

Obsługa szatni, sprzątanie pomieszczeń i posesji oraz odśnieżanie dachu pawilonu DSF przy ul. Cybulskiego 30-36 oraz Cybulskiego 38 we Wrocławiu

**Część A:  
Wydział Fizyki i Astronomii:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności wskazane w części A.

**WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI  
I CZĘSTOTLIWOŚĆ**

---

**ROZDZIAŁ 1**

**SALE DYDAKTYCZNE (wykładowo – seminaryjno - ćwiczeniowe)**

*Instytut Fizyki Teoretycznej*  
numer: 403, 405, 408, 422<sup>1</sup>, 445, 447

*Instytut Fizyki Doświadczalnej*  
numer: DSF<sup>1</sup> (pawilon), 60<sup>1</sup>, 119, 320, 511, 281, 282, 288

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze + niedziela) w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**1 raz w miesiącu** w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
  - opróżnianie i mycie (1x tydz.) koszy na śmieci (16 szt) oraz wykładanie ich woreczkami (odkurzanie) i mycie podłóg - powierzchnia - **930 m<sup>2</sup>** ( w tym: wykładzina 153 m<sup>2</sup>, płytki 228 m<sup>2</sup>)
  - mycie tablic akademickich i uzupełnianie kredy (**37 szt – 80 m<sup>2</sup>**)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
  - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowym) - parkiet, wykładzina z tw. szt, płytki ceram.
  - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca,  
**19** drzwi o łącznej pow. **40 m<sup>2</sup>**)
- 3) **2 razy w ciągu roku:**
  - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne- usunięcie nieczystości)

---

<sup>1</sup> Codziennie

((marzec i wrzesień); 42 okna o łącznej pow. 118 m<sup>2</sup>

## WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

### ROZDZIAŁ 2

#### PRACOWNIA KOMPUTEROWA, FIZYCZNA, JĄDROWA, ELEKTRONICZNA, DYDAKTYKI FIZYKI

*Instytut Fizyki Teoretycznej*  
sale numer: 426, 518, 519

*Instytut Fizyki Doświadczalnej*  
sale numer: pawilon podziemie, 1<sup>2</sup>, 3, 4, 5, 6, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20a,  
103<sup>2</sup>, 105<sup>2</sup>, 106<sup>2,3</sup>, 107<sup>2,3</sup>, 108<sup>2</sup>, 109<sup>2</sup>, 110<sup>2</sup>, 113<sup>2</sup>, 114<sup>2</sup>, 115<sup>2</sup>, 120, 122, 124, 128, 174<sup>2,4</sup>  
175<sup>2,4</sup>, 183<sup>2,4</sup> i 371<sup>2</sup>

#### Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**1 raz w tygodniu** w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
  - opróżnianie i mycie (1x tydzień) koszy na śmieci (30 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
  - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
  - powierzchnia pomieszczeń – **1003 m<sup>2</sup>**  
( w tym: płytki 337 m<sup>2</sup>, wykładzina z tw. szt. 107 m<sup>2</sup>)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
  - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowym) - parkiet, wykładzina z tw.szt., płytki ceram.
  - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca,  
**39** drzwi o łącznej pow. **82 m<sup>2</sup>**)
- 3) **2 razy w ciągu roku:**
  - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)  
(marzec i wrzesień), **52** okna o łącznej pow. **168 m<sup>2</sup>**

<sup>2</sup> 2 razy w tygodniu

<sup>3</sup> w semestrze letnim – 1 raz w tygodniu

<sup>4</sup> w semestrze zimowym – 1 raz w tygodniu

# WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

## ROZDZIAŁ 3

### ZAKŁADY NAUKOWE INSTYTUTU FIZYKI DOŚWIADCZALNEJ

**Pomieszczenia ( klatka ul. Cybulskiego 36) nr : 073, 074, 075, 171, 172, 173, 176, 177, 178, 178a, 179, 180, 182, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 280, 291, 292, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 387 i 389.**

**Pomieszczenia (klatka pl. .Borna 9) nr : 1,111, 112<sup>5</sup>, 121, 123, 125, 126, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 316, 317, 318, 321, 322, 323, 324, 326, 327, 328, 329, 331, 332, 334, 335, 336.**

#### Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w tygodniu** w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**1 raz na dwa tygodnie** od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
  - odkurzanie wykładzin dywanowych
  - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
  - opróżnianie i mycie koszy na śmieci ( 82 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami
  - powierzchnia pomieszczeń – **1566 m<sup>2</sup>**  
(w tym: wykładzina z tw. szt. 200 m<sup>2</sup>, wykładzina dywanowa 254 m<sup>2</sup>  
płytki ceram. 170 m<sup>2</sup>)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
  - pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt, płytki ceram.
  - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),  
**96** drzwi o łącznej pow. **200 m<sup>2</sup>**
- 3) **2 razy w roku:**
  - pranie wykładzin dywanowych
  - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)  
(marzec, wrzesień), **121** podwójnych okien o łącznej pow. **368 m<sup>2</sup>**

---

<sup>5</sup> 2x w tyg.

# WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

## ROZDZIAŁ 4

### POMIESZCZENIA BIUROWE, TECHNICZNE, MAGAZYNOWE, POKÓJ GOŚCINNY I INNE.

#### *INSTYTUT FIZYKI DOŚWIADCZALNEJ*

**4A) Pomieszczenia numer: 54-55, 101, 102, 102a, 104, 163-164, 283<sup>6</sup>, 284, 284A, 285, 286, 286a, 287, 290<sup>6</sup>, 314<sup>6</sup> i 507<sup>7</sup>**

#### Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**2 razy w tygodniu** od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
  - ścieranie kurzy (parapety, kaloryfery, meble)
  - odkurzanie wykładzin dywanowych – 166 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia pomieszczeń – **389 m<sup>2</sup>**
  - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg  
( w tym: płytki ceram. 79 m<sup>2</sup>, wykładzina dywan. 166 m<sup>2</sup>, wykładzina z tw. szt. 48 m<sup>2</sup>)
  - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (18 szt) oraz wykładanie ich woreczkami.
- 2) **1 raz w miesiącu:**
  - pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt., płytki ceram.
  - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),  
**18** drzwi o łącznej pow. **38 m<sup>2</sup>**
- 3) **1 raz w roku:**
  - pranie wykładziny dywanowej
- 4) **2 razy w roku**
  - mycie okien wraz z futrynami i parapetów ( parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)  
(marzec, wrzesień), **22** okna o łącznej pow. **81 m<sup>2</sup>**

**4B) INNE: pokoje nr: 181, 279, 076<sup>8</sup>, 289<sup>8</sup>, 072, 8, LMT<sup>8</sup>, portiernia<sup>8</sup> (Rotunda, Od strony pl. Borna 9), warsztat mechaniczny<sup>8</sup>, hol z szatnią<sup>(codziennie)</sup> (pawilon)**

#### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **1 raz w tygodniu:**

---

<sup>6</sup> 2 razy w tygodniu

<sup>7</sup> codziennie, gdy jest gość

<sup>8</sup> 2 x w tyg.

- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci ( 14 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami
- zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
- powierzchnia pomieszczeń – **604 m<sup>2</sup>**  
( w tym: posadzka betonowa -291 m<sup>2</sup>, płytki ceram. 109 m<sup>2</sup>, wykładzina z tw.szt. 90 m<sup>2</sup>)

**1 raz w miesiącu:**

- mycie drzwi, futryn (**31** drzwi o łącznej pow. **71 m<sup>2</sup>**)

**2) 1 raz w roku:**

- pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt., płytki ceram.

**3) 2 razy w roku**

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **44** okna o łącznej pow. **158 m<sup>2</sup>**

#### **4) Pomieszczenia Związków Zawodowych**

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

**1) 5 raz w tygodniu**

- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
- opróżnianie i mycie (1xtydz) koszy na śmieci ( 4 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami
- powierzchnia pomieszczeń – **150 m<sup>2</sup>**  
( panele podłogowe, płytki ceramiczne )
- toalety – 2

**2) 1 raz w miesiącu:**

- pastowanie (nabłyszczanie) - panele podłogowe, płytki ceramiczne)
- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
- drzwi o łącznej pow.**30 m<sup>2</sup>**

**3) 2 razy w roku:**

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień) **15** okien o łącznej pow. **23m<sup>2</sup>**

**WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I  
CZĘSTOTLIWOŚĆ**

---

**ROZDZIAŁ 5  
POMIESZCZENIA BIUROWE, TECHNICZNE, MAGAZYNOWE.  
BIBLIOTEKA**

*INSTYTUT FIZYKI TEORETYCZNEJ*

**5A) POKOJE numer: 401<sup>9</sup>, 407, 409,406, 410, 411, 412, 413, 414, 415,416, 418, 419, 420, 424, 425, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 442, 444, 446, 448, 501, 504, 509, 510, 512<sup>9</sup>, 513, 514, 515, 516,517,517a, 520 i 521**

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **1 raz w tygodniu** w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**1 raz, co dwa tygodnie** od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
  - odkurzanie wykładzin dywanowych – 70 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia pomieszczeń – **999 m<sup>2</sup>**  
( w tym: wykładzina z tw. szt 68 m<sup>2</sup>, wykładzina dywan. 70 m<sup>2</sup>)
  - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
  - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (44 szt )oraz wykładanie ich woreczkami.
  
- 2) **1 raz w miesiącu:**
  - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowe) - parkiet, wykładzina z tw.szt,
  - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),  
**51** drzwi o łącznej pow. **111 m<sup>2</sup>**
  
- 3) **2 razy w roku**
  - pranie wykładziny dywanowej
  - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)  
(marzec, wrzesień), **61** okna o łącznej pow. **138 m<sup>2</sup>**

(\*) Uwaga: w pokoju 515 dodatkowo sprzątanie łazienki, zakres czynności patrz pkt. 6B

**5B) POKOJE numer: 402, 404, 423**

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
  - zamiatanie (odkurzanie) i mycie parkietu
  - powierzchnia pomieszczeń – **87 m<sup>2</sup>**
  - opróżnianie i mycie(1x tydz) koszy na śmieci (5 szt)oraz wykładanie ich woreczkami.

---

<sup>9</sup> 2 razy w tygodniu

- 2) **1 raz w miesiącu:**  
- pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowy) parkietu  
- mycie drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca **3** drzwi o łącznej pow. **6 m<sup>2</sup>**
- 3) **2 raz w roku:**  
- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień) - **6** okien o łącznej pow. **11 m<sup>2</sup>**

**5C) BIBLIOTEKA (Rotunda; czytelnia biblioteki, zaplecze, WC):**

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):  
- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)  
- opróżnianie i mycie (1x/tydz koszy na śmieci ( 6 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami  
- powierzchnia pomieszczeń – **233 m<sup>2</sup>**  
- zamiatanie i mycie - PCV **89 m<sup>2</sup>**, WC kafle podłogowe- **4 m<sup>2</sup>**  
- odkurzanie wykładzin dywanowych –**140 m<sup>2</sup>**  
- mycie muszli ustępowych i wykładanie kostek zapachowych  
- mycie umywalki  
- wykładanie papieru toaletowego
- 2) **1 raz w miesiącu:**  
- mycie kafelków ściennych w toalecie jeden raz w miesiącu  
- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca), **8** drzwi o łącznej pow. **14 m<sup>2</sup>**
- 3) **2 razy w roku:**  
- mycie okien wraz z futrynami i parapetów,(parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **28** okien o łącznej pow. **63 m<sup>2</sup>**
- 4) **2 razy w roku:**  
- pranie wykładziny dywanowej - **140 m<sup>2</sup>**

## **5D) CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELSKIEJ z WC**

### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
  - opróżnianie i mycie (1x tydzień) koszy na śmieci ( 6 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami
  - zamiatanie (odkurzanie i mycie podłóg (płytki ceramiczne) – 40 m<sup>2</sup>)
  - mycie muszli ustępowych, pisuaru i ich dezynfekcja ( 3 szt ) wykładanie kostek zapachowych
  - mycie umywalk – ( 2 szt )
  - powierzchnia pomieszczeń – **156 m<sup>2</sup>**
- 2) **3 razy w tygodniu** (w dni robocze)
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
  - odkurzanie wykładzin dywanowych – 110 m<sup>2</sup>
- 3) **1 raz w miesiącu:**
  - mycie kafelków ściennych w toalecie jeden raz w miesiącu
  - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),  
14 drzwi o łącznej pow. **33 m<sup>2</sup>**
- 4) **2 razy w roku:**
  - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **13 okien o łącznej pow. 38 m<sup>2</sup>**

## **5E) SERWEROWNIA: pokój 417(\*)**

### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **1 raz w miesiącu:**
  - ścieranie kurzu ( kaloryfery, meble)
  - mycie parkietu - powierzchnia **15 m<sup>2</sup>**
- 2) **1 raz w roku:**
  - pastowanie (nabłyszczanie ) parkietu
  - mycie drzwi, futryn (1 drzwi o łącznej pow. **2 m<sup>2</sup>**)

(\*) **uwaga:** czynności porządkowe po uzgodnieniu z kierownikiem zespołu administratorów sieci i w jego obecności.

## **5F) MAGAZYN BIBLIOTEKI (Rotunda):**

### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **2 razy w miesiącu** w okresie od 16 września do 15 lipca  
**1 raz w miesiącu** w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, wolnostojące regały)
  - mycie kafelków podłogowych
  - powierzchnia **200m<sup>2</sup>**
- 2) **1 raz w roku:**

- mycie drzwi i futryn (2 drzwi o łącznej pow. 4 m<sup>2</sup>)

**5G) MAGAZYN PIWNICA (\*): pomieszczenia 3, 19, 33, 34, 36, 66**

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **1 raz w roku (lipiec):**
- ścieranie kurzu (wolnostojące regały)
  - zamiatanie i mycie posadzki betonowej – **184 m<sup>2</sup>**
  - drzwi – 6 szt o łącznej pow. 12 m<sup>2</sup>

**(\*) uwaga: czynności porządkowe po uzgodnieniu z kierownikiem administratorów sieci i kierownikiem obiektu dydaktycznego**

# WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

## ROZDZIAŁ 6

### CIĄGI KOMUNIKACYJNE, KORYTARZE, TOALETY<sup>10</sup>, WINDY

#### **6A) KLATKI SCHODOWE\* I KORYTARZE<sup>10</sup>:**

##### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**1 raz w tygodniu** w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)
  - zamiatanie, mycie podłóg (powierzchnia **2008 m<sup>2</sup>**)
  - ścieranie kurzy (parapety, kaloryfery)
  - odkurzanie chodników dywanowych – 120 m<sup>2</sup>
  - opróżnianie i mycie (1 x tydz.) koszy na śmieci ( 16 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami
  - mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych
- 2) **1 raz w miesiącu:**
  - parkiet (884 m<sup>2</sup>), lastryko (819 m<sup>2</sup>), kafelki (243 m<sup>2</sup>), wykładzina (62 m<sup>2</sup>), pastowane (nabłyszczanie)
  - mycie drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca (**34** drzwi o łącznej pow. **100 m<sup>2</sup>**)
- 3) **2 razy w roku:**
  - pranie chodników dywanowych (listopad i kwiecień)
- 4) **2 razy w roku:**
  - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec i wrzesień) **32** okna o pow. **51 m<sup>2</sup>**

(\*) – klatka schodowa (wejście od strony kuchni) czynności wg pkt 1 tylko 1 raz w miesiącu

#### **6B) TOALETY na parterze i piętrach I, II<sup>10\*</sup>, III, IV, V oraz DSF:**

##### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze + niedziela) w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**3 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)
  - zamiatanie i mycie kafli podłogowych (powierzchnia **282 m<sup>2</sup>**)
  - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery)
  - opróżnianie i mycie (1x tydz.)koszy na śmieci ( 35 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami
  - dezynfekcja urządzeń sanitarnych (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)
  - mycie muszli ustępowych ( 52 szt ), pisuarów ( 20 szt ) i wykładanie kostek zapachowych
  - mycie umywalek ( 39 szt ),
  - wykładanie papieru toaletowego
  - mycie kabin prysznicowych ( 2 szt) i fartuchów
- 2) **1 raz w miesiącu:**
  - pastowanie (nabłyszczanie śr. bezzapachowe) kafli podłogowych w toaletach
  - mycie kafelków ściennych w toaletach (powierzchnia 800 m<sup>2</sup>)
  - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca), **83** drzwi o łącznej pow. **141 m<sup>2</sup>**

<sup>10</sup> z wyłączeniem części przynależnej do Instytutu Nauk Geologicznych

(\*) – toaleta przy sekretariacie IFD – 5 razy w tygodniu przez cały rok

**3) 2 razy w roku:**

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec i wrzesień) **22** okna o łącznej pow. **27 m<sup>2</sup>**

**6C) WINDY:**

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,  
**2 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)

- sprzątanie i nabłyszczanie wind (wnętrze i drzwi na każdym piętrze)  
(Rotunda – 1 szt i od strony pl. Borna 9 – 1 szt)
- powierzchnia wind + drzwi – **30 m<sup>2</sup>**

## **ROZDZIAŁ 7**

### **CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH (CUI)**

**Sale: 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456**

**(Sale nr 505...-pow. 161m<sup>2</sup> + korytarz-45 m<sup>2</sup> + 12 okien;**

**- wymagane sprzątanie po wykonaniu remontu i adaptacji pomieszczeń)**

**Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) **przez cały rok:**

- odkurzanie całej powierzchni **160 m<sup>2</sup>**
- ścieranie kurzy z mebli i kaloryferów
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci ( 10 szt ) oraz wykładanie ich woreczkami
- mycie wykładziny z tw. szt. - **24 m<sup>2</sup>**

- 2) **2 razy w roku:**

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów **8 m<sup>2</sup>** ( marzec, wrzesień)
- czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych – 136 m<sup>2</sup>
- mycie drzwi i futryn – **8** szt o łącznej powierzchni **15 m<sup>2</sup>**

## **ROZDZIAŁ 8**

### **POSESJE**

**POSESJA:** od strony pl. M. Borna 9, ul .Cybulskiego 30-36

#### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
  - zmiatanie posesji **2495 m<sup>2</sup>** ( ul. Cybulskiego 30-38 ), oraz opróżnianie koszy na śmieci ( 12 szt ) do godz. 7<sup>45</sup>
  - zmiatanie chodników od strony pl. Borna 9 ( **840 m<sup>2</sup>**), oraz opróżnianie koszy na śmieci (2 szt) do godz. 7<sup>45</sup>
- 2) **codziennie w okresie zimowym:**
  - odśnieżanie chodników (od pl. Borna 9), tarasów i schodów (przy wejściach do budynków – **95 m<sup>2</sup>**- posesja ul. Cybulskiego 30-38) oraz dróg dojazdowych do parkingów, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodników przed rozpoczęciem pracy do godz. 7<sup>45</sup>, oraz dodatkowo powtarzanie tej czynności w zależności od warunków atmosferycznych
- 2a) **odśnieżanie dachu pawilonu (DSF) ( 400 m<sup>2</sup>)**
  - przy znacznych opadach śniegu – 9 x w trakcie trwania umowy, na polecenie Zamawiającego.
- 3) **1 raz w miesiącu**
  - koszenie trawników i wywóz trawy (750 m<sup>2</sup>) i bieżąca pielęgnacja krzewów ( 150 m<sup>2</sup>) na posesji przy ul. Cybulskiego 30-38 ( od kwietnia do października)
  - bieżąca pielęgnacja krzewów ( gazony od strony pl. Borna 9 – pow. 1,5 m<sup>2</sup>)
- 4) **w miarę potrzeby:**
  - jesienią grabienie i wywożenie liści z terenu całej posesji przed zimą w miarę opadu liści (worki na odpady zielone zapewnia Wykonawca)

## **ROZDZIAŁ 9**

### **INNE POWIERZCHNIE DO SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ BUDYNKU**

A) Poręcze w balustradach na klatkach schodowych  
- powierzchnia **18 m<sup>2</sup>**

B) Tablice ogłoszeniowe, ścianki działowe oszklone, gabloty itp.  
-powierzchnia **160 m<sup>2</sup>**

#### **Zakres czynności i ich częstotliwość:**

- 2 razy w miesiącu:**
- ścieranie kurzu i mycie
  - nabłyszczanie części oszklonych

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Obsługa szatni**

1. Obsługa szatni ma obowiązek przyjmowania okryć i podręcznych bagaży na przechowanie oraz wydawanie numerków.
2. Obsługa szatni musi się odbywać w następującym układzie:
  - co najmniej 1 osoba w każdej szatni
  - szatnia będzie czynna codziennie od dnia 1 października do 31 maja każdego roku akademickiego, w godz. od 7:30 do 20:30 w dni robocze a w soboty i niedzielę w godz. od 8:30 do 18:30 w budynku od strony pl. M .Borna 9
  - szatnia będzie czynna codziennie od dnia 1 października do 31 maja każdego roku akademickiego
  - w dni robocze w godz. od 7:30 do 18:00 a w sobotę i niedzielę w godz. od 8:30 do 18:30 w Dużej Sali Fizyki ( pawilon w podwórzu) przy ul. Cybulskiego 34, z możliwością przedłużenia do godz. 20:30, gdy zaistnieje taka potrzeba ( średnio 2 x w miesiącu )
3. Obsługa szatni ma bezwzględny obowiązek pilnowania rzeczy pozostawionych w szatni i nie dopuszcza do ich zaginięcia pod rygorem odpowiedzialności materialnej.
4. Obsługa szatni jest odpowiedzialna materialnie za przekazane przez Zamawiającego numerki do szatni.

## ***WARUNKI KONIECZNE DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKCIE:***

1. Określone terminy wykonania usług:
  - 1.1. mycia drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca;
  - 1.2. dwukrotnego w ciągu roku mycia okien wraz z futrynami w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (marzec i wrzesień)
2. Wykonawca zamówienia ma obowiązek dostarczyć na własny koszt, następujące środki:
  - 2.1. Środki czystości.
  - 2.2. Środki zapachowe do toalet.
  - 2.3. Szczotki do toalet (wymiana w miarę zużycia)
  - 2.4. Sprzęt i narzędzia.
  - 2.5. Worki na śmieci w tym do segregacji śmieci
  - 2.6. Piasek, sól (akcja zima) + pojemniki na jego przechowywanie Odzież ochronna + identyfikatory
3. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć następujące środki:
  - 3.1. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk.
4. Sprzątanie odbywać się będzie od godz. 5:00 do godz. 7:45 oraz od godz. 17:00 do godz. 21:30. Poczynając od pomieszczeń dydaktycznych i biurowych, a kończąc na pracowniach badawczych i pozostałych.
5. Pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież służbową (ochronną) z identyfikatorem firmowym.
  - 5.1 Wykonawca dostarczy kierownikowi obiektu wykaz imienny osób sprzątających, które w imieniu wykonawcy będą realizować umowę.
6. Firma sprzątająca musi być wyposażona w nowoczesny, czyszczący sprzęt mechaniczny pozwalający na skrócenie procesu sprzątania, a jednocześnie zwiększający efektywność pracy.
7. Firma zabezpiecza przed poślizgowością kamienne posadzki na korytarzach, schodach i klatkach schodowych.
8. Firma wykonuje bieżące zabezpieczenia wykładzin miękkich, środkami antystatycznymi i przeciwpożarowymi.
9. Przed przystąpieniem do pierwszych czynności, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przedstawić kierownikowi obiektu:
  - a) wykaz środków chemicznych, które będzie stosował przy wykonywaniu umowy,
  - b) grafik uwzględniający dni, w których będą wykonywane czynności przewidziane umową. (sprzątanie pomieszczeń).
10. Łączna powierzchnia wykładzin do prania w Instytucie Fizyki Doświadczalnej wynosi 256 m<sup>2</sup>.
11. Łączna powierzchnia wykładzin do prania w Instytucie fizyki Teoretycznej wynosi 140 m<sup>2</sup>.
12. Łączna powierzchnia do prania chodników dywanowych wynosi 120 m<sup>2</sup>.

**Wszystkie okna w budynkach mogą być myte z drabin (bez użycia technik alpinistycznych).**

**Powierzchnia okien mierzona jest z jednej strony, natomiast mycie obejmuje wszystkie ich powierzchnie (wraz z futrynami i parapetami (wewnętrznymi i zewnętrznymi)).**

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW SPRZĄTAJĄCEJ DYŻURNEJ**

1. Zamiatanie i zmywanie ciągów komunikacyjnych około godz. 12-tej.
2. Sprzątanie sanitariatów
  - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie
  - przemywanie podłogi, muszli, pisuaru
3. Inne sprzątanie awaryjne w zależności od potrzeb i bieżącej sytuacji np. usunięcie skutków zalania pomieszczeń (awarie zaworów), rozlanie płynów, itp.
4. Jednokrotne mycie tablic w salach wykładowych i odświeżenie podłogi, w przerwach między zajęciami (około godz. 10:30-11.30) zgodnie z otrzymanym grafikiem zajęć.
5. Sprzątanie i wymiana pościeli w pokojach gościnnych –(wymiana pościeli 30-krotnie w ciągu roku). Pościel i ręczniki dostarcza Zamawiający.
6. Dyżur trwa od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### **Powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:**

- pomieszczenia wewnętrzne **12.517 m<sup>2</sup>**
- posesja **3.740 m<sup>2</sup>**
- DUI – **206 m<sup>2</sup> ( po remoncie i adaptacji pomieszczeń)**

**Część B:**  
**Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska**

Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych przewidzianych w budynku i na posesji przy ul. Cybulskiego 32 – 38 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego (od poniedziałku do piątku) i cyklicznego, wskazane w niniejszym opisie, w części B w pkt. II – VI.

**I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego oraz cyklicznego sprzątania:**

1. Instytut Nauk Geologicznych;	ul. Cybulskiego 30-34, 38	6299,1 m <sup>2</sup>
2. Muzeum Geologiczne;	ul. Cybulskiego 30 (parter)	236,7 m <sup>2</sup>
3. Muzeum Mineralogiczne;	ul. Cybulskiego 32-34 (parter)	296,3 m <sup>2</sup>
4. Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego;	ul. Cybulskiego 32, 34 (I p.)	722,7 m <sup>2</sup>
5. Dziekanat WNZiKS;	ul. Cybulskiego 30 (IIIp.)	375,3 m <sup>2</sup>
<b>Razem:</b>		<b>7930,1 m<sup>2</sup></b>
6. Posesja		3.600 m <sup>2</sup>

**II. Zakres prac porządkowych**

**1. Instytut Nauk Geologicznych**

CODZIENNIE		
pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Wszystkie pomieszczenia</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności</li> </ul>
<b>Sale dydaktyczne :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sale wykładowe (7)</li> <li>• sale ćwiczeniowe (8)</li> <li>• pracownie komputerowe</li> </ul>	<b>924,5:</b> 526,3 250,0 148,2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł,</li> <li>• mycie tablic, usuwanie resztek kredy</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> </ul>

(3) <u>w miesiącach lipiec – sierpień sprzatanie raz w miesiącu</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie umywalek,</li> <li>• omiotanie pajęczyn</li> </ul>
<b>Sekretariat ING</b>	<b>77,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel,</li> <li>• opróżnianie niszczarek</li> <li>• czyszczenie umywalki</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> <li>• omiotanie pajęczyn</li> </ul>
<b>Biblioteka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czytelnia</li> <li>• pokój socjalny</li> <li>• WC</li> </ul>	<b>156,4:</b> 143,0 9,6 3,8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel,</li> <li>• odkurzanie komputerów / monitorów</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> <li>• mycie i dezynfekcja umywalki, armatury, lustra, muszli klozetowej i słuźki, pojemników na mydło, papier toaletowy / ręczniki, oraz uzupełnianie ich,</li> </ul>
<b>Pokoje socjalne (6)</b>	<b>75,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel,</li> <li>• mycie zlewów,</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> </ul>
<b>Winda</b>	<b>1,9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie podłogi</li> <li>• czyszczenie lustra</li> <li>• czyszczenie i dezynfekcja tablicy z przyciskami</li> <li>• na bieżąco czyszczenie ścian wewnętrznych i zewnętrznych</li> </ul>
<b>Ciągi komunikacyjne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klatki schodowe</li> <li>• korytarze + hol + schody</li> </ul>	<b>1604,0:</b> 810,0 782,4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg ( nabłyszczanie wg potrzeb)</li> <li>• przecieranie i dezynfekcja poręczy, drzwi na klatkach schodowych, klamek</li> <li>• czyszczenie, na bieżąco, gablot szklanych, przecieranie posterów wiszących na ścianach</li> </ul>
<b>Toalety (15)</b>	<b>142,8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie umywalek, armatur, luster, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących.</li> <li>• czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło),</li> <li>• mycie podłóg,</li> <li>• mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków</li> </ul>

		ściennych, drzwi, parapetów
<b>RAZEM</b>	<b>2971,0</b>	

2 x W TYGODNIU

pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Pokoje pracowników (76)</b>	<b>1422,8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiatanie, odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabtyszczanie wg potrzeb),</li> <li>• mycie umywalk, parapetów,</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek</li> </ul>
<b>Laboratoria (10)</b> <b>Pracownie + szlifiernia (20)</b>	<b>300,6</b> <b>873,7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>• mycie zlewów,</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> <li>• przecieranie krzesel, taboretów laboratoryjnych.</li> </ul> <p><u>Czyszczenie stołów i innych mebli laboratoryjnych tylko w porozumieniu z pracownikami.</u></p>
<b>Biblioteka</b>  sala 152, 153, schody wew, przedsionek sali 056	<b>191,4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel,</li> </ul>
<b>Portiernia</b> ul.Cybulskiego 38	<b>11,2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiatanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel,</li> <li>• czyszczenie szyb</li> </ul>
<b>RAZEM</b>	<b>2799,7</b>	

1 x W TYGODNIU

pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Wszystkie pomieszczenia</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie kaloryferów</li> <li>• czyszczenie drzwi (w tym szyb), framug, poręczy, barierok</li> <li>• czyszczenie parapetów wewnętrznych i listwy między szybami (w oknach podwójnych).</li> </ul>
<b>Sala konferencyjna</b>	<b>53,4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie,</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel,</li> <li>• czyszczenie umywalki,</li> </ul>
<b>Pokój gościnny</b>	<b>35,1</b>	Sprzątanie kompleksowe

Dodatkowe sprzątnięcie sali konferencyjnej i pokoju gościnnego w wyjątkowych sytuacjach.		
<b>RAZEM</b>	<b>88,5</b>	
<b>1 x W MIESIĄCU</b>		
pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Piwnice / magazyny</b> ul. Cybulskiego 30 (3) ul. Cybulskiego 32 (2) - schody + korytarz ul. Cybulskiego 38 (3) - magazyn ZGSGGS - zbiory Biblioteki - magazyn p.215	<b>429,4</b> 125,3 65,4 30 80 117,7 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi</li> </ul>
<b>Pomieszczenia inne</b> p. 5070, 5073	<b>10,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi</li> </ul>
<b>RAZEM</b>	<b>439,9</b>	

## 2. Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego

<b>CODZIENNIE</b>		
pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Wszystkie pomieszczenia</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności</li> <li>• omywanie pajęczyn</li> </ul>
<b>Sale dydaktyczne :</b> • sale ćwiczeniowe (2) • pracownie komputerowe (1) <b><u>w miesiącach lipiec – sierpień sprzątnięcie raz w miesiącu</u></b>	<b>95,3:</b> 60,7 34,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł,</li> <li>• mycie tablic, usuwanie resztek kredy</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> <li>• mycie umywalk,</li> </ul>

<b>Pokoje socjalne (1)</b>	<b>13,7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł,</li> <li>• mycie zlewów,</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> </ul>
<b>Ciągi komunikacyjne:</b>	<b>90</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg ( nabtyszczanie wg potrzeb )</li> <li>• przecieranie i dezynfekcja poręczy, drzwi na klatkach schodowych, klamek</li> <li>• czyszczenie, na bieżąco, gablot szklanych, przecieranie posterów wiszących na ścianach</li> </ul>
• korytarze	80	
• schody (piwnica)	10	
<b>Toalety (1)</b>	<b>9,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie umywalek, armatur, luster, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących.</li> <li>• czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło),</li> <li>• mycie podłóg,</li> <li>• mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków ściennych, drzwi, parapetów</li> </ul>
<b>RAZEM</b>	<b>208,5</b>	

**1 x W TYGODNIU**

<b>Wszystkie pomieszczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie kaloryferów</li> <li>• czyszczenie drzwi (w tym szyb), framug, poręczy, barierek</li> <li>• czyszczenie parapetów wewnętrznych i listwy między szybami (w oknach podwójnych).</li> </ul>
--------------------------------	---

**2 x W TYGODNIU**

pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Pokoje pracowników (12)</b>	<b>225,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabtyszczanie wg potrzeb ),</li> <li>• mycie umywalek, parapetów,</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek</li> </ul>
<b>Laboratoria (5)</b>	<b>130,7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie podłóg,</li> <li>• mycie zlewów,</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> <li>• przecieranie krzeseł, taboretów laboratoryjnych.</li> </ul> <p><u>Czyszczenie stołów i innych mebli laboratoryjnych tylko w porozumieniu z</u></p>

		<u>pracownikami.</u>
<b>RAZEM</b>	<b>356,2</b>	

1 x W MIESIĄCU

pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Piwnice / magazyny (8)</b>	<b>158,0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi</li> </ul>
<b>RAZEM</b>	<b>158,0</b>	

### 3. Dziekanat WNZOS

CODZIENNIE

pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Wszystkie pomieszczenia</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności</li> <li>• omywanie pajączyn</li> </ul>
<b>Pokoje socjalne (1)</b>	<b>7,9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł,</li> <li>• mycie zlewów,</li> <li>• czyszczenie parapetów,</li> </ul>
<b>Ciągi komunikacyjne:</b> • korytarze	<b>39,1</b> 39,05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmiatanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb),</li> <li>• przecieranie i dezynfekcja drzwi, klamek</li> </ul>
<b>Toalety (2)</b>	<b>16,9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie umywalk, armatur, luster, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących.</li> <li>• czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło),</li> <li>• mycie podłóg,</li> <li>• mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków ściennych, drzwi, parapetów</li> </ul>

<b>RAZEM</b>	<b>63,9</b>	
2 x W TYGODNIU		
pomieszczenia	powierzchnia w m <sup>2</sup>	
<b>Pokoje pracowników (7)</b>	<b>163,1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb ),</li> <li>• mycie umywalek, parapetów,</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek</li> </ul>
<b>Sala konferencyjna</b>	<b>148,3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie podłóg,</li> <li>• ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł,</li> <li>• na bieżąco czyszczenie parapetów, kaloryferów</li> </ul>
<b>RAZEM</b>	<b>311,4</b>	

**4. Muzeum Geologiczne (236,7m<sup>2</sup>)**  
ul. Cybulskiego 30 ( parter )

Pomieszczenia do sprzątnięcia:

1. sala wystawowa,
2. salka dydaktyczna,
3. hol, przedsionek,
4. pokoje pracownicze (2),
5. pokój do wykonywania odlewów okazów geologicznych,
6. magazyn (2),
7. WC.

Sprzątanie Muzeum: 2 x w tygodniu\_( w tym 1 raz tylko zmiatanie podłóg ) od godziny 9-tej, TYLKO W OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW MUZEUM.

W ramach sprzątnięcia:

- każdorazowe mycie toalety oraz uzupełnianie środków czystości ( raz w miesiącu mycie kafelków );
- każdorazowe mycie umywalki, uzupełnianie podajników na środki czystości;
- każdorazowe zmiatanie oraz mycie wykładzin podłogowych i podłóg z naturalnego kamienia wapiennego ( około 150 m<sup>2</sup> ) odpowiednimi środkami czystości ( nie o odczynie kwaśnym );
- każdorazowe opróżnianie koszy i wykładanie woreczkami,
- przecieranie i dezynfekcja mebli, krzeseł, gablot, mycie parapetów;
- raz na kwartał mycie drzwi z futrynami;
- 1 raz w roku mycie okien wraz z futrynami i parapetami oraz punktów świetlnych;
- każdorazowe sprzątnięcie pomieszczeń po awariach.

**5. Muzeum Mineralogiczne (296,3m<sup>2</sup>)**  
między Cybulskiego 32 a 34 ( parter )

Pomieszczenia do sprzątania:

1. sala wystawowa,
2. salka dydaktyczna,
3. pokoje pracowników Muzeum,
4. pomieszczenie gospodarcze,
5. hol,
6. WC.

Sprzątanie Muzeum: 2 x w tygodniu od godziny 9-tej, TYLKO W OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW MUZEUM.

Ze względu na swoją działalność Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy osoby z firmy sprzątającej – ilości godzin w poszczególnych tygodniach - przy zachowaniu całkowitej liczby godzin w skali roku.

W ramach sprzątania:

- każdorazowe zamiatanie oraz mycie płytek podłogowych i wykładzin PCW;
- każdorazowe mycie urządzeń sanitarnych, lusterek, uzupełnianie podajników na środki higieniczne;
- każdorazowe opróżnianie koszy i wykładanie woreczkami;
- każdorazowe przecieranie i dezynfekcja mebli, krzeseł, klamek, przecieranie drewnianych elementów gablot; w miarę potrzeb przecieranie szyb gablot,
- raz na tydzień mycie parapetów;
- raz na kwartał mycie drzwi i futryn;

#### **6. Posesja (3600m<sup>2</sup>)**

- zamiatanie / oczyszczanie chodników wewnątrz posesji i na zewnątrz (wzdłuż murów okalających posesję)
- opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, w razie potrzeby wymycie
- strzyżenie trawników (ok. 750m<sup>2</sup>), podcinanie krzewów, przygotowanie trawy i gałęzi w workach, do wywozu przez Wykonawcę (worki zapewnia Wykonawca)
- W okresie jesiennym – zbieranie liści i usuwanie ich z posesji
- W okresie zimowym – odśnieżanie chodników, drogi dojazdowej do budynku, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem (sól tylko podczas dużych oblodzeni, ze względu na ochronę podłóg w budynkach)

### **III. Prace wykonywane tylko w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.**

**Termin wszystkich prac musi być uzgadniany z Zamawiającym, minimum dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.**

- raz w roku pranie wykładzin dywanowych w Bibliotece, sali konferencyjnej ING UW, chodników dywanowych na korytarzach ( Cybulskiego 38, II p. ) o łącznej powierzchni ok. 300m<sup>2</sup>. W gabinetach czyszczenie dywanów będzie odbywać się tylko na życzenie Pracowników.

Wykładziny w Dziekanacie WNZOS nie mogą być czyszczone na mokro!

- co najmniej raz w roku czyszczenie maszynowe podłóg i nakładanie polimerów w ciągach komunikacyjnych i salach dydaktycznych o łącznej powierzchni 5700 m<sup>2</sup>, zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku gdy oferent zaoferuje częstsze maszynowe czyszczenie podłóg i nakładanie polimerów, termin każdorazowo określa kierownicy obiektów.
- dwukrotne w ciągu roku dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami (także zewnętrznymi) w salach dydaktycznych, pokojach sekretariatu ING oraz w Dziekanacie WNZOS ( kwiecień, wrzesień);

- jednokrotne w ciągu roku dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami (także zewnętrznymi) w pozostałych pomieszczeniach i na klatkach schodowych ( kwiecień lub wrzesień );

okna podwójne – ok. 4300m<sup>2</sup>

okna pojedyncze i powierzchnie szklane – ok. 1000m<sup>2</sup>

powierzchnia szklana zewnętrzna (Biblioteka ING), wymagane przy myciu użycie technik alpinistycznych – ok. 160m<sup>2</sup>

- jednokrotne w ciągu roku mycie wszystkich punktów świetlnych na korytarzach, w pokojach, salach dydaktycznych, laboratoriach ( połączyć z myciem okien );
- każdorazowo sprzątanie pomieszczeń po awariach ( np. pęknięcie rury – usuwanie wody, czyszczenie pomieszczeń );
- doczyszczanie pomieszczeń po zakończonym remoncie.
- sprzątanie pomieszczeń na wypadek awarii ( np. zalania ).

#### **IV. Środki, które zapewni Wykonawca:**

- Środki czystości, bezpieczne, nietoksyczne, nie stanowiące zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia człowieka
- Środki do dezynfekcji powierzchni
- Płyn do dezynfekcji rąk
- Szczotki do toalet (wymiana w miarę zużycia)
- Środki zapachowe do toalet – w żelu
- Sprzęt i narzędzia
- Odzież robocza
- Worki na śmieci w tym do segregacji śmieci (średnie zużycie):
  - a. Poj. 35l – 600 szt. / mc
  - b. Poj. 60l – 600szt. / mc
  - c. Poj. 120l – 100szt. / mc
- Piasek i skrzynie na piasek (sól w wyjątkowych przypadkach)

#### **V. Środki, które zapewni Zleceniodawca**

- Środki czystości: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło
- Kosze na śmieci
- Wycieraczki

#### **VI. Pozostałe informacje**

1. Godziny realizacji usług:
  - a. Osoba sprzątająca / Dyżurna – dyżur od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 - 15.00
  - b. Szatnia – obsługa od 1 października do 31 maja, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 20.30
  - c. Sprzątanie posesji – od poniedziałku do niedzieli, do godz. 7.30
  - d. Sprzątanie Sekretariatu ING – do godz. 7.00
  - e. Sprzątanie pomieszczeń – od poniedziałku do piątku, do godz. 7.30 lub w godz. 17.00 – 20.00. W indywidualnych przypadkach można ustalić inne godziny sprzątania.
2. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do wyrzucania śmieci do odpowiednio oznakowanych kontenerów do segregacji śmieci.
3. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych, personel Wykonawcy zobowiązany jest, każdorazowo, ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku, gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna, w miarę możliwości, pomóc tej osobie tj. ostrzec ją o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa BHP oraz zasad właściwego

zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Koszty szkolenia pokrywa Wykonawca.

5. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom sprzątającym, zamykane pomieszczenia gospodarcze.
6. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

## **VII. Czynności niezbędne do wykonania w z związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.**

- wietrzenie sal dydaktycznych i pracowni w przerwach między zajęciami, zgodnie z grafikiem
- dezynfekcja ławek i stanowisk pracy w salach dydaktycznych i pracowniach,
- dezynfekcja i bieżące sprzątanie toalet znajdujących się w budynku – 3-krotne w ciągu dnia,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych ( poręcze, klamki, przyciski windy itp.) – 3-krotnie w ciągu dnia,
- uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk.

**Łączna powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:**

- a) powierzchnia wewnętrzna – 26.322,10 m<sup>2</sup>**
- b) powierzchnia zewnętrzna – 7.935 m<sup>2</sup>**
- c) powierzchnia dachu objęta odśnieżaniem – 400 m<sup>2</sup>**

*Zaleca się dokonanie wizji lokalnej (z możliwością dokonania własnych pomiarów) w budynku i na terenie posesji od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panem mgr Wiesławem Sanejko pod numerem telefonu: 71-375-93-45 oraz Panią mgr Aleksandrą Błaszczuk pod numerem telefonu: 71-375-92-30.*