

ZARZĄDZENIE Nr 159/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 grudnia 2020 r.

zmieniające zarządzenie Nr 106/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania
dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, określenia zasad działania
Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Rzecznika
ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie
Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 106/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, określenia zasad działania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadza się następujące zmiany:

1) zarządzeniu nadaje się tytuł w brzmieniu:

„w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, określenia zasad działania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim, Rzecznika oraz pełnomocników ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wprowadza się zasady działania Rzecznika oraz pełnomocników ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, które stanowią Załącznik Nr do niniejszego zarządzenia.”.

§ 2. W Procedurze przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim stanowiącej Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 106/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 sierpnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Każdy członek wspólnoty uniwersyteckiej może, na piśmie lub za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, złożyć do Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w UWr, zwanego dalej Rzecznikiem, albo do pełnomocnika dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej ds. spraw równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji, zwanego dalej pełnomocnikiem dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej, wniosek o nieformalne rozwiązanie sprawy. We wniosku należy wskazać osobę, której czynu dotyczy wniosek, osobę, której dobro prawne mogło zostać bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez ten czyn, zwaną dalej osobą pokrzywdzoną, oraz opisać zarzuty, a także wskazać dowody. Wniosek musi dotyczyć sytuacji, która miała miejsce na terenie UWr lub była funkcjonalnie związana z jego działalnością. Wzór wniosku o nieformalne rozwiązanie sprawy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury.
2. O właściwości pełnomocnika dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji decyduje przynależność osoby pokrzywdzonej do jednostki UWr, w której studiuje lub wykonuje swoje obowiązki. Jeżeli osoba pokrzywdzona studiuje lub wykonuje obowiązki w co najmniej dwóch jednostkach UWr, o właściwości decyduje miejsce popełnienia czynu.

3. Po otrzymaniu wniosku, Rzecznik albo pełnomocnik dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej spotyka się osobno z wnioskodawcą, osobą pokrzywdzoną i z osobą, której czynu dotyczy wnioski w celu uzyskania wyjaśnień, mediacji oraz znalezienia wspólnego rozwiązania sprawy. W razie potrzeby Rzecznik albo pełnomocnik dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej może spotkać się z innymi osobami.
 4. Postępowanie nieformalne nie powinno trwać dłużej niż 21 dni od daty wpłynięcia wniosku.
 5. Rzecznik albo pełnomocnik dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej może rekomendować Rektorowi wprowadzenie odpowiednich środków zabezpieczających w celu ochrony środowiska uniwersyteckiego.
 6. Osoby biorące udział w postępowaniu nieformalnym zobowiązane są zachować poufność.
 7. W przypadku zawarcia porozumienia, jego treść i warunki zamieszcza się w protokole zawierającym zwięzły opis zarzutów oraz pouczenie o skutkach jego naruszenia lub niewykonania, podpisanego przez strony i Rzecznika albo pełnomocnika dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej. Formularz protokołu porozumienia stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury.
 8. Naruszenie lub niewykonanie warunków porozumienia stanowi naruszenie niniejszej Procedury. W przypadku naruszenia lub niewykonania porozumienia, osoba pokrzywdzona może złożyć wniosek, o którym mowa w § 5 procedury.
 9. Do czasu podpisania protokołu porozumienia osoba pokrzywdzona może cofnąć wniosek o nieformalne rozwiązanie problemu i złożyć formalną skargę opisaną w § 5 Procedury.
 10. Rzecznik albo pełnomocnik dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Komisji ds. Równego Traktowania w UWr, zwanego dalej Przewodniczącym, o sposobie zakończenia postępowania nieformalnego.”;
- 2) Załącznik Nr 1 do Procedury otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) Załącznik Nr 2 do Procedury otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

Wzór wniosku o nieformalne rozwiązanie sprawy

Rzecznik ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w UWr/ Pełnomocnik Dziekana/Kierownika jednostki pozawydziałowej

.....
(nazwa jednostki)

ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji*

Wnoszę o nieformalne rozwiązanie sprawy w związku z podejrzeniem popełnienia czynu naruszającego zasady równego traktowania, zakazu molestowania lub zakazu molestowania seksualnego przez
(imię i nazwisko osoby, której czynu dotyczy wnioski oraz wskazanie Wydziału i/lub jednostki organizacyjnej) na szkodę

.....
(imię i nazwisko osoby pokrzywdzonej oraz wskazanie Wydziału i/lub jednostki organizacyjnej).

Zwięzły opis zarzutu naruszenia zasad równego traktowania, zakazu molestowania lub molestowania seksualnego (miejsce i czas popełnienia czynu, w jakich okolicznościach do niego doszło, na czym polegał czyn i jakie są jego konsekwencje):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskazuję następujące dowody:

- 1) świadkowie:
 - a)
(imię i nazwisko oraz wskazanie Wydziału i/lub jednostki organizacyjnej)
(...)
- 2) dokumenty:
 - a)(data sporządzenia i tytułu dokumentu)
(...)
- 3) inne dowody:
 - a) (oznaczenie)
(...)

* niepotrzebne skreślić

Formularz protokołu porozumienia

W dniu we Wrocławiu
pomiędzy

.....
(imię i nazwisko osoby, której czynu dotyczy wnioski oraz wskazanie Wydziału i/lub
jednostki organizacyjnej)

i

.....
(imię i nazwisko osoby pokrzywdzonej oraz wskazanie Wydziału i/lub jednostki
organizacyjnej)

w obecności Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w UWr/
Pełnomocnika Dziekana/Kierownika jednostki pozawydziałowej
..... (nazwa jednostki) ds. równego traktowania
i przeciwdziałania dyskryminacji*
zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

1/ Treść i warunki porozumienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2/ Zwięzły opis zarzutów

.....
.....

3/ Strony zostały pouczone przez Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w UWr/Pełnomocnika Dziekana/Kierownika jednostki pozawydziałowej ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji*, że naruszenie lub niewykonanie warunków porozumienia stanowi naruszenie Procedury równego traktowania, zakazu dyskryminacji i zakazu molestowania, co strony potwierdzają poniższym podpisem.

.....

(Podpis osoby, której czynu dotyczy wnioski)

.....

(Podpis pokrzywdzonego)

.....
Rzecznik ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w UWr/
Pełnomocnik Dziekana/Kierownik jednostki pozawydziałowej ds. równego traktowania
i przeciwdziałania dyskryminacji

* niepotrzebne skreślić

**Zasady działania Rzecznika oraz pełnomocników
ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji
w Uniwersytecie Wrocławskim**

§ 1

1. Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, zwanego dalej Rzecznikiem, powołuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego na okres kadencji Rektora.
2. Do zadań Rzecznika należy:
 - 1) prowadzenie postępowań ws. nieformalnego rozwiązania sprawy na zasadach opisanych w procedurze przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim;
 - 2) podejmowanie działań na rzecz równego traktowania i wyrównywania szans dla całej wspólnoty uniwersyteckiej;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy w zakresie przestrzegania zasad równego traktowania, w szczególności w formie spotkań lub szkoleń kierowanych do wspólnoty uniwersyteckiej;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do eliminacji wszelkich form dyskryminacji oraz nierównego traktowania w UWr;
 - 5) wspieranie wspólnoty uniwersyteckiej we wdrażaniu obowiązujących procedur przeciwdziałania dyskryminacji.

§ 2

1. Członkowie wspólnoty uniwersyteckiej, którzy uważają, że są ofiarą dyskryminacji, molestowania lub molestowania seksualnego lub byli świadkami takich zdarzeń, w celu uzyskania niezbędnych informacji mogą kontaktować się z Rzecznikiem albo z pełnomocnikiem dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej. Z tych uprawnień mogą korzystać także inne osoby nawiązujące stosunki prawne z UWr w zakresie bezpośrednio związanym z organizacją i funkcjonowaniem UWr.
2. Informacje przekazywane Rzecznikowi albo pełnomocnikowi dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej i komunikacja z nim są poufne.
3. Wszyscy członkowie wspólnoty uniwersyteckiej są obowiązani współpracować, udzielać wsparcia i odpowiedzi na pytania Rzecznika.
4. Rzecznik albo pełnomocnik dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej jest odpowiedzialny za rozważanie uzasadnionych interesów wszystkich zainteresowanych osób.
5. Rzecznik albo pełnomocnik dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej może przeprowadzić rozmowy z osobami zainteresowanymi, konsultować, mediować, zidentyfikować problem i przedstawić sposoby jego rozwiązania oraz wyjaśnić istotne okoliczności sprawy.
6. Rzecznik i pełnomocnicy dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych działają bezstronnie oraz obiektywnie traktują każdego oraz każdą sprawę. Rzecznik i pełnomocnicy dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych w konkretnej sprawie nie działają w imieniu jednostki lub UWr, lecz są rzecznikami sprawiedliwej procedury. Rzecznik i pełnomocnicy dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych nie mogą czerpać korzyści dla siebie ze znalezienia rozwiązania danego problemu.
7. Rzecznik albo pełnomocnik dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej nie może być świadkiem w formalnej procedurze skargowej, o ile udzielił pomocy prawnej stronie tego postępowania.

8. Rzecznik analizuje nieprawidłowości proceduralne i instytucjonalne w zakresie dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego i/lub identyfikuje źródła problemów obniżających sprawne funkcjonowanie UWr.
9. Rzecznik przedstawia Rektorowi informacje i rekomendacje dotyczące niezbędnych zmian zmierzających do poprawy działania UWr w zakresie równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w UWr.
10. Rzecznik i pełnomocnicy dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych unikają sytuacji, w których mógłby istnieć konflikt interesów.
11. Rzecznik i pełnomocnicy dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych nie mogą pełnić dodatkowej funkcji w UWr, która zagrażałaby ich neutralności.

§ 3

1. Dziekan powołuje pełnomocnika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji na okres kadencji Dziekana.
2. Kierownik jednostki pozawydziałowej (ogólnouniwersyteckiej, międzywydziałowej, międzyuczelnianej) może powołać pełnomocnika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji na okres kadencji Rektora.
3. Pełnomocnikowi dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji przysługują, na terenie właściwej jednostki, kompetencje Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim.
4. Rzecznik ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim może zwoływać zebrania pełnomocników dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji, zwane dalej zebraniem pełnomocników.
5. Zebranie pełnomocników może wyrażać opinie w przedmiocie spraw, o których mowa w § 1 ust. 2, zwykłą większością głosów, po wysłuchaniu opinii wszystkich osób uczestniczących w zebraniu.
6. W zebraniu pełnomocników ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji mogą brać udział także osoby zaproszone przez Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim.
7. Zebranie pełnomocników może działać za pomocą uniwersyteckich środków porozumiewania się na odległość.