

Nr postępowania: **DWNZKŚ.272.7.2020.MP**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Przedmiotem których jest: **„Przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego ArcGIS dla kadry dydaktycznej WNZiKŚ w latach 2020-2021”** w ramach projektu pn. *„Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2019-2023”* POWR.03.05.00-00-Z310/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Załączniki do OGŁOSZENIA:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór istotnych postanowień umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6a - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 - Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innego podmiotu

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

Zatwierdzam

Dr hab. Henryk Marszałek , prof. UWr

Wrocław, październik 2020

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
3. Zamawiającym jest:

### **Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska**

Pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08

REGON: 000001301

4. Niniejsze warunki zamówienia wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
5. Ogłoszenie udostępnione zostanie na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności pod adresem: [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa społeczna.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego ArcGIS dla kadry dydaktycznej WNZiKŚ w latach 2020-2021.
3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 5 do ogłoszenia: Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do ogłoszenia: Wzór istotnych postanowień umowy.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**80500000-9** Usługi szkoleniowe
6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. „ArcGIS w planowaniu przestrzennym i urbanistyce” dla kadry dydakt. WNoZiKS - szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 3–4 dni roboczych: **do 18 grudnia 2020 r.**(w porozumieniu z osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą).
2. „Analizy sieciowe w ArcGIS” dla kadry dydakt. WNoZiKS - szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 2–3 dni roboczych: **do listopada 2021 r.**(w porozumieniu z osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą).

3. „Praca z danymi CAD w ArcGIS” dla kadry dydaktycznej. WNoZiKS-: szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 2–3 dni roboczych: **do 18 grudnia 2020 r.** (w porozumieniu z osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą).
4. „Python w GIS” dla kadry dydaktycznej. WNoZiKS- szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 3–4 dni roboczych: **do 18 grudnia 2020 r.** (w porozumieniu z osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą).
5. „ArcGIS Pro: Efektywne wykorzystanie narzędzi GIS” dla kadry dydaktycznej. WNoZiKS- szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 3–4 dni roboczych: **do 18 grudnia 2020 r.** (w porozumieniu z osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą).

**IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP**

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał tj. zrealizował, zakończył co najmniej dwie usługi z których każda polegała na przeprowadzeniu szkolenia.

3. Wykonawca musi wskazać osoby które, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wskazane osoby powinny spełniać warunki:

ROLA	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	MINIMALNE DOŚWIADCZENIE
Trener	Wyższe wykształcenie lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenia danego wsparcia	W ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę trenera przez co najmniej 240 godzin szkoleniowych (1 h szkolenia = min. 45 min.)

4. W celu potwierdzenia tych warunków Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz usług (załącznik nr 3) oraz wykaz osób (załącznik nr 4).

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

**Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec, którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259,1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW**

### **UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 i nr 6a do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:
  - a. Złożyć na formularzu „Ofertowym” oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - b. Złożyć z formularzem „Ofertowym” wykaz usług Załącznik nr 3 spełniających warunki o których mowa w IV.
  - c. Złożyć z formularzem „Ofertowym” wykaz osób Załącznik nr 4 spełniających warunki o których mowa w IV.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – w formie oryginału (załącznik nr 8 do ogłoszenia).
5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębnie przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się takiego dokumentu zastępuje się go oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę Wykonawcy.

5.2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.3. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią ogłoszenia oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną: [magdalena.pisarska@uwr.edu.pl](mailto:magdalena.pisarska@uwr.edu.pl) lub na piśmie na adres:

**Uniwersytet Wrocławski**

**Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska**

ul. Cybulskiego 30

50-205 Wrocław

z dopiskiem:

**„Przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego ArcGIS dla kadry dydaktycznej WNZiKŚ w latach 2020-2021”**

**Nr postępowania: DWNZKŚ.272.7.2020.MP**

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,

osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszego ogłoszenia należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Magdalena Pisarska tel. 71 375-95-62 e-mail: [magdalena.pisarska@uwr.edu.pl](mailto:magdalena.pisarska@uwr.edu.pl) od pon-pt w godz. 8-15.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści ogłoszenia. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Formularz oferty - Załącznik nr 1 do ogłoszenia – w formie oryginału;
- b. Wykaz usług – Załącznik nr 3 do ogłoszenia
- c. Wykaz osób – Załącznik nr 4 do ogłoszenia
- d. Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a PZP – Załączniki 6 i 6a – w formie oryginału
- e. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy

7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą, adresem Wykonawcy,
- nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Dziekanat Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego,**

**ul. Cybulskiego, 50-205 Wrocław (piętro 3)**

oraz adnotacją:

**„Przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego ArcGIS dla kadry dydaktycznej  
WNZiKŚ w latach”**

**Nr postępowania: DWNZKŚ.272.7.2020.MP**

**Nie otwierać przed 22.10.2020 r. przed godz. 11:00**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
14. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
16. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

#### **X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia, należy złożyć do dnia **22.10.2020 r. do godziny 11:00** w **Dziekanacie Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, ul. Cybulskiego 30 (piętro 3), 50-205 Wrocław.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 22.10.2020 r. o godz. 11:30** w Dziekanacie Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, ul. Cybulskiego 30 (piętro 3), 50-205 Wrocław.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) kryteriów oceny ofert.

## XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Ogłoszeniu, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do ogłoszenia) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (zał. nr 2 do ogłoszenia).

2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia), która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

*Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

4. W Formularzu Oferty należy podać: cenę brutto za cały zakres zamówienia.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze istotnych postanowień umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

## XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium 1: Cena (C) - waga 80%**

**Kryterium 2: Dodatkowe doświadczenie (D) – waga 20%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

3. Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:

3.1 Wartość punktowa w kryterium **Cena (C)** wyliczana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = C_{min}/C_n * 80$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>** – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

W kryterium **Cena (C)** oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 80 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

- 3.2 Wartość punktowa w kryterium **Doświadczenie (D)** będzie rozpatrywana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie usług (załącznik nr 3). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za wskazanie dodatkowych usług wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert tj. zakończonej, zrealizowanej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia wraz z zapewnieniem kadry trenerskiej Zamawiający przyzna:

- dodatkowe 2 usługi - 5 punktów,
- dodatkowe 4 usługi - 10 punktów,
- dodatkowe 6 usług - 15 punktów,
- dodatkowe 8 usług - 20 punktów.

Wykonawca może wskazać maksymalnie 8 dodatkowych usług (oprócz usług potwierdzających spełnienie warunków).

4. Ogólna ocena oferty (**O**) stanowi sumę punktów uzyskanych w dwóch wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O = C + D$$

**Gdzie:**                    **P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
                                 **C**- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”  
                                 **D**- liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie”

5. W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**.

Wartości **C i D** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **XIII. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a. spełnia wszystkie warunki określone w ogłoszeniu,
  - b. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) unieważnieniu postępowania,
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt a) – b) na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **XV. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny załącznik do ogłoszenia Zamawiający zamieścił wzór istotnych postanowień umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

#### **XVI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, Pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska**, jest Pan **dr Krzysztof Ziemba ul. M. Borna 9, 50-205 Wrocław, krzysztof.ziemba@uwr.edu.pl, tel. +48 71 375 95 36**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Postępowanie nr DWNZKŚ.272.7.2020.MP** pod nazwą **„Przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego ArcGIS dla kadry dydaktycznej WNZiKŚ w latach 2020-2021”**, prowadzonym w trybie **zamówienia na usługi społeczne**

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*