzacyjnych, zawierający całość informacji niezbędnych do jego wykonania. Formularz Zamówienia ma postać dokumentu zawierającego specyfikację zamówienia,
- **Godziny robocze** – godziny od 7.30 do 15.30 w każdym Dniu Roboczym,
- **Funkcjonalność** – nowa funkcjonalność Systemu lub rozbudowa, modyfikacja istniejącej funkcjonalności Systemu będąca efektem realizacji Zlecenia na podstawie umowy,
- **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę Zlecenia zawartego w Formularzu Zamówienia, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- **Siła Wyższa** - działanie siły wyższej, takiej jak: pożar, powódź, wojna, atak terrorystyczny, strajki, zamieszki, działanie władz państwowych, stan epidemii lub stan zagrożenia epidemiologicznego, której wystąpienia będą odpowiednio udokumentowane;
- **Sprzęt komputerowy** – zestaw komputerów i urządzeń peryferyjnych, na którym pracuje System;
- **System** – oprogramowanie TETA.EDU i TETA.EDU.WEB działające na Sprzęcie Komputerowym, nowe lub dostosowane do już istniejących rozwiązań w systemie.
- **Istotne postanowienia umowy**

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usług programistycznych i parametryzacyjnych w systemach:

- TETA.EDU
- TETA.EDU.WEB/Me
- Teta BI

w zakresie i na zasadach opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1” Opis przedmiotu zamówienia” – „OPZ”.

§3 Okres obowiązywania Umowy

- 1) Niniejsza Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania i zawarta została na czas 36 miesięcy.
- 2) Warunki rozwiązania Umowy określa § 8 Umowy.

§4 Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań leżących po stronie Wykonawcy związanych z realizacją prac objętych przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług programistycznych i parametryzacyjnych, których zakres został podany w § 2 na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
- 3) Wykonawca będzie realizować usługę programistyczną i parametryzacyjną zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie,
- 4) Usługa programistyczna i parametryzacyjna nie obejmuje:
 - a) Naprawy sprzętu komputerowego,
 - b) realizacji prac zgłoszonych niezgodnie z procedurami zawartymi w załączniku nr 1 lub przez osoby nieupoważnione.

§5 Obowiązki Zamawiającego

- 1) Zamawiający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności niezbędne w celu umożliwienia Wykonawcy należytej realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) zagwarantować niezbędny dostęp do Systemu, konieczny do wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) podjąć niezbędne działania zmierzające do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa,
 - c) zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu z siedziby lub oddziału Wykonawcy. Zdalny dostęp powinien się odbywać poprzez cyfrowe łącze transmisji danych pomiędzy najbliższym węzłem infrastruktury serwisowej Wykonawcy, a serwerem Systemu.

- 2) Opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków nie powodują negatywnych konsekwencji dla Wykonawcy, nie ponosi on bowiem odpowiedzialności z tytułu przesunięcia terminów, o których mowa w Umowie z wyżej podanych przyczyn.
- 3) Nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy sprawować będą:
.....
.....
- 4) Nadzór nad realizacją umowy, zgłaszanie zleceń oraz odbiorów jakościowych po stronie Zamawiającego sprawował będzie:
 - a) Kierownik Zespołu Aplikacji Komputerowych – mgr inż. Roman Surma

§6 Wynagrodzenie i zasady płatności

- 1) Wynagrodzenie za cały okres należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w zakresie „OPZ” zawartym w załączniku nr 1, wynosizł **brutto** (słownie: złotych brutto). Płatności z tytułu realizacji Umowy dokonywane będą za każde wykonanie zlecenie w terminie 28 dni od dostarczenia faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2) Faktury będą wystawiane na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 3) Datą należytego wykonania danego zlecenia prac jest data odbioru tych prac.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawa do niewykorzystania całkowitej kwoty, o której mowa w ust.1. Suma wartości udzielonych zleceń wraz z kosztami dodatkowymi nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w ust.1
- 5) Jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazanych na fakturze zgodny będzie z rachunkiem bankowym ujętym w wykazie podatników VAT zgodnie z regułami prawnymi obowiązującymi w kraju rejestracji działalności Wykonawcy.
- 6) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie

§7 Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca ma prawo powierzenia wykonania części prac związanych z realizacją Umowy Podwykonawcy, z którym podpisał umowę o współpracy zabezpieczającą poufność danych Zamawiającego i Wykonawcy. Pracownicy Podwykonawcy zaangażowani w realizacji Umowy traktowani są przez Zamawiającego tak, jak pracownicy Wykonawcy.

- 2) W przypadku powierzenia przez Wykonawcy Podwykonawcy realizację części przedmiotu Umowy, Zamawiający obowiązany jest realizować wobec Podwykonawcy obowiązki określone w § 5 niniejszej Umowy.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

§8 Rozwiązanie umowy

- 1) Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą ze Stron zobowiązań umownych, w tym niewykonanie usług programistycznych i parametryzacyjnych, obejmujących opracowywanie i udostępnianie poprawek, aktualizacji i modyfikacji funkcjonalności Oprogramowania oraz całego Systemu, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia postanowień umownych z określeniem co najmniej 14-dniowego terminu.
- 2) Wypowiedzenie Umowy musi dla swej ważności zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej.
- 3) Wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego za pomocą poczty (list polecony za pisemnym potwierdzeniem odbioru) lub jako przesyłka kurierska.

§9 Poufność Informacji. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Strony oraz osoby przez nich zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji o warunkach niniejszej umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie, produktach i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
- 2) Wykorzystywanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określonych w niniejszej Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
- 3) Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1639) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2005 r. Nr 184 poz. 1538 z późn. zm.) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. 2016 r. poz. 1289).
- 4) Na podstawie art. 31 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r (Dz. U. 2016 r. poz. 677) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w Systemie: nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania

lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, Nazwa firmy, siedziba firmy, płeć, numery rachunków bankowych, e-mail, nr konta rzeczywistego i/lub wirtualnego oraz przetwarzanych przez System wyłącznie w celu wykonania zobowiązań w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO).

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§10 Kary umowne

- 1) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
- 2) W przypadku przekroczenia Maksymalnych Czasów Poprawy Funkcjonalności z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia brutto za wykonanie Zlecenia dotyczącego tej Funkcjonalności za każdy dzień takiego przekroczenia.
- 3) Całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych z realizację Umowy ograniczona jest do wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust.1
- 4) Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Stronę noty księgowej .
- 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Funkcjonalności powstałe na skutek niepoprawności treści, informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w szczególności zakresie ich prawdziwości i spójności) oraz wprowadzania do Systemu zmian o treści żądanej przez Zamawiającego przy wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o możliwym ryzyku nieprawidłowego funkcjonowania po otrzymaniu niekompletnych lub niewłaściwych danych.
- 6) Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za jakąkolwiek utratę lub zniszczenie danych powstałych wskutek braku mechanizmów archiwizacyjnych u Zamawiającego, na Zamawiającym bowiem spoczywa odpowiedzialność za posiadanie odpowiednich procedur umożliwiających uniknięcie jakiegokolwiek utraty lub uszkodzenia danych, chyba że utrata lub zniszczenie danych wynika z wyłącznej winy Wykonawcy, a Zamawiający przy dołożeniu należytej staranności nie mógł uniknąć utraty lub zniszczenia danych.
- 7) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji Zlecenia jest ograniczona do wysokości 100% wynagrodzenia należnego za wykonanie tego Zlecenia,

a łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest ograniczona do wysokości 100% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy.

- 8) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest oparta na zasadzie ryzyka.
- 9) Strony uzgadniają, że odpowiedzialność Stron za utracone korzyści oraz szkody pośrednie zostają niniejszym wyłączone.

§11 Gwarancja

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne Funkcjonalności wykonane w ramach Umowy na okres 24 miesięcy liczonych od momentu odbioru. Gwarancja jest udzielona w zakresie określonym w niniejszym §11.
- 2) Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za to, że Produkty funkcjonują w sposób zgodny ze Zleceniem, bez wad, z zachowaniem cech zintegrowanego systemu informatycznego, przy założeniu niezmienności środowiska Zamawiającego, w którym zostało ono wykonane z dnia odbioru tego Zlecenia.

Wady dzielą się na:

- a) Awaria – Wada Produktu uniemożliwiająca eksploatację Produktu,
 - b) Błąd – zgłoszenie utrudniające obsługę procesów biznesowych; Wada Produktu dająca błędne wyniki operacji podczas eksploatacji Produktu,
 - c) Usterka – zgłoszenie o małym wpływie na obsługę procesów biznesowych i małym stopniu pilności,
- 3) Zgłaszanie Awarii, Błędów, Usterek Systemu dokonywanego jest tylko przez System Obsługi Zgłoszeń Wykonawcy.

Sposób zgłaszania: System Obsługi Zgłoszeń – 24 godz./7 dni w tygodniu

Wykonawca dokonuje niezwłocznie kwalifikacji Zgłoszenia wady jako Awarię, Błąd lub Usterkę.

Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania od decyzji Wykonawcy dotyczącej kwalifikacji nadanej Zgłoszeniu. W trakcie sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do przekazania uzasadnienia konieczności zmiany kwalifikacji Zgłoszenia.

- 4) W przypadku niekompletności lub niepoprawności dokonanego przez Zamawiającego Zgłoszenia, Wykonawca w celu prawidłowej kwalifikacji Zgłoszenia wystąpi do Zamawiającego z żądaniem udzielenia dalszych informacji lub wyjaśnień.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu kwalifikacji Zgłoszenia i niezwłocznie ustosunkować się do zapytań zgłaszanych przez Wykonawcę, związanych z weryfikacją Zgłoszenia. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i godzi się, iż brak współdziałania z Wykonawcą na etapie weryfikacji i realizacji Zamawiającego lub udzielanie Wykonawcy żądanych informacji i wyjaśnień przez Zamawiającego lub udzielnie Wykonawcy informacji i wyjaśnień niekompletnych lub uniemożliwiających kwalifikację

Zgłoszenia powoduje przesunięcie terminów realizacji i wykonania dokonanego Zgłoszenia.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających w określonym czasie do prawidłowego działania Funkcjonalności. Czasy oraz przyjęte rozwiązania dzielą się na:
- Czas Reakcji - czas od momentu przesłania Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do wyjaśnienia Zgłoszenia. Czas reakcji liczony jest w ramach Godzin roboczych,
 - Naprawa (Rozwiązanie Zastępcze) - oznacza sposób przywrócenia funkcjonalności Produktu za pomocą tymczasowej poprawki, która pozwala ominąć jego niedziałający fragment. Nie eliminuje przyczyn występowania wady, lecz eliminuje wywołane przez niego skutki. Rozwiązanie zastępcze może być obciążone spadkiem lub Systemu,
 - Czas Naprawy - czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego Zgłoszenia od Zamawiającego, do momentu dostarczenia do Zamawiającego rozwiązania zastępczego lub zmiany statusu Zgłoszenia Zamawiającego na „Zakończone”,
 - Poprawa (Rozwiązanie Docelowe) - oznacza procedurę lub zestaw procedur do zmiany struktury bazy danych lub zawartości bazy danych, a także zestaw formatek, raportów mających na celu usunięcie wady Funkcjonalności bądź Systemu,
 - Czas Poprawy - czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego Zgłoszenia od Zamawiającego, do momentu dostarczenia do Zamawiającego Rozwiązania Docelowego lub zmiany statusu Zgłoszenia Klienta na „Zakończone”.
- 7) Maksymalny Czas Reakcji/Naprawy/Poprawy jest zależny od kwalifikacji Wad Produktów, liczony jest w ramach Godzin roboczych i wynosi:

Czasy Reakcji (R), Naprawy (N), Poprawy (P) w zależności od Priorytetu (maksymalne czasy)			
Maksymalny czas	Awaria	Normalny	Usterka
R	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)
N	N: 8h (w formule 8hx5d)	N = 7 dni roboczych	Nie dotyczy
P	P=3 dni robocze	P=21 dni robocze	P=30 dni roboczych

Formuła 8hx5d – Services Desk dostępny przez 5 dni w tygodniu, przez 8 godzin, w godz. 7.30-15.30.

§12 Prawa autorskie

- 1) Jeżeli w wyniku prac objętych Umową Wykonawca wytworzy Funkcjonalność będący utworem, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §6 pkt.1 udzieli Zamawiającemu licencji, która będzie miała charakter bezterminowy, a Wykonawca lub podmiot trzeci, który udzielił licencji nie wypowie jej przez 15 lat, w następującym zakresie:
 - a) dla utworów będących programami komputerowymi: trwale lub czasowe zwielokrotnianie i utrwalanie w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Funkcjonalności w celu korzystania z nich w zakresie określonym w Umowie;
 - b) dla utworów nie będących programami komputerowymi, w szczególności dla Dokumentacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na potrzeby jej wykorzystania dla celów przeszkolenia personelu Zamawiającego oraz sporządzenia jednej kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Dokumentacji.
- 2) Zakres licencji na utwory będące efektem prac objętych Umową w każdym przypadku odpowiada zakresowi licencji na System.
- 3) Funkcjonalności oraz Dokumentacja mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Zamawiającego, w każdym przypadku jedynie na potrzeby własnej działalności wewnętrznej Zamawiającego.
- 4) Funkcjonalności oraz Dokumentacja nie mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego w celu świadczenia usług przetwarzania danych na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, np. w postaci świadczenia usług outsourcingowych albo usług szkoleniowych. Nie dotyczy to przeprowadzanych szkoleń pracowników Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) zabezpieczyć i chronić poufność Funkcjonalności i Dokumentacji oraz jakichkolwiek wykonanych ich kopii,
 - b) zapewnić, iż żadne kopie Funkcjonalności lub Dokumentacji w jakiegokolwiek formie nie będą przekazywane jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej wyraźnej zgody Wykonawcy na piśmie, z wyłączeniem regulacji zawartych w pkt.2
 - i) oraz pouczyć swój personel mający dostęp do Funkcjonalności lub Dokumentacji, aby nie kopiowali (za wyjątkiem kopii, na wykonanie których udzielone zostało pozwolenie na mocy Umowy), dekompilowali, demontowali, odtwarzali kodu źródłowego lub powielali Funkcjonalności lub udzielali informacji lub pomocy w zakresie powyższych czynności jakimkolwiek osobom trzecim,

- ii) oraz nie udzielać dostępu do Funkcjonalności lub Dokumentacji jakimkolwiek osobom trzecim bez wcześniejszej zgody Wykonawcy na piśmie,
 - c) powielać wszelkie informacje o prawach autorskich na jakichkolwiek materiałach powiązanych z Funkcjonalnościami lub Dokumentacją lub jego częścią, na których takie informacje o prawach autorskich są zamieszczone,
 - d) nie usuwać żadnych oznaczeń słowno - graficznych jakkolwiek używanych i/lub prawnie zastrzeżonych przez Wykonawcę lub licencjodawców („Znaki Towarowe”), informacji o prawach autorskich, informacji o znakach towarowych, informacji o poufności, znaków, objaśnień lub jakichkolwiek innych informacji zamieszczonych w Funkcjonalności lub Dokumentacji,
 - e) nie przedsięwziąć jakichkolwiek czynności prawnych lub faktycznych zmierzających do dokonania cesji, udzielenia sublicencji, ustanowienia użytkowania, obciążenia zastawem, przekazania posiadania, lub podjęcia jakichkolwiek innych działań w odniesieniu do ich praw, obowiązków lub zobowiązań wynikających z Umowy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy na piśmie;
 - f) każdorazowo upoważnić Wykonawcę do przeprowadzania okresowych kontroli środowiska serwerowego oraz kontroli zdalnej w celu sprawdzenia zgodności zainstalowanego oprogramowania z uprawnieniami licencyjnymi Kontrola, o której jest mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu i w obecności pracowników Zamawiającego. W przypadku ustalenia przez Wykonawcę, iż Zamawiający nie przestrzega warunków licencji, koszty kontroli zostaną poniesione przez Zamawiającego;
 - g) informować Wykonawcę o wszelkiego rodzaju naruszeniach praw własności intelektualnej Wykonawcy do Funkcjonalności lub Dokumentacji, które zostaną zauważone przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia przez niego działalności statutowej.
- 6) Zamawiający będzie miał prawo pobrać zdeponowane u notariusza kody źródłowe do Funkcjonalności Systemu w przypadku (1) zakończenia likwidacji Wykonawcy lub (2) ogłoszenia upadłości likwidacyjnej wobec Wykonawcy, przy czym pobranie kodów źródłowych może nastąpić jedynie dla potrzeb prawidłowego funkcjonowania Systemu u Zamawiającego lub potrzeby dokonywania zmian w Systemie i nie może naruszać praw osób trzecich. Przypadki (1) lub (2) nie dotyczą sytuacji, gdy w związku z likwidacją lub upadłością Wykonawcy prawa do Funkcjonalności przejdą na inną osobę prawną w ramach grupy kapitałowej Wykonawcy lub zostaną zbyte na rzecz innego podmiotu, który będzie kontynuował działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie Funkcjonalności.

§13 Postanowienia ogólne

- 1) Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnej negocjacji.

- 2) Jeżeli Stronom nie uda się rozstrzygnąć sporu zgodnie z procedurą określoną w ust.1 wszelkie spory, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843), oraz ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U.2019.1231).
- 4) Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okaże się nieważne lub niewykonane, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w zadaniu następnym. W takim przypadku Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, niektóre z postanowień Umowy staną się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które stało się nieważne lub bezskuteczne.
- 6) Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 uPZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie dotyczących zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
 - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - d) w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 6.1) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt.6 lit.a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia. Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- 6.2) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 6 lit. b wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 6 lit. b na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 6 lit.b
- 6.3) Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
- 6.4) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie PZP art. 142 ust. 5 pkt. 1,2,3.
- 6.5) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt6 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
- 6.6) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 6 lit.c zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyła faktur wystawianych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki VAT od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o których mowa w §6 pkt 1, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
- 6.7) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 6 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 6 lit. d na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 6 lit. d.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13ⁱ lub art. 14ⁱⁱ RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Wszelkie zmiany umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§14 Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – SIWZ wraz Opisem Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Protokół Odbioru,

Załącznik Nr 3 – Formularz zamówienia

Załącznik Nr 4 – Lista Osób

Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 6 – Oferta Wykonawcy

Podpisy

Wykonawca

Zamawiający

data.....

.....

II. Załącznik Nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Zamawiającego usług programistycznych i parametryzacyjnych w systemach TETA.EDU i TETA.EDU.WEB/ME i TETA BI związanych z:

1/ dostosowaniem istniejących mechanizmów w w/w systemach do potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiany przepisów i regulacji wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego,

2/ rozbudowa, zmiana, modernizacja funkcjonalności w/w systemów w ramach optymalizacji procesów biznesowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Zamawiającego usług programistycznych i parametryzacyjnych w systemach TETA.EDU i TETA.EDU.WEB/ME i TETA BI („Usługi”) związanych z:

1/ dostosowaniem istniejących mechanizmów w w/w systemach do potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiany przepisów i regulacji wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego,

2/ rozbudowa, zmiana, modernizacja funkcjonalności w/w systemów w ramach optymalizacji procesów biznesowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

1.2. Wszystkie Usługi będą realizowane w łącznej ogólnej ilości co najmniej 1300 roboczogodzin, jednak nie więcej niż 1500 roboczogodzin w okresie 36 miesięcy trwania umowy.

2. ZLECENIA

2.1. Wykonawca będzie realizował Usługi na podstawie zleceń uzgodnionych przez Strony („Zlecenie”).

2.2. W przypadku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na Usługi, Zamawiający złoży u Wykonawcy zapytanie („Formularz Zamówienia”), w którym dokona szczegółowego opisu planowanego Zlecenia,

2.3. w odpowiedzi na Formularz Zamówienia Wykonawca w terminie 10 dni roboczych przedstawi wycenę pracochłonności Zlecenia poprzez określenie liczby roboczogodzin potrzebnych do jego realizacji (z uwzględnieniem analizy, projektu, wykonania, szkoleń, asysty oraz opieki), szacunkowy termin i harmonogram realizacji Zlecenia oraz przewidywane koszty dodatkowe. W każdym czasie Wykonawca ma także prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do treści Formularza Zamówienia, w szczególności co do opisu (w tym zakresu) wskazanych w nim usług lub prac, a Zamawiający powinien wyjaśnić Wykonawcy zaistniałe wątpliwości dotyczące Zlecenia lub zweryfikować Zlecenie w wymaganym zakresie. W takim przypadku

termin do przedstawienia Zamawiającemu wyceny pracochłonności Zlecenia w roboczogodzinach wraz z terminem zakończenia realizacji Zlecenia, szacunkowym harmonogramem realizacji Zlecenia oraz przewidywanymi kosztami dodatkowymi biegnie od wyjaśnienia lub zweryfikowania Zapytania przez Zamawiającego.

2.4. Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia do realizacji niektórych ze Zleceń od Zamawiającego,

2.5. Zamawiający akceptuje wycenę pracochłonności przedstawioną przez Wykonawcę wraz z terminem zakończenia realizacji Zlecenia, szacunkowym harmonogramem realizacji Zlecenia lub zgłasza do nich uwagi. Strony mogą prowadzić negocjacje do czasu uzgodnienia wszystkich elementów Zlecenia, w tym zakresu prac, liczby roboczogodzin, terminu jego realizacji, harmonogramu realizacji do czasu, aż Wykonawca oświadczy, że przedstawiony przez niego zakres prac, liczba roboczogodzin, termin realizacji, harmonogram są ostateczne. W takim wypadku Zamawiający akceptuje ostateczny zakres prac, liczbę roboczogodzin, termin realizacji, harmonogram realizacji lub odmawia ich akceptacji w terminie nie dłuższym niż pięciu dni roboczych licząc od dnia, w którym Wykonawca poinformował Zamawiającego o tym, że zakres prac, liczba roboczogodzin, termin realizacji, harmonogram realizacji są ostateczne.

2.6. Po ustaleniu przez Strony treści Zlecenia, Zlecenie jest podpisywane przez obie Strony. Zlecenie uznaje się za udzielone z chwilą podpisania Zlecenia przez obie Strony. Nadzór nad realizacją umowy i podpisywaniem zleceń po stronie Zamawiającego sprawował będzie:

Kierownik Zespołu Aplikacji Komputerowych – mgr inż. Roman Surma

3. REALIZACJA ZLECEŃ

3.1. Zlecenia będą realizowane w Dniach Roboczych.

3.2. Przed wykonaniem Zlecenia konieczna jest weryfikacja środowiska Zamawiającego. W przypadku gdy środowisko Zamawiającego nie spełnia wymagań koniecznych dla wykonania Zlecenia, Zamawiający będzie zobowiązany poprawić to środowisko.

3.3. Realizacja Usług następuje zgodnie ze Zleceniem. Jeżeli w trakcie wykonywania Usług pojawi się potrzeba zmiany zakresu realizowanych prac przekraczającego zakres Zlecenia (np. modyfikacje, dodatkowe potrzeby parametryzacji lub konfiguracji, dodatkowe funkcjonalności) Strony powinny uzgodnić szczegółowe warunki wykonania Prac dodatkowych, a także liczbę dodatkowych roboczogodzin.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo wnioskować o wprowadzenie zmian do Zleceń.

3.5. Po realizacji Zlecenia Zamawiający ma obowiązek szczegółowo przetestować wykonane prace w środowisku testowym oraz potwierdzić możliwość uruchomienia ich w środowisku produkcyjnym.

4. ODBIORY

- 4.1. Usługi objęte Zleceniem będą przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
- 4.2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru Usług będących przedmiotem odbioru najpóźniej w terminie pięciu 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
- 4.3. W związku z odbiorem Strony podpiszą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy („**Protokół Odbioru**”). Odbiór może być dokonany także poprzez potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru w formie elektronicznej (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej). Odbiór uważa się za dokonany, także jeżeli Zamawiający rozpoczął korzystanie produkcyjnie z Usług będących przedmiotem Zlecenia.
- 4.4. Zamawiający może odmówić odbioru z powodu stwierdzenia, że wykonane Usługi są dotknięte wadami istotnymi (wady które uniemożliwiają lub w sposób istotny ograniczają możliwość korzystania z Systemu na skutek wykonanych w ramach Zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze Zleceniem). W takim przypadku Wykonawca po dokonaniu koniecznych poprawek ponownie przedstawi Zamawiającemu wykonane Usługi do odbioru w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń. Wykonawca jest uprawniony do wprowadzenia tymczasowych rozwiązań, obejść lub ograniczeń mających na celu usunięcie stwierdzonych wad istotnych Usług.
- 4.5. Wady nieistotne nie wstrzymują odbioru Usług, a powodują, że (1) Wykonawca ma obowiązek usunąć stwierdzone wady w odpowiednim terminie ustalonym wspólnie przez Strony lub (2) jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnego Zlecenia w odpowiednim stosunku. Za wady Usług nie uważa się w szczególności okoliczności mających charakter subiektywny, jak kwestie estetyczne lub dotyczące wyglądu interfejsu użytkownika.

Załącznik nr 2

Protokół Odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU						
Wykonawca						
Zamówienie nr			KALKULACJA			
Umowa:		Zamówienie:		Sporządził:		
System:		Produkt:				
Zleceniodawca:		Zleceniobiorca:				
Zakres prac				Czas wyk. (rbdn)	Koszt wyk. (netto)	Walu ta
						PLN
						PLN
						PLN
						PLN
						PLN
Razem:						PLN
Oświadczam, iż wyżej wymienione prace zostały wykonane bez zastrzeżeń.						
Data odbioru prac		Termin odbioru uzgodniony przez strony Podpis osoby upoważnionej ze strony Klienta				
DODATKOWE POSTANOWIENIA / UWAGI						
Podpis Zamawiającego, kontrola informatyczna:						
Podpis Zamawiającego, kontrola księgową:						

Załącznik nr 3

Formularz Zamówienia

Informacje, które powinny zostać przedstawione według poniższego szablonu, jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane drogą mailową:

FORMULARZ ZAMÓWIENIA			
Osoba zgłaszająca		Data zgłoszenia	
		Aplikacja	
		Priorytet	
Opis przedmiotu zamówienia			
Opis załączników do zgłoszenia			

Załącznik nr 4

Wykaz Osób Uprawnionych do wysyłania Zgłoszeń

Lp.	Imię i Nazwisko	Kontakt
1.	Roman Bonikowski	roman.bonikowski@uwr.edu.pl tel. +48 71 375 94 17
2.	Roman Surma	roman.surma@uwr.edu.pl tel. +48 71 375 92 84
3.	Tomasz Saletnik	tomasz.saletnik@uwr.edu.pl tel. +48 71 375 92 84

⁽¹⁾ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

⁽²⁾ – W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).