

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY

Numer zgłoszenia: z dnia..... z godziny.....	Data i godzina rozpoczęcia usługigodz.	
WYKONAWCA USŁUGI: WPISANE NA STAŁE WE WZORZE FORMULARZA		
ODBIORCA USŁUGI: Nazwa jednostki organizacyjnej..... Imię i nazwisko..... Nr tel:.....		
OPIS CZYNNOŚCI SERWISOWYCH:		
USŁUGĘ WYKONANO: <input type="checkbox"/> u klienta <input type="checkbox"/> w placówce Wykonawcy		
AKCEPTACJA WYKONANIA USŁUGI: Akceptuję / nie akceptuję* Uzasadnienie braku akceptacji:		
Data, godzina:	Podpis odbiorcy:	Podpis Wykonawcy:

*- niepotrzebne skreślić