Uniwersytet Wrocławski
Wydział Filologiczny
Dziekanat
pl. Nankiera 15
50-140 Wrocław
tel.: +48 71 375-25-49
fax: +48 71 343-30-29
www.wfil.uni.wroc.pl

Nr postępowania: WF.2710.05.2020.RS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

„DOSTAWA KOMPUTERÓW, LAPTOPÓW I OPROGRAMOWAŃ DLA WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO."

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Lp.	Wykaz dokumentacji	Nr załącznika
1.	SIWZ	
2.	Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SIWZ
3.	Specyfikacja techniczna – opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 2 do SIWZ
4.	Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy PZP – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	załącznik nr 3 do SIWZ
5.	Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 4 do SIWZ
6.	Wzór umowy	załącznik nr 5 do SIWZ
7.	Oświadczenie na podst. Art. 24 ust 11 PZP – dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23	Załącznik nr 6 do SIWZ

Z A T W I E R D Z A M
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Arkadiusz Lewicki

Wrocław, listopad 2020 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych *(t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*, zwanej dalej „Ustawą - PZP" oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny.

2. Zamawiającym jest: **Uniwersytet Wrocławski**
   Wydział Filologiczny
   pl. Uniwersytecki 1
   50-137 Wrocław
   NIP PL: 896-000-54-08
   REGON: 000001301
   Adres internetowy: www.uni wroc.pl
   Poczta elektroniczna: robert.sulima@uwr.edu.pl
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia zostaną udostępnione na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego i oprogramowania. Szczegółowy opis urządzeń wraz z oprogramowaniem oraz warunki i zasady realizacji zamówienia zawierają następujące dokumenty:
   a) Opis przedmiotu zamówienia/ Minimalne wymagania – załącznik nr 2 do SIWZ
   b) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

30213100-6 – komputery przenośne
48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę luz zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
13. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w Opisie przedmiotu zamówienia/Minimum wymagania norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Przez równoważne należy rozumieć sprzęt i oprogramowanie o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SIWZ.
15. Zaoferowany sprzęt i oprogramowanie powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia/ Minimalne wymagania lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań.
16. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji zaoferowanego sprzętu określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 7 do 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 Kompetencji lub uprawień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przypisów:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 50 000 tys. złotych brutto.

Pod pojęciem ,,jedna dostawa" Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub podmioty spełnią go łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych przedmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż ,,stosowna sytuacja" o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ Wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne czy zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ust. 5 pkt 1 PZP.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału). Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą (Załącznik nr 8 do SIWZ);
   Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

   Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

   1. Wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
   2. Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
   3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 PZP - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

   1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
   2. Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
   3. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

   W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.3. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 PZP, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego: wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia/Minimalne wymagania.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:
Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na nr **71 375 23 59** lub 71 375 26 46 oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: robert.sulima@uwr.edu.pl lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Filologiczny
Pl. Nankiera 15b pok. 305
50-140 Wrocław
z dopiskiem:

Dostawa komputerów, laptopów i oprogramowań dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego.

Nr postępowania: WF.2710.05.2020.RS

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

3. **Ofertę, Kalkulację ceny, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP).**

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

   Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Administracji Ogólnowydziałowej – Marta Woźniak, **telefon: 71 375 2067**, **e-mail:** **marta.woznak@uwr.edu.pl**

8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w PZP, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

   Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

   1) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
   2) Opis przedmiotu zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (ceny jednostkowe netto za sztukę ora wartość netto stanowią treść oferty i nie będą uzupełniane/zmieniane; ich brak w złożonej ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) – w formie oryginału;
   3) Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy PZP, wymienione w rozdz. VI pkt 1-3 – w formie oryginału, tj., Załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ;
   4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
   5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału - ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
   6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału.

3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5.1., 5.2. oraz 5.3. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym

uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu **tylko jedną** ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty, Kalkulacja cenowa oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą, adresem Wykonawcy,
- nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Filologiczny
Pl. Nankiera 15 b pok. 305
50-140 Wrocław

oraz adnotacją:

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty musza być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR…".
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE".
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 01.12.2020 r., do godziny 12:00 na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-140 Wrocław, pl. Nankiera 15b, pok. 305 Robert Sulima.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.12.2020 r. o godz. 12:30** na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Nankiera 15b, 50-140 Wrocław, pokój 10.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia/Minimalne wymagania, tj. Załączniku nr 2 do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego Wzoru umowy tj. Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i podlegająca ocenie musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu ofertowym.
Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. Cena ofertowa brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) jest kwota brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT i wszystkimi kosztami wynikającymi z tekstu wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
5. Cena jednostkowa netto poszczególnych sprzętów komputerowych będzie stała i niezmienna do końca okresu umownego, zgodna z ofertą Wykonawcy.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23%. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
9. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena (C)– waga 60%**
2) **Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie (G) - waga 25%**
3) **Termin dostawy (T) – waga 15%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

W = C + G + T,

gdzie:
C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena,
G - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie,
T - oznacza wartość punktową w kryterium Termin dostawy,

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1 Wartość punktowa **C,** w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

C = Cmin/Cn x 60

gdzie:
Cmin – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert; **Cn** – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

2.2 Wartość punktowa **G,** w kryterium Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie, wyliczana będzie według wzoru:

G = Gn/Gmax x 25

gdzie:
Gn – okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie – ocenianej oferty
Gmax – okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie – najdłuższy wśród ocenianych ofert
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie wynosi 25 pkt.

2.2.1. Okres gwarancji, określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

2.2.2. Minimalny okres gwarancji powinien wynosić **24 miesiące**, przy czym:

a) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie wartość minimalną tj. 24 miesiące.

2.2.3. Maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2.3. Wartość punktowa **T,** w kryterium terminu realizacji dostawy, wyliczana będzie według wzoru:

T = Tmin/Tn x 15

gdzie:

Tn – termin dostawy (w dniach) badanej oferty, **T min** – Termin dostawy (w dniach) najkrótszy wśród oferowanych z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia musi zostać określony w dniach w przedziale od 7 do maksymalnie 14 dni.
Waga kryterium - 15% przy czym 1% = 1 pkt.
Maksymalna ilość punktów , jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ,,termin realizacji zamówienia" wynosi 15 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Wartości **C, G, T** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w gorę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w gorę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny" Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty".

3. Brak jakiejkolwiek pozycji, dotyczącej ceny jednostkowej, w złożonym przez Wykonawcę Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,

b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,

c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.

2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 PZP), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, tj. Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) PZP,

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- skarga do sądu

4. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Postępowanie nr WF.2710.05.2020.RS, załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR WF…….2020.U.RS

Zawarta w dniu……pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem Filologicznym
z siedzibą we Wrocławiu 50-137, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)

reprezentowanym przez:
dra hab. Arkadiusza Lewickiego, prof. UWr. - Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia …….
zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

i
Nazwa ……..
z siedzibą w: ……
zarejestrowaną w Sądzie …….., KRS nr ……,
posiadającą nr identyfikacyjny NIP: …….. REGON: ……..
reprezentowaną przez:
1[1] …….
zwaną w dalszej części "Wykonawcą"

1[1] imię i nazwisko osoby widniejącej w rejestrze albo prawidłowo upoważnionego przez nią pełnomocnika

§ 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843, z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr **WF.2710.05.2020.RS** na podstawie art. 39 ustawy PZP. Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Przedmiot umowy
Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych jednostek centralnych z monitorami, laptopów i oprogramowań dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego**, zgodnie ze specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (postępowanie **WF.2710.05.2020.RS**).

§ 3

Wartość umowy
1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą – załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy – w łącznej maksymalnej kwocie
……..…., w tym:
…… zł netto + Vat 23% = …… brutto
słownie:……
……..złotych.

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym:
dostawa, transport, wniesienie, instalacja, uruchomienie, opakowanie, ubezpieczenie na czas transportu, szkolenie pracowników.

2. Cena jednostkowa netto poszczególnych sprzętów i oprogramowania będzie stała i niezmienna do końca okresu umownego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociągająca za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o której mowa w §3 pkt 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie netto określone w pkt 1 nie podlega waloryzacji ani zmianom.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby jednostek Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 4

Warunki realizacji umowy i termin dostawy
1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
a) zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
b) przygotowanie zamawianego sprzętu, aby w momencie dostawy był gotowy do pracy, tzn. komputer musi mieć zainstalowany system operacyjny
2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 24 godziny przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych stron.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie określał:
- datę odbioru technicznego,
- markę urządzenia,
- numer seryjny urządzenia,
- stwierdzenie wad i warunki ich usunięcia,
- inne postanowienia.

W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru , a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
4. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:
- instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim oraz katalog części zamiennych,
- świadectwo potwierdzające zużycie do produkcji bezpiecznych materiałów,
- atesty, certyfikaty Unii Europejskiej EC zezwalające na jej używanie w Polsce, metki fabryczne, etykiety, itp.
- dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (kartę gwarancyjną).
- certyfikat licencji na oprogramowanie, oprogramowanie musi posiadać licencję wieczystą.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprawności dostarczonego towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wydania.
6. Za dzień wydania uważa się dzień, w którym dostarczony towar został wydany, zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwy towar Wykonawcy, na jego koszt, który wymieni go w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni braki w tym terminie.

§ 5

Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną.
Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres …….., z 24 godzinnym skutecznym serwisem. Gwarancja nie może być krótsza, niż gwarancja producenta.
2. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich niezużywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia usterki.
5. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki.
6. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt. Na czas naprawy dłuższy niż 1 dzień Wykonawca dostarcza na własny koszt sprzęt zastępczy, o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabraniu sprzętu do naprawy.
7. Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany w terminie 14 dni.
8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
9. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych napraw wadliwego lub uszkodzonego sprzętu, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie użytkownika.
10. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do wymiany przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w ciągu 3 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, zwłaszcza w zakresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji lub zakupu sprzętu podlegającego wymianie o takich samych parametrach na koszt Wykonawcy.
11. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione, z wyjątkiem przypadku opisanego w p. 10.
12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez: Wykonawcę.

§ 7

Przewidywany maksymalny termin realizacji umowy obejmuje okres …… od dnia zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia – określony w § 2 niniejszej umowy - kwotę w wysokości ……. zł brutto przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy ujawniony na fakturze VAT, będzie zgodny z rachunkiem bankowym ujętym w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z przedmiotem zamówienia.

§ 10

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wyrażenie zgody na zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyłonionego w toku postępowania. Do czasu potwierdzenia „0” stawki VAT przez Ministerstwo, Dostawca za dostarczony sprzęt zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z należnym podatkiem VAT. Po uzyskaniu zgody przez Ministerstwo zostanie wystawiona korekta faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kwoty wynikającej z korekty w terminie 14 dni.

§ 11

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 7 dni w wysokości 0,5 % za każdy dzień. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi oraz opóźnienie w wymianie sprzętu wadliwego na wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie wad. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów dostarczenia sprzętu zastępczego wskazanego w **§**6 ust. 6, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 7 dni w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 12

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanej na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym w okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy (adresu zamieszkania jej właściciela) pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 15

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po ich zatwierdzeniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej grupy produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.

Zamawiający Wykonawca

Data podpisania umowy

Sporządził: **Robert Sulima**

Załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”
Załącznik nr 2 do umowy „Miejsca dostaw”