

| | | |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| Pieczęć Wykonawcy | Załącznik nr 5 do ogłoszenia | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia „Organizacja szkolenia z wdrażania systemu zarządzania w laboratoriach dla kadry dydaktycznej WNoZi KŚ”

w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023” POWR.03.05.00-00-Z310/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szkolenie obejmowało będzie następujące zagadnienia:

- Przeprowadzenie szkolenia dla 4 osób z kadry dydaktycznej
- Wprowadzenie systemu zarządzania laboratorium studenckim zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025
- Wprowadzenie dobrych praktyk laboratoryjnych w zarządzaniu laboratorium studenckim
- Szkolenie pracowników w zakresie zarządzania w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025
- Wprowadzenie metod walidacji i weryfikacji pomiarów stężeń pierwiastków śladowych w glebach i wodzie z wykorzystaniem zapewnienia jakości/kontroli jakości (Quality Assurance/Quality Control)
- Praktyczna nauka obliczania dokładności, precyzji i niepewności pomiarów w analizach zróżnicowanych rodzajów próbek (m.in. woda, gleba, osady, roślinność) z wykorzystaniem atomowej spektrometrii absorpcyjnej, konduktometru i pHmetru w laboratorium studenckim
- Wybór odpowiednich matrycowych materiałów odniesienie odpowiednich do specyfiki pomiarów zróżnicowanych próbek środowiskowych prowadzonych w laboratorium studenckim
- Konsultacje po szkoleniu dotyczące wprowadzonych metod zarządzania i zapewnienia jakości/kontroli jakości (Quality Assurance/Quality Control) w laboratorium studenckim
- 10-letnie doświadczenie w pracy w laboratorium akredytowanym umożliwiające przekazanie umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania laboratorium studenckim

Wymiar czasowy szkolenia: 4 dni (32 godz.).

Miejsce szkolenia: Siedziba Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia: Szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 4 dni roboczych: do końca 2020 r.



Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia programu zajęć Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu oraz dostarczenia wersji cyfrowej i wydrukowanej materiałów szkoleniowych do zajęć, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz każdego uczestnika szkolenia. Sporządzenia protokołu odbioru wspomnianych materiałów.
2. Sprawdzenia listy obecności uczestników zajęć oraz przekazanie jej Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu.
3. Wyznaczenia osoby do prowadzenia szkolenia posiadającej wykształcenie wyższe i certyfikaty/ zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w dziedzinie, której dotyczy przedmiotowe szkolenie nie krótsze niż 2 lata.
4. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia.
5. Przeprowadzenia bilansu kompetencji kursantów (poprzez np. test przed i po wraz z opisem).
6. Wystawienia certyfikatu ze szkolenia oraz przekazania protokołu ich odbioru.
7. Oznakowania materiałów szkoleniowych i dokumentacji w odpowiedni sposób wskazujący na źródło finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej.

Przystosowanie dla osób niepełnosprawnych:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych.

