



Postępowanie II.2710.1.2020.MM



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

*Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wydziału
Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego – trzy części*

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek
wykluczenia

Załącznik nr 3 Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące spełnienia
warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp – dotyczące przesłanki
wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23

Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia: Część 1, Część 2 i Część 3, wraz z
kalkulacją cenową

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Wykaz dostaw — dokument składany po wezwaniu przez Zamawia-
jącego

ZATWIERDZAM

Wrocław, wrzesień 2020



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) - oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie - zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. — Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
Uniwersytet Wrocławski
Wydział Matematyki i Informatyki
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 00000-1301
poczta elektroniczna: marcin.mlotkowski@uwr.edu.pl
strona internetowa: www.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie. Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia trzy na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na części zamówienia określone w postępowaniu jako **Część 1, Część 2 i Część 3**. Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przedmiotem oferty mogą być tylko kompletne części, opisane w Załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia zawierają następujące dokumenty:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia **Część 1, Część 2** oraz **Część 3** — załącznik nr 5 do SIWZ
 - b) Wzór umowy — załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Część 1

Kod CPV	Opis
48822000-6	Serwery komputerowe
31422000-0	Zestawy baterii
32420000-3	Urządzenia sieciowe
30213000-5	Komputery osobiste
30231300-0	Monitory ekranowe
30234000-8	Nośniki do przechowywania
42962000-7	Urządzenia drukujące i graficzne
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
30231100-8	Terminale komputerowe
30237460-1	Klawiatury komputerowe
30237410-6	Myszki komputerowe

Część 2

Kod CPV	Opis
30213000-5	Komputery osobiste

Część 3

Kod CPV	Opis
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania pełnych nazw firm podwykonawców.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
13. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza

rozwiązania równoważne opisywanym. Zaoferowany towar winien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 5 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

14. Zaoferowany produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań.
15. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji zaoferowanego sprzętu określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
16. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zgodny ze złożoną ofertą, nie dłuższy niż 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:
 - Część 1** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał minimum jedną dostawę o wartości minimum 100 000 zł brutto, obejmującą sprzęt komputerowy;
 - Część 2** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał minimum jedną dostawę o wartości minimum 50 000 zł brutto, obejmującą sprzęt komputerowy;
 - Część 3** Zamawiający nie stawia warunków.

Pod pojęciem „jedna dostawa” Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy. Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod

następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2, nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia — w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby — warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI pkt 1;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału); Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

 - 5.1 o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp – potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- b) Dokumentów dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby — jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- c) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.2 o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- b) Dokumentów dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia — jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- c) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

Dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2.a — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1–3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie faksem na nr 71 375 7801 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – e-mail: marcin.mlotkowski@uwr.edu.pl lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski
Instytut Informatyki
ul. Joliot-Curie 15
50-383 Wrocław
z dopiskiem:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego – trzy części

Nr postępowania: **II.2710.1.2020.MM**.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik – Marcin Młotkowski, faks: 71 375 78 01, e-mail: marcin.mlotkowski@uwr.edu.pl
8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1 Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 2.2 Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ - w formie oryginału;
 - 2.3 Wypełniona kalkulacja cenowa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ:
 - a) **Część 1:** w kol. 2 — parametry zaoferowanego produktu, w kol. 3 – Producent oferowanego sprzętu/Oprogramowania oraz Model/Typ dla poszczególnych pozycji oraz cen jednostkowych netto określonych w kol. 5 - stanowią treść oferty i nie będą uzupełniane/zmieniane, ich brak w złożonej ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2)
 - b) **Część 2:** w kol. 2 — parametry zaoferowanego produktu, w kol. 3 – Producent oferowanego sprzętu/Oprogramowania oraz Model/Typ dla poszczególnych pozycji oraz cen jednostkowych netto określonych w kol. 5 - stanowią treść oferty i nie będą uzupełniane/zmieniane, ich brak w złożonej ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2)
 - c) **Część 3:** w kol. 2 — informacje podane przez Wykonawcę identyfikujące zaoferowany produkt, oraz cen jednostkowych netto określonych w kol. 5 - stanowią treść oferty i nie będą uzupełniane/zmieniane, ich brak w złożonej ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2)– w formie oryginału;
 - 2.4 Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału.

- 2.5 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
- 2.6 Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału.
3. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą część.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą, adresem Wykonawcy,
- nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Uniwersytet Wrocławski
Instytut Informatyki
ul. Joliot-Curie 15, pok. 234 (II piętro)
50-383 Wrocław
oraz adnotacją:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wydziału
Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego – trzy części

Nr postępowania: II.2710.1.2020.MM

Nie otwierać przed: **16 października 2020, godzina 10:00**

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **16 października 2020, godzina 09:30** w miejscu:

Uniwersytet Wrocławski

Instytut Informatyki
ul. Joliot-Curie 15, pok. 234 (II piętro)
50-383 Wrocław

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 października 2020, godzina 10:00** w Uniwersytecie Wrocławskim
Instytut Informatyki
ul. Joliot-Curie 15, pok. 234 (II piętro)
50-383 Wrocław.
5. Zastrzeżenia związane z zagrożeniem epidemiologicznym wirusem SARS-CoV-2:
 - osoby dostarczające oferty bądź też uczestniczące w otwarciu ofert są zobowiązane do stosowania się do zasad obowiązujących w budynku, szczególnie w zakresie dezynfekcji rąk i zakrywania nosa i ust; informacje są wywieszane przy wejściu do budynku;
 - w przypadku dużej liczby uczestników w otwarciu uniemożliwiającej zachowanie dystansu społecznego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny i miejsca otwarcia ofert. W takim wypadku otwarcie ofert odbędzie się w tym samym dniu w sali 25 (parter) o godzinie **10:15**.
6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) i podlegająca ocenie musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. W Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ) podano: w kol. 1: minimalne wymagania dotyczące sprzętu bądź oprogramowania oraz w kol 4: liczbę sztuk. W kolumnach tabeli przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

dotyczy Części 1:

- w kol. 2: parametry oferowanego sprzętu;
- w kol. 3: producenta, model i typ oferowanego sprzętu;
- w kol. 5: cenę jednostkową netto, wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku
- w kol. 6: wartość netto, wyrażoną w zł, wynikającą z mnożenia zaoferowanej jednostkowej ceny netto oraz liczby sztuk (kol. 4 * kol. 5);
- w poz. 7: stawkę podatku VAT;
- w poz. 8: CENĘ BRUTTO jako sumę wartości netto z poz. 6 oraz kwoty podatku VAT;

dotyczy Części 2:

- w kol. 2: parametry oferowanego sprzętu;
- w kol. 3: producenta, model i typ oferowanego sprzętu;
- w kol. 5: cenę jednostkową netto, wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku
- w kol. 6: wartość netto, wyrażoną w zł, wynikającą z mnożenia zaoferowanej jednostkowej ceny netto oraz liczby sztuk (kol. 4 * kol. 5);
- w poz. 7: stawkę podatku VAT;
- w poz. 8: CENĘ BRUTTO jako sumę wartości netto z poz. 6 oraz kwoty podatku VAT;

dotyczy Części 3:

- w kol. 2: Wersję licencji i/lub jej nazwę i identyfikator. W przypadku gdy do spełnienia wymagań Zamawiającego wymagana jest większa liczba licencji, podać liczbę licencji;
- kol. 3: nazwa producenta oprogramowania;
- w kol. 5: cenę jednostkową netto, wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli do spełnienia wymagań Zamawiającego oferowano więcej niż jedną licencję, należy wpisać łączną cenę netto za wszystkie licencje. W przypadku gdy Zamawiający jawnie wskazał liczbę wymaganych licencji należy wpisać sumaryczną kwotę za wszystkie licencje oferowane w tej pozycji;

- w kol. 6: wartość netto, wyrażoną w zł, wynikającą z mnożenia zaofertowanej jednostkowej ceny netto oraz liczby sztuk (kol. 4 * kol. 5);
- w poz. 7: stawkę podatku VAT;
- w poz. 8: CENĘ BRUTTO jako sumę wartości netto z poz. 6 oraz kwoty podatku VAT.

UWAGA: CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Podane ceny jednostkowe netto, zamieszczone w Kalkulacji cenowej będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy (z uwzględnieniem zapisów umowy).
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zgodnie z art. 43 ust. 9 oraz art. 83 ust. 1 pkt 26a, przy zachowaniu warunków o których mowa w ust. 13 i 15 ustawy z dnia 11.03.2014 r., o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2011 r., Dz. U. nr 177 poz. 1054 z póź. zmianami) w związku zakupem sprzętu komputerowego dla Uczelni Wyższej – Uniwersytetu Wrocławskiego po spełnieniu przesłanek, Podmiot Odbierający (Zamawiający) na podstawie pisemnych zamówień wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z pismem o zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT.

Zastosowanie 0% stawki VAT dotyczyć będzie realizacji zamówienia (po podpisaniu umowy), a nie oferowanej ceny na etapie składania Oferty. Oznacza to, iż Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zawierającą należny VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

Zasady wyliczania kryteriów:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
2. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Wartości C, T, G, W będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

A) Część 1 i Część 2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części 1 i Części 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1: cena, waga 60%;
2. Kryterium 2: termin wykonania dostawy, waga 4%;
3. Kryterium 3: gwarancja, waga 36%.

Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T + G$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny (kryterium 1);

T - oznacza wartość punktową w kryterium termin wykonania dostawy (kryterium 2).

G - oznacza wartość punktową w kryterium gwarancja (kryterium 3).

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

1. Wartość punktowa **C** w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_N} * 60$$

gdzie: waga kryterium – 60%, przy czym 1% = 1 pkt Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi 60 pkt.

C_{MIN} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych;

C_N – CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

2. Wartość punktowa **T** w kryterium termin wykonania dostawy wyliczana będzie wg wzoru:

$$T = \frac{T_{MIN}}{T_N} * 4$$

gdzie:

waga kryterium – 4%, przy czym 1% = 1 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium gwarancji wynosi 4 pkt.

T_{MIN} – TERMIN WYKONANIA DOSTAWY (w dniach) – najkrótszy wśród ocenianych;

T_N – TERMIN WYKONANIA DOSTAWY (w dniach) – badanej oferty.

3. Termin wykonania dostawy, określony w pełnych dniach od dnia podpisania umowy Wykonawca podaje w Formularzu oferty.

4. Maksymalny termin wykonania dostawy wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin realizacji dostawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji dostawy do porównania Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie dostawy tj. 14 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
5. Wartość punktowa **G** w kryterium gwarancji wyliczana będzie wg wzoru:

$$G = \frac{G_O}{G_{MAX}} * 36$$

gdzie:

waga kryterium – 36%, przy czym 1% = 1 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium gwarancji wynosi – 36 pkt.

G_O – GWARANCJA OFERTOWA (w miesiącach) – badanej oferty;

G_{MAX} – GWARANCJA OFERTOWA (w miesiącach) – najwyższa wśród oferowanych.

6. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi: 24 miesiące W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty wykaże okres gwarancji na dostarczony sprzęt krótszy niż 24 miesiące, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1.pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
7. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie okres gwarancji o długości 36 miesięcy.

B) Część 3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części 3 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1: cena, waga 60%;
2. Kryterium 2: termin wykonania dostawy, waga 40%;

Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny (kryterium 1);

T - oznacza wartość punktową w kryterium termin wykonania dostawy (kryterium 2).

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

1. Wartość punktowa **C** w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_N} * 60$$

gdzie: waga kryterium – 60%, przy czym 1% = 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi 60 pkt.

C_{MIN} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych;

C_N – CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

2. Wartość punktowa T w kryterium termin wykonania dostawy wyliczana będzie wg wzoru:

$$T = \frac{T_{MIN}}{T_N} * 40$$

gdzie:

waga kryterium – 40%, przy czym 1% = 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium gwarancji wynosi – 40 pkt.

T_{MIN} – TERMIN WYKONANIA DOSTAWY (w dniach) – najkrótszy wśród ocenianych;

T_N – TERMIN WYKONANIA DOSTAWY (w dniach) – badanej oferty.

3. Termin wykonania dostawy, określony w pełnych dniach od dnia podpisania umowy Wykonawca podaje w Formularzu oferty.
4. Maksymalny termin wykonania dostawy wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin realizacji dostawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji dostawy do porównania i oceny ofertę Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie dostawy tj. 14 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
- błędne wyliczenie w Kalkulacji cenowej wartości netto w kol. 6. Zamawiający dokona ponownego obliczenia wartości netto na podstawie podanej ceny netto z kol. 5 i liczby sztuk z kol. 4 i tak obliczoną cenę przyjmie jako wartość netto;

- b) błędne wyliczenie wartości brutto w kol. 8. Zamawiający dokona ponownego obliczenia wartości brutto na podstawie wartości netto i stawki VAT;
 - c) błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej ceny brutto. Zamawiający dokona ponownego obliczenia i tak obliczoną cenę przyjmie jako CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1.a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- 3.1 rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO wynikającą z sumy Ceny netto i kwoty podatku VAT podanych w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 3.2 w przypadku błędnego wyliczenia wartości netto, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z danej kalkulacji cenowej.
4. Brak jakiegokolwiek pozycji, dotyczącej ceny jednostkowej, w złożonej przez Wykonawcę Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ), nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania,
— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV. pkt 2 ppkt a i ppkt d — e na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieści wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

XIX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemia, iod@uwr.edu.pl, tel. 71 375 95 36;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.242.12.2019.EH, pn. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego – trzy części prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio: - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- skarga do sądu

4. Odwołanie.

4.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

4.2 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

4.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu

5.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

5.3 Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

5.4 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.