

UMOWA NR DUI/00.../U/2020/PC

Zawarta w dniu 2020r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim

z siedzibą we 50-137 Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301

reprezentowanym

przez:

.....,
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**"

a **firma** zarejestrowaną w KRS prowadzonego przez pod
numerem KRS

z siedzibą w , ul.....,

nr identyfikacyjny NIP , REGON

reprezentowaną przez:,

zwaną w dalszej części "**Wykonawcą**".

Zwanymi także w dalszej części umowy łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną

§ 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.): w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr

na podstawie Art. 39 ustawy PZP. Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

1. Wykonawca w oparciu o ofertę z dniaroku stanowiąca załącznik Nr 5

do umowy zobowiązuje się dostarczać fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz akcesoria dla Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1).

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz za jego zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ.

§ 3

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą – załącznik Nr 5 stanowiący integralną część umowy - w łącznej maksymalnej kwocie:

.....zł netto +

VAT% zł

.....zł brutto

Słownie: brutto zł

2. Cena jednostkowa netto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia będzie stała

i niezmienna do końca okresu umownego i będzie zgodna z ofertą Wykonawcy.

§ 4

1. Wartość określona w § 3 zawiera: wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym między innymi transportu i ubezpieczenia dostawy.

2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.

3. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy **w terminie 14 dni** od dnia zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nieużywany

5. Wykonawca nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania oryginalnych opakowań.

W razie potrzeby transportu Wykonawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt.

6. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane w załączniku nr. 4 do umowy „Miejsce dostaw”.

§ 5

a) Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) dostawa i wniesienie sprzętu.

b) zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

b) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem pod adresem:

Dział Usług Informatycznych, 50-118 Wrocław, pl. Maxa Borna 9, tel.71-375-94-38, faks: 375-94-38, e-mail: sekretariat.dui@uwr.edu.pl

3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego.

Protokół odbioru będzie określał:

- 1) dzień i miejsce odbioru
- 2) oświadczenie odbiorców o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:

- a) niezgodny ze Opisem Przedmiotu Zamówienia zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (zał. nr 1 do Umowy) lub nie jest kompletny,
- b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, jednak nie dłuższy niż 7 dni, na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy na dostarczone drukarki oraz miesięcy na pozostały sprzęt i oprogramowanie.
2. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż określony w umowie wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentu gwarancyjnego producenta.
3. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich niezużywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie godzin od zgłoszenia faksem, telefonicznie lub mailem.
6. Maksymalny czas na usunięcie uszkodzenia wynosi 14 dni od dnia zgłoszenia. Na czas naprawy dłuższy niż 1 dzień Wykonawca dostarcza na własny koszt sprzęt zastępczy, o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabraniu przez Wykonawcę sprzętu do naprawy.
7. Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy w terminie 14 dni.
8. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych napraw wadliwego lub uszkodzonego sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu komputerowego do naprawy serwisowej z miejsca gdzie się znajduje na własny koszt i ryzyko zapewniając jego właściwe opakowanie.
10. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt.
11. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi sprzętu lub przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione.
12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez: Wykonawcę.
13. Przy wymianie sprzętu, gwarancję liczy się od dnia odbioru nowego sprzętu.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
 - b) dostarczenie sprzętu gotowego do pracy, tzn. komputer musi mieć zainstalowany system operacyjny z aktualnie dostępnymi poprawkami i service packami, dodatkowo na komputerze musi być zainstalowany program biurowy z aktualnie dostępnymi poprawkami,
 - c) wydanie towaru (wyrobów) będącego przedmiotem umowy, po uprzednim badaniu technicznym, które przeprowadzają przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 48 godziny przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron.
 3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu (Załącznik nr 2) a w terminie kolejnych 10 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego (Załącznik nr 3).
 4. Protokoły będą określały:
 - datę odbioru jakościowego
 - markę urządzenia
 - numer seryjny urządzenia, a w przypadku jednostki centralnej lub serwera również numery seryjne podzespołów
 - inne postanowienia.
 5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 6. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:
 - instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim oraz katalog części zamiennych,
 - świadectwo potwierdzające użycie do produkcji bezpiecznych materiałów,
 - atesty, certyfikaty Unii Europejskiej CE zezwalające na jego używanie w Polsce, metki fabryczne, etykiety, itp.,
 - dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (karta gwarancyjna).

- Wykonawca w Dniu Odbioru wyda Zamawiającemu certyfikat licencji na zamawiane Oprogramowanie. Oprogramowanie powinno posiadać licencje na czas nieokreślony chyba że OPZ (Załącznik nr 1) stanowi inaczej.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków, Wykonawca odbierze od Zamawiającego wadliwy towar oraz wymieni go w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni braki w tym terminie.

§ 9

1. W razie nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
dostarczenia sprzętu złej jakości, sprzętu uszkodzonego, niesprawnego, nie spełniającego wymagań Zamawiającego, powtarzającego się opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może rozwiązać ją w trybie natychmiastowym lub od umowy odstąpić.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy dopuszczalne są w ramach unormowania art.144 ustawy PzP w zakresie i okolicznościach, w których Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamiennika w przypadku, gdy zamawiany sprzęt nie jest już dostępny na rynku. Wartość zamiennika nie może być wyższa od wartości oferowanego przedmiotu zamówienia. Zamiennik musi mieć co najmniej takie same parametry jak sprzęt zamawiany. Zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, akceptowanego przez obie Strony umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dopuszczone ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zgodnie z art. 144 zmiany do umowy mogą nastąpić:
- a) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3;
 - b) w przypadku zmiany adresów miejsc dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania;

§ 11

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez strony Protokół Ilościowy (Załącznik nr 2) i Jakościowy (Załącznik nr 3), zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Termin płatności faktury VAT wynosi **14 dni** od daty dostarczenia faktury prawidłowo wystawionej do siedziby Zamawiającego.

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień zapłaty środków z konta Zamawiającego.

2. Jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem bankowym ujętym w wykazie podatników VAT, zgodnie z regułami prawnymi obowiązującymi w kraju rejestru działalności Wykonawcy.

§ 12

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia

za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostawę.

2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, oraz odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

4. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego

na wymianę.

5. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu dostarczenia na własny koszt sprzętu zastępczego,

o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabranii przez Wykonawcę sprzętu do naprawy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostarczenie sprzętu zastępczego.

6. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu czasu reakcji serwisu gwarancyjnego Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na naprawę.

7. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, w oparciu o przepisy ogólne.

§ 13

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy oraz praw i obowiązków z niej wynikających na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu zamieszkania właściciela firmy pod rygorem uznania za doręczona korespondencje wysłana na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 15

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie Strony.

2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Spory mogące wynikać przy wykonaniu postanowień umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo sądom powszechnym dla Zamawiającego.

6. Załącznikami stanowiącym integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 2 – Protokół Ilościowy, Załącznik nr 3 – Protokół Jakościowy, Załącznik nr 4 – Miejsce dostaw, 5 - Załącznik nr 5 do umowy – Oferta wykonawcy

7. Sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach; dla zamawiającego oraz dla Dostawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik:

- 1/ Załącznik nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania”
- 2/ Załącznik nr 2 do umowy – Protokół Ilościowy.
- 3/ Załącznik nr 3 do umowy – Protokół Jakościowy.
- 4/ Załącznik nr 4 do umowy – „Miejsce dostaw”
- 5/ Załącznik nr 5 do umowy – Oferta wykonawcy

Postępowanie nr: **BZP.2710.17.2020.AB**

Protokół Ilościowy

Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,

Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,

NIP: 896- 000-54-08,

REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:

NIP

REGON

Odbiór został dokonany w

(nazwa jednostki)

w dniur.

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr

z dnia jest dostawa nr do

(nazwa jednostki)

następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami *
- odrzuca dostawę w całości.*

Powód odrzucenia dostawy:

.....
.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....
.....

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.
2. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.
3. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Postępowanie nr: **BZP.2710.17.2020.AB**

Protokół Jakościowy

Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,

Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,

NIP: 896- 000-54-08,

REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:

NIP

REGON

Odbiór został dokonany w

(nazwa jednostki)

w dniu r.

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach Umowy nr

.....

z dnia jest dostawa nr do

(nazwa jednostki)

następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami *

- odrzuca dostawę w całości.*

Powód odrzucenia dostawy:

.....
.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....
.....

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.
2. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.
3. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić