

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac porządkowych i wykaz pomieszczeń objętych sprzątaniami w warsztatach Działu Infrastruktury Technicznej oraz w budynku administracyjnym przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia w pkt II, III, VI, VII.

A: Budynek administracyjny - nr 1

I. Codzienne sprzątanie

1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprzątania:

- 1.1. Toalety o powierzchni 22 m² – kafle.
- 1.2. Portiernia o powierzchni 34 m² – linoleum.
- 1.3. Korytarz na parterze o powierzchni 25,50 m² - kafle.

II. Zakres prac

2. Zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne:

- 2.1. Zamiatanie i mycie podłóg.
- 2.2. Mycie płytek ściennych, luster.
- 2.3. Ścieranie kurzu a w razie potrzeby ścieranie na mokro drzwi, futryn, parapetów, mebli, kaloryferów.
- 2.4. Opróżnianie, mycie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami.
- 2.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
- 2.6. Zakup i uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowych do spłuczek.
- 2.7. Wykładanie papieru toaletowego i mydła w płynie.
- 2.8. Mycie i dezynfekcja środkiem dezynfekującym:
mycie i dezynfekcja toalet, sanitariatów, umywalek, kranów, klamek drzwi i okien, uchwytów, włączników światła, poręczy schodów, blatów, biurek, słuchawek telefonów, stołów, mikrofalówki, lodówki, czajników, koszy na śmieci, kluczy do pomieszczeń oraz innych powierzchni dotykowych – po zakończonym dniu pracy pracowników.
- 2.9. Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji.

III. Prace wykonane w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu

sprzątanie cykliczne:

1. Okna drewniane, podwójne myte 1 x w roku - marzec/kwiecień (176 m²). Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron – każde skrzydło.
2. Okna drewniane, podwójne myte 2 x w roku - marzec/kwiecień, październik, w pomieszczeniu portierni, toalecie i centrali telefonicznej (12 m²). Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron – każde skrzydło.
3. Pomieszczenia biurowe na parterze o powierzchni 43 m²– *linoleum*-sprzątanie jeden raz w miesiącu.
4. Pomieszczenia biurowe na I i II piętrze o powierzchni 293 m² – *linoleum*-sprzątanie jeden raz na kwartał.
5. Ciągi komunikacyjne - kafle – sprzątanie jeden raz w tygodniu (182,50 m²).
6. Centrala telefoniczna - gres - sprzątanie jeden raz w tygodniu (20 m²).
7. Strych -zamiatanie, usuwanie pajęczyn –deski –sprzątanie jeden raz w roku (312 m²).
8. Strych – jednorazowo w ciągu umowy specjalistyczne usuwanie odchodów gołębic i padłego ptactwa (312m²).
9. Piwnica – zamiatanie, usuwanie pajęczyn – posadzka betonowa – sprzątanie jeden raz w roku (235 m²).
10. Mycie poręczy, cokołów w ciągach komunikacyjnych jeden raz w miesiącu.
11. Jednorazowe posprzątanie pomieszczeń na parterze o powierzchni 98 m² – *linoleum*. Konieczne jest zapewnienie kontenera wraz z wywozem na gabaryty.

IV. Środki, które zapewnia wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:

1. Środki czystości.
 2. Kostki zapachowe, dezynfekujące do spłuczki.
 3. Sprzęt i narzędzia.
 4. Odzież robocza.
 5. Worki na śmieci (orientacyjne zużycie roczne):
 - a) pojemność 35 litrów –700 sztuk,
 - b) pojemność 60 litrów – 70sztuk,
 - c) pojemność 120 litrów – 70 sztuk.
 6. Papier toaletowy, miękki, dwuwarstwowy, bezzapachowy – małe rolki - 660 rolek na okres 36 miesięcy.
 7. Mydło w płynie z lanoliną w pojemnikach o poj. 5 litrów – 15 pojemników na 36 miesięcy.
 8. Płyn do profesjonalnej dezynfekcji rąk i powierzchni (min 70% alkoholu). - 18 butli 5-litrowych / 36 miesięcy
 9. Ręczniki papierowe gofrowane, bezzapachowe, składane, szare ZZ 4000 listków - 5 kartonów rocznie.
- A: Powierzchnia objęta sprząaniem wynosi 1.453 m²

B: Warsztaty Działu Infrastruktury Technicznej - budynek nr 18

V. Codzienne sprzątanie

1. Pomieszczenia przewidziane do codziennego sprzątania:

- 1.1. 589 m² – podłoga betonowa.
- 1.2. 28 m² – korytarz i przedsionek – podłoga betonowa.
- 1.3. 139 m² – pokoje i ciągi komunikacyjne – kafle.
- 1.4. 17 m² – kafle.
- 1.5. 10 m² – linoleum.
- 1.6. 23 m² – kafle.
- 1.7. 128 m² – płytki ścienne.
- 1.8. 61 m² – brama i drzwi metalowe wejściowe.

VI. Zakres prac

2. Zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne:

- 2.1. Mycie podłóg.
- 2.2. Mycie płytek ściennych, luster.
- 2.3. Ścieranie kurzu a w razie potrzeby ścieranie na mokro drzwi, futryn, parapetów, mebli.
- 2.4. Opróżnianie, mycie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami.
- 2.5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
- 2.6. Uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowych do spłuczek.
- 2.7. Wykładanie papieru toaletowego i mydła w płynie.
- 2.8. Mycie w razie potrzeby (np. po ulewach) bramy i drzwi wejściowych (metalowych).
- 2.9. Mycie i dezynfekcja środkiem dezynfekującym:
mycie i dezynfekcja toalet, sanitariatów, umywalek, kranów, klamek drzwi i okien, uchwytów, włączników światła, poręczy schodów, blatów, biurek, słuchawek telefonów, stołów, mikrofalówki, lodówki, czajników, koszy na śmieci, kluczy do pomieszczeń oraz innych powierzchni dotykowych – po zakończonym dniu pracy pracowników.
- 2.10. Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji.

VII. Prace wykonane w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:

1. Dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicą i parapetem o powierzchni 156 m² co najmniej dwa razy w roku, zgodnie ze złożoną ofertą. Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron. W przypadku gdy oferent zadeklaruje częstsze mycie okien, termin także wyznacza kierownik obiektu.

2. Mycie szyb w drzwiach o powierzchni 187 m² dwa razy w roku. Powierzchnia szyb mierzona z dwóch stron.
2. Dwustronne mycie bramy wejściowej i drzwi (metalowe) - dwa razy w roku (61 m²). Powierzchnia bramy i drzwi mierzona z dwóch stron.
3. Sprzątanie strychu o powierzchni 806 m² – 2 razy raz w roku (podłoga drewniana).
4. Strych – jednorazowo w ciągu umowy specjalistyczne usuwanie odchodów gołębic i padłego ptactwa (806m²).
5. Mycie lodówek (4 szt.) – 2 razy w roku.

VIII. Środki, które zapewnia wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:

1. Środki czystości.
2. Kostki zapachowe, dezynfekujące do spluczki.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza.
5. Worki na śmieci (orientacyjne zużycie roczne):
 - a) pojemność 35 litrów – 2.400 sztuk,
 - b) pojemność 60 litrów – 4.800 sztuk,
 - c) pojemność 120 litrów – 720 sztuk.
6. Papier toaletowy biały, miękki, bezzapachowy o przekroju 19 cm – 780 rolek na 36 miesięcy.
7. Mydło w płynie z lanoliną w pojemnikach 5 litrowych – 36 pojemników na okres 36 miesięcy.
8. Ręczniki papierowe gofrowane, bezzapachowe, składane, białe ZZ 4000 listków – 36 kartonów na okres 36 miesięcy.
9. Płyn do profesjonalnej dezynfekcji rąk i powierzchni (min 70% alkoholu). - 36 butli 5-litrowych / 36 miesięcy

B: Powierzchnia objęta sprzątniem wynosi 2.205 m².

C. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji, na koszt Zamawiającego, przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
2. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy

3. Codzienne sprzątanie pomieszczeń w budynkach odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinie 16⁰⁰ lub do 7³⁰.
4. Zamawiający udostępnia bezpłatnie osobom sprzątającym pomieszczenie gospodarcze.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem (A i B) wynosi: 3.658 m².

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 10⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numerem telefonu 71-324-60-55 lub 695-650-366.