

Obsługa szatni, sprzątanie pomieszczeń i posesji oraz odśnieżanie dachu pawilonu DSF przy ul. Cybulskiego 30-36 oraz Cybulskiego 38 we Wrocławiu

**Część A:
Wydział Fizyki i Astronomii:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności wskazane w części A.

**WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI
I CZĘSTOTLIWOŚĆ**

ROZDZIAŁ 1

SALE DYDAKTYCZNE (wykładowo – seminaryjno - ćwiczeniowe)

Instytut Fizyki Teoretycznej
numer: 403, 405, 408, 422¹, 445, 447

Instytut Fizyki Doświadczalnej
numer: DSF¹ (pawilon), 60¹, 119, 320, 511, 281, 282, 288

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze + niedziela) w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz w miesiącu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - opróżnianie i mycie (1x tydz.) koszy na śmieci (16 szt) oraz wykładanie ich woreczkami (odkurzanie) i mycie podłóg - powierzchnia - **930 m²** (w tym: wykładzina 153 m², płytki 228 m²)
 - mycie tablic akademickich i uzupełnianie kredy (**37 szt – 80 m²**)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowym) - parkiet, wykładzina z tw. szt, płytki ceram.
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca,
19 drzwi o łącznej pow. **40 m²**)
- 3) **2 razy w ciągu roku:**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne- usunięcie nieczystości)

¹ Codziennie

((marzec i wrzesień); 42 okna o łącznej pow. 118 m²

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 2

PRACOWNIA KOMPUTEROWA, FIZYCZNA, JĄDROWA, ELEKTRONICZNA, DYDAKTYKI FIZYKI

Instytut Fizyki Teoretycznej
sale numer: 426, 518, 519

Instytut Fizyki Doświadczalnej
sale numer: pawilon podziemie, 1², 3, 4, 5, 6, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20a,
103², 105², 106^{2,3}, 107^{2,3}, 108², 109², 110², 113², 114², 115², 120, 122, 124, 128, 174^{2,4}
175^{2,4}, 183^{2,4} i 371²

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz w tygodniu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - opróżnianie i mycie (1x tydzień) koszy na śmieci (30 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
 - powierzchnia pomieszczeń – **1003 m²**
(w tym: płytki 337 m², wykładzina z tw. szt. 107 m²)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowym) - parkiet, wykładzina z tw.szt., płytki ceram.
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca,
39 drzwi o łącznej pow. **82 m²**)
- 3) **2 razy w ciągu roku:**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec i wrzesień), **52** okna o łącznej pow. **168 m²**

² 2 razy w tygodniu

³ w semestrze letnim – 1 raz w tygodniu

⁴ w semestrze zimowym – 1 raz w tygodniu

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 3

ZAKŁADY NAUKOWE INSTYTUTU FIZYKI DOŚWIADCZALNEJ

Pomieszczenia (klatka ul. Cybulskiego 36) nr : 073, 074, 075, 171, 172, 173, 176, 177, 178, 178a, 179, 180, 182, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 280, 291, 292, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 387 i 389.

Pomieszczenia (klatka pl. .Borna 9) nr : 1,111, 112⁵, 121, 123, 125, 126, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 316, 317, 318, 321, 322, 323, 324, 326, 327, 328, 329, 331, 332, 334, 335, 336.

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w tygodniu** w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz na dwa tygodnie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - odkurzanie wykładzin dywanowych
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (82 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - powierzchnia pomieszczeń – **1566 m²**
(w tym: wykładzina z tw. szt. 200 m², wykładzina dywanowa 254 m²
płytki ceram. 170 m²)
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt, płytki ceram.
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
96 drzwi o łącznej pow. **200 m²**
- 3) **2 razy w roku:**
 - pranie wykładzin dywanowych
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec, wrzesień), **121** podwójnych okien o łącznej pow. **368 m²**

⁵ 2x w tyg.

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 4

POMIESZCZENIA BIUROWE, TECHNICZNE, MAGAZYNOWE, POKÓJ GOŚCINNY I INNE.

INSTYTUT FIZYKI DOŚWIADCZALNEJ

4A) Pomieszczenia numer: 54-55, 101, 102, 102a, 104, 163-164, 283⁶, 284, 284A, 285, 286, 286a, 287, 290⁶, 314⁶ i 507⁷

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
2 razy w tygodniu od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzy (parapety, kaloryfery, meble)
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – 166 m²
 - powierzchnia pomieszczeń – **389 m²**
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
(w tym: płytki ceram. 79 m², wykładzina dywan. 166 m², wykładzina z tw. szt. 48 m²)
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (18 szt) oraz wykładanie ich woreczkami.
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt., płytki ceram.
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
18 drzwi o łącznej pow. **38 m²**
- 3) **1 raz w roku:**
 - pranie wykładziny dywanowej
- 4) **2 razy w roku**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec, wrzesień), **22** okna o łącznej pow. **81 m²**

4B) INNE: pokoje nr: 181, 279, 076⁸, 289⁸, 072, 8, LMT⁸, portiernia⁸ (Rotunda, Od strony pl. Borna 9), warsztat mechaniczny⁸, hol z szatnią^(codziennie) (pawilon)

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w tygodniu:**

⁶ 2 razy w tygodniu

⁷ codziennie, gdy jest gość

⁸ 2 x w tyg.

- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci (14 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
- zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
- powierzchnia pomieszczeń – **604 m²**
(w tym: posadzka betonowa -291 m², płytki ceram. 109 m², wykładzina z tw.szt. 90 m²)

1 raz w miesiącu:

- mycie drzwi, futryn (**31** drzwi o łącznej pow. **71 m²**)

2) 1 raz w roku:

- pastowanie (nabłyszczanie) - parkiet, wykładzina z tw. szt., płytki ceram.

3) 2 razy w roku

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **44** okna o łącznej pow. **158 m²**

4) Pomieszczenia Związków Zawodowych

Zakres czynności i ich częstotliwość:

1) 5 raz w tygodniu

- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
- opróżnianie i mycie (1xtydz) koszy na śmieci (4 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
- powierzchnia pomieszczeń – **150 m²**
(panele podłogowe, płytki ceramiczne)
- toalety – 2

2) 1 raz w miesiącu:

- pastowanie (nabłyszczanie) - panele podłogowe, płytki ceramiczne)
- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
- drzwi o łącznej pow.**30 m²**

3) 2 razy w roku:

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień) **15** okien o łącznej pow. **23m²**

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 5
POMIESZCZENIA BIUROWE, TECHNICZNE, MAGAZYNOWE.
BIBLIOTEKA

INSTYTUT FIZYKI TEORETYCZNEJ

5A) POKOJE numer: 401⁹, 407, 409,406, 410, 411, 412, 413, 414, 415,416, 418, 419, 420, 424, 425, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 442, 444, 446, 448, 501, 504, 509, 510, 512⁹, 513, 514, 515, 516,517,517a, 520 i 521

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w tygodniu** w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz, co dwa tygodnie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – 70 m²
 - powierzchnia pomieszczeń – **999 m²**
(w tym: wykładzina z tw. szt 68 m², wykładzina dywan. 70 m²)
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłóg
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci (44 szt)oraz wykładanie ich woreczkami.

- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowe) - parkiet, wykładzina z tw.szt,
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
51 drzwi o łącznej pow. 111 m²

- 3) **2 razy w roku**
 - pranie wykładziny dywanowej
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości)
(marzec, wrzesień), **61 okna o łącznej pow. 138 m²**

(*) Uwaga: w pokoju 515 dodatkowo sprzątanie łazienki, zakres czynności patrz pkt. 6B

5B) POKOJE numer: 402, 404, 423

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - zamiatanie (odkurzanie) i mycie parkietu
 - powierzchnia pomieszczeń – **87 m²**
 - opróżnianie i mycie(1x tydz) koszy na śmieci (5 szt)oraz wykładanie ich woreczkami.

⁹ 2 razy w tygodniu

- 2) **1 raz w miesiącu:**
- pastowanie (nabłyszczanie-śr. bezzapachowy) parkietu
- mycie drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca **3** drzwi o łącznej pow. **6 m²**
- 3) **2 raz w roku:**
- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień) - **6** okien o łącznej pow. **11 m²**

5C) BIBLIOTEKA (Rotunda; czytelnia biblioteki, zaplecze, WC):

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
- ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
- opróżnianie i mycie (1x/tydz koszy na śmieci (6 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
- powierzchnia pomieszczeń – **233 m²**
- zamiatanie i mycie - PCV **89 m²**, WC kafle podłogowe- **4 m²**
- odkurzanie wykładzin dywanowych –**140 m²**
- mycie muszli ustępowych i wykładanie kostek zapachowych
- mycie umywalki
- wykładanie papieru toaletowego
- 2) **1 raz w miesiącu:**
- mycie kafelków ściennych w toalecie jeden raz w miesiącu
- mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca), **8** drzwi o łącznej pow. **14 m²**
- 3) **2 razy w roku:**
- mycie okien wraz z futrynami i parapetów,(parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **28** okien o łącznej pow. **63 m²**
- 4) **2 razy w roku:**
- pranie wykładziny dywanowej - **140 m²**

5D) CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELSKIEJ z WC

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
 - opróżnianie i mycie (1x tydzień) koszy na śmieci (6 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - zamiatanie (odkurzanie i mycie podłóg (płytki ceramiczne) – 40 m²)
 - mycie muszli ustępowych, pisuaru i ich dezynfekcja (3 szt) wykładanie kostek zapachowych
 - mycie umywalk – (2 szt)
 - powierzchnia pomieszczeń – **156 m²**

- 2) **3 razy w tygodniu** (w dni robocze)
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble)
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – 110 m²

- 3) **1 raz w miesiącu:**
 - mycie kafelków ściennych w toalecie jeden raz w miesiącu
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca),
14 drzwi o łącznej pow. **33 m²**

- 4) **2 razy w roku:**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec, wrzesień), **13 okien o łącznej pow. 38 m²**

5E) SERWEROWNIA: pokój 417(*)

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w miesiącu:**
 - ścieranie kurzu (kaloryfery, meble)
 - mycie parkietu - powierzchnia **15 m²**

- 2) **1 raz w roku:**
 - pastowanie (nabłyszczanie) parkietu
 - mycie drzwi, futryn (1 drzwi o łącznej pow. **2 m²**)

(*) **uwaga:** czynności porządkowe po uzgodnieniu z kierownikiem zespołu administratorów sieci i w jego obecności.

5F) MAGAZYN BIBLIOTEKI (Rotunda):

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **2 razy w miesiącu** w okresie od 16 września do 15 lipca
1 raz w miesiącu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny):
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, wolnostojące regały)
 - mycie kafelków podłogowych
 - powierzchnia **200m²**

- 2) **1 raz w roku:**

- mycie drzwi i futryn (2 drzwi o łącznej pow. 4 m²)

5G) MAGAZYN PIWNICA (*): pomieszczenia 3, 19, 33, 34, 36, 66

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **1 raz w roku (lipiec):**
- ścieranie kurzu (wolnostojące regały)
 - zamiatanie i mycie posadzki betonowej – **184 m²**
 - drzwi – 6 szt o łącznej pow. 12 m²

(*) uwaga: czynności porządkowe po uzgodnieniu z kierownikiem administratorów sieci i kierownikiem obiektu dydaktycznego

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ

ROZDZIAŁ 6

CIĄGI KOMUNIKACYJNE, KORYTARZE, TOALETY¹⁰, WINDY

6A) KLATKI SCHODOWE* I KORYTARZE¹⁰:

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
1 raz w tygodniu w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)
 - zamiatanie, mycie podłóg (powierzchnia **2008 m²**)
 - ścieranie kurzy (parapety, kaloryfery)
 - odkurzanie chodników dywanowych – 120 m²
 - opróżnianie i mycie (1 x tydz.) koszy na śmieci (16 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - parkiet (884 m²), lastryko (819 m²), kafelki (243 m²), wykładzina (62 m²), pastowane (nabłyszczanie)
 - mycie drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca (**34** drzwi o łącznej pow. **100 m²**)
- 3) **2 razy w roku:**
 - pranie chodników dywanowych (listopad i kwiecień)
- 4) **2 razy w roku:**
 - mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec i wrzesień) **32** okna o pow. **51 m²**

(*) – klatka schodowa (wejście od strony kuchni) czynności wg pkt 1 tylko 1 raz w miesiącu

6B) TOALETY na parterze i piętrach I, II^{10*}, III, IV, V oraz DSF:

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **6 razy w tygodniu** (w dni robocze + niedziela) w okresie od 16 września do 15 lipca,
3 razy w tygodniu (w dni robocze) w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)
 - zamiatanie i mycie kafli podłogowych (powierzchnia **282 m²**)
 - ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery)
 - opróżnianie i mycie (1x tydz.)koszy na śmieci (35 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
 - dezynfekcja urządzeń sanitarnych (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)
 - mycie muszli ustępowych (52 szt), pisuarów (20 szt) i wykładanie kostek zapachowych
 - mycie umywalek (39 szt),
 - wykładanie papieru toaletowego
 - mycie kabin prysznicowych (2 szt) i fartuchów
- 2) **1 raz w miesiącu:**
 - pastowanie (nabłyszczanie śr. bezzapachowe) kafli podłogowych w toaletach
 - mycie kafelków ściennych w toaletach (powierzchnia 800 m²)
 - mycie drzwi i futryn (w drugim tygodniu każdego miesiąca), **83** drzwi o łącznej pow. **141 m²**

¹⁰ z wyłączeniem części przynależnej do Instytutu Nauk Geologicznych

(*) – toaleta przy sekretariacie IFD – 5 razy w tygodniu przez cały rok

3) 2 razy w roku:

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów (parapety zewnętrzne-usunięcie nieczystości) (marzec i wrzesień) **22** okna o łącznej pow. **27 m²**

6C) WINDY:

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) 6 razy w tygodniu** (w dni robocze) w okresie od 16 września do 15 lipca,
2 razy w tygodniu (w dni robocze) w okresie od 16 lipca do 15 września (okres wakacyjny)

- sprzątanie i nabłyszczanie wind (wnętrze i drzwi na każdym piętrze)
(Rotunda – 1 szt i od strony pl. Borna 9 – 1 szt)
- powierzchnia wind + drzwi – **30 m²**

ROZDZIAŁ 7

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH (CUI)

Sale: 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456

(Sale nr 505...-pow. 161m² + korytarz-45 m² + 12 okien;

- wymagane sprzątanie po wykonaniu remontu i adaptacji pomieszczeń)

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) 5 razy w tygodniu** (w dni robocze) **przez cały rok:**

- odkurzanie całej powierzchni **160 m²**
- ścieranie kurzy z mebli i kaloryferów
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci (10 szt) oraz wykładanie ich woreczkami
- mycie wykładziny z tw. szt. - **24 m²**

- 2) 2 razy w roku:**

- mycie okien wraz z futrynami i parapetów **8 m²** (marzec, wrzesień)
- czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych – 136 m²
- mycie drzwi i futryn – **8** szt o łącznej powierzchni **15 m²**

ROZDZIAŁ 8

POSESJE

POSESJA: od strony pl. M. Borna 9, ul .Cybulskiego 30-36

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 1) **5 razy w tygodniu** (w dni robocze):
 - zmiatanie posesji **2495 m²** (ul. Cybulskiego 30-38), oraz opróżnianie koszy na śmieci (12 szt) do godz. 7⁴⁵
 - zmiatanie chodników od strony pl. Borna 9 (**840 m²**), oraz opróżnianie koszy na śmieci (2 szt) do godz. 7⁴⁵
- 2) **codziennie w okresie zimowym:**
 - odśnieżanie chodników (od pl. Borna 9), tarasów i schodów (przy wejściach do budynków – **95 m²**- posesja ul. Cybulskiego 30-38) oraz dróg dojazdowych do parkingów, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą chodników przed rozpoczęciem pracy do godz. 7⁴⁵, oraz dodatkowo powtarzanie tej czynności w zależności od warunków atmosferycznych
- 2a) **odśnieżanie dachu pawilonu (DSF) (400 m²)**
 - przy znacznych opadach śniegu – 9 x w trakcie trwania umowy, na polecenie Zamawiającego.
- 3) **1 raz w miesiącu**
 - koszenie trawników i wywóz trawy (750 m²) i bieżąca pielęgnacja krzewów (150 m²) na posesji przy ul. Cybulskiego 30-38 (od kwietnia do października)
 - bieżąca pielęgnacja krzewów (gazony od strony pl. Borna 9 – pow. 1,5 m²)
- 4) **w miarę potrzeby:**
 - jesienią grabienie i wywożenie liści z terenu całej posesji przed zimą w miarę opadu liści (worki na odpady zielone zapewnia Wykonawca)

ROZDZIAŁ 9

INNE POWIERZCHNIE DO SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ BUDYNKU

A) Poręcze w balustradach na klatkach schodowych
- powierzchnia **18 m²**

B) Tablice ogłoszeniowe, ścianki działowe oszklone, gabloty itp.
-powierzchnia **160 m²**

Zakres czynności i ich częstotliwość:

- 2 razy w miesiącu:**
- ścieranie kurzu i mycie
 - nabłyszczanie części oszklonych

ROZDZIAŁ 10

Obsługa szatni

1. Obsługa szatni ma obowiązek przyjmowania okryć i podręcznych bagaży na przechowanie oraz wydawanie numerków.
2. Obsługa szatni musi się odbywać w następującym układzie:
 - co najmniej 1 osoba w każdej szatni
 - szatnia będzie czynna codziennie od dnia 1 października do 31 maja każdego roku akademickiego, w godz. od 7:30 do 20:30 w dni robocze a w soboty i niedzielę w godz. od 8:30 do 18:30 w budynku od strony pl. M .Borna 9
 - szatnia będzie czynna codziennie od dnia 1 października do 31 maja każdego roku akademickiego
 - w dni robocze w godz. od 7:30 do 18:00 a w sobotę i niedzielę w godz. od 8:30 do 18:30 w Dużej Sali Fizyki (pawilon w podwórzu) przy ul. Cybulskiego 34, z możliwością przedłużenia do godz. 20:30, gdy zaistnieje taka potrzeba (średnio 2 x w miesiącu)
3. Obsługa szatni ma bezwzględny obowiązek pilnowania rzeczy pozostawionych w szatni i nie dopuszcza do ich zaginięcia pod rygorem odpowiedzialności materialnej.
4. Obsługa szatni jest odpowiedzialna materialnie za przekazane przez Zamawiającego numerki do szatni.

WARUNKI KONIECZNE DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKCIE:

1. Określone terminy wykonania usług:
 - 1.1. mycia drzwi i futryn w drugim tygodniu każdego miesiąca;
 - 1.2. dwukrotnego w ciągu roku mycia okien wraz z futrynami w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (marzec i wrzesień)
2. Wykonawca zamówienia ma obowiązek dostarczyć na własny koszt, następujące środki:
 - 2.1. Środki czystości.
 - 2.2. Środki zapachowe do toalet.
 - 2.3. Szczotki do toalet (wymiana w miarę zużycia)
 - 2.4. Sprzęt i narzędzia.
 - 2.5. Worki na śmieci w tym do segregacji śmieci
 - 2.6. Piasek, sól (akcja zima) + pojemniki na jego przechowywanie Odzież ochronna + identyfikatory
3. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć następujące środki:
 - 3.1. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie, **płyn do dezynfekcji rąk.**
4. Sprzątanie odbywać się będzie od godz. 5:00 do godz. 7:45 oraz od godz. 17:00 do godz. 21:30. Poczynając od pomieszczeń dydaktycznych i biurowych, a kończąc na pracowniach badawczych i pozostałych.
5. Pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież służbową (ochronną) z identyfikatorem firmowym.
 - 5.1 Wykonawca dostarczy kierownikowi obiektu wykaz imienny osób sprzątających, które w imieniu wykonawcy będą realizować umowę.
6. Firma sprzątająca musi być wyposażona w nowoczesny, czyszczący sprzęt mechaniczny pozwalający na skrócenie procesu sprzątania, a jednocześnie zwiększający efektywność pracy.
7. Firma zabezpiecza przed poślizgowością kamienne posadzki na korytarzach, schodach i klatkach schodowych.
8. Firma wykonuje bieżące zabezpieczenia wykładzin miękkich, środkami antystatycznymi i przeciwpożarowymi.
9. Przed przystąpieniem do pierwszych czynności, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przedstawić kierownikowi obiektu:
 - a) wykaz środków chemicznych, które będzie stosował przy wykonywaniu umowy,
 - b) grafik uwzględniający dni, w których będą wykonywane czynności przewidziane umową. (sprzątanie pomieszczeń).

Wszystkie okna w budynkach mogą być myte z drabin (bez użycia technik alpinistycznych).

Powierzchnia okien mierzona jest z jednej strony, natomiast mycie obejmuje wszystkie ich powierzchnie (wraz z futrynami i parapetami (wewnętrzny i zewnętrzny)).

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SPRZĄTAJĄCEJ DYŻURNEJ

1. Zamiatanie i zmywanie ciągów komunikacyjnych około godz. 12-tej.
2. Sprzątanie sanitariatów
 - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie
 - przemywanie podłogi, muszli, pisuaru
3. Inne sprzątanie awaryjne w zależności od potrzeb i bieżącej sytuacji np. usunięcie skutków zalania pomieszczeń (awarie zaworów), rozlanie płynów, itp.
4. Jednokrotne mycie tablic w salach wykładowych i odświeżenie podłogi, w przerwach między zajęciami (około godz. 10:30-11.30) zgodnie z otrzymanym grafikiem zajęć.
5. Sprzątanie i wymiana pościeli w pokojach gościnnych –(wymiana pościeli 30-krotnie w ciągu roku). Pościel i ręczniki dostarcza Zamawiający.
6. Dyżur trwa od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:

- pomieszczenia wewnętrzne **12.517 m²**
- posesja **3.740 m²**
- DUI – **206 m² (po remoncie i adaptacji pomieszczeń)**

Część B:
Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych przewidzianych w budynku i na posesji przy ul. Cybulskiego 32 – 38 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, wskazane w niniejszym opisie, w części B w pkt. II – VI.

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego oraz cyklicznego sprzątania:

1. Instytut Nauk Geologicznych;	ul. Cybulskiego 30-34, 38	6299,1 m ²
2. Muzeum Geologiczne;	ul. Cybulskiego 30 (parter)	236,7 m ²
3. Muzeum Mineralogiczne;	ul. Cybulskiego 32-34 (parter)	296,3 m ²
4. Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego;	ul. Cybulskiego 32, 34 (I p.)	722,7 m ²
5. Dziekanat WNZiKS;	ul. Cybulskiego 30 (IIIp.)	375,3 m ²
Razem:		7930,1 m²
6. Posesja		3.600 m ²

II. Zakres prac porządkowych

1. Instytut Nauk Geologicznych

CODZIENNIE		
pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności
Sale dydaktyczne : <ul style="list-style-type: none"> • sale wykładowe (7) • sale ćwiczeniowe (8) • pracownie komputerowe (3) 	924,5: 526,3 250,0 148,2	<ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie tablic, usuwanie resztek kredy • czyszczenie parapetów, • mycie umywalk, • omiatanie pajęczyn
<u>w miesiącach lipiec –</u>		

<u>sierpień sprzątanie raz w miesiącu</u>		
Sekretariat ING	77,5	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • opróżnianie niszczarek • czyszczenie umywalki • czyszczenie parapetów, • omiatanie pajęczyn
Biblioteka: <ul style="list-style-type: none"> • czytelnia • pokój socjalny • WC 	156,4: 143,0 9,6 3,8	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • odkurzanie komputerów / monitorów • czyszczenie parapetów, • mycie i dezynfekcja umywalki, armatury, lustra, muszli klozetowej i spluczki, pojemników na mydło, papier toaletowy / ręczniki, oraz uzupełnianie ich,
Pokoje socjalne (6)	75,5	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów,
Winda	1,9	<ul style="list-style-type: none"> • mycie podłogi • czyszczenie lustra • czyszczenie i dezynfekcja tablicy z przyciskami • na bieżąco czyszczenie ścian wewnętrznych i zewnętrznych
Ciągi komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • klatki schodowe • korytarze + hol + schody 	1604,0: 810,0 782,4	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb) • przecieranie i dezynfekcja poręczy, drzwi na klatkach schodowych, klamek • czyszczenie, na bieżąco, gablot szklanych, przecieranie posterów wiszących na ścianach
Toalety (15)	142,8	<ul style="list-style-type: none"> • mycie umywalek, armatur, lusterek, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących. • czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło), • mycie podłóg, • mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków ściennych, drzwi, parapetów

RAZEM	2971,0
--------------	---------------

2 x W TYGODNIU

pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Pokoje pracowników (76)	1422,8	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabtyszczanie wg potrzeb), • mycie umywalk, parapetów, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek
Laboratoria (10) Pracownie + szlifiernia (20)	300,6 873,7	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg, • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów, • przecieranie krzesel, taboretów laboratoryjnych. <p><u>Czyszczenie stołów i innych mebli laboratoryjnych tylko w porozumieniu z pracownikami.</u></p>
Biblioteka sala 152, 153, schody wew, przedsionek sali 056	191,4	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel,
Portiernia ul.Cybulskiego 38	11,2	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabtyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel, • czyszczenie szyb
RAZEM	2799,7	

1 x W TYGODNIU

pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • czyszczenie kaloryferów • czyszczenie drzwi (w tym szyb), framug, poręczy, barierek • czyszczenie parapetów wewnętrznych i listwy mdzy szybami (w oknach podwójnych).
Sala konferencyjna	53,4	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzesel, • czyszczenie umywalki,
Pokój gościnny	35,1	Sprzątanie kompleksowe
Dodatkowe sprzątanie sali konferencyjnej i pokoju gościnnego w wyjątkowych sytuacjach.		
RAZEM	88,5	

1 x W MIESIĄCU		
pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Piwnice / magazyny ul. Cybulskiego 30 (3) ul. Cybulskiego 32 (2) - schody + korytarz ul. Cybulskiego 38 (3) - magazyn ZGSGGS - zbiory Biblioteki - magazyn p.215	429,4 125,3 65,4 30 80 117,7 11	<ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi
Pomieszczenia inne p. 5070, 5073	10,5	<ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi
RAZEM	439,9	

2. Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego

CODZIENNIE		
pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności • omywanie pajączków
Sale dydaktyczne : <ul style="list-style-type: none"> • sale ćwiczeniowe (2) • pracownie komputerowe (1) <u>w miesiącach lipiec – sierpień sprzątanie raz w miesiącu</u>	95,3: 60,7 34,6	<ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie tablic, usuwanie resztek kredy • czyszczenie parapetów, • mycie umywalek,
Pokoje socjalne (1)	13,7	<ul style="list-style-type: none"> • zmiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł,

		<ul style="list-style-type: none"> • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów,
Ciągi komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • korytarze • schody (piwnica) 	90 80 10	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg (nabtyszczanie wg potrzeb) • przecieranie i dezynfekcja poręczy, drzwi na klatkach schodowych, klamek • czyszczenie, na bieżąco, gablot szklanych, przecieranie posterów wiszących na ścianach
Toalety (1)	9,5	<ul style="list-style-type: none"> • mycie umywalek, armatur, lustek, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących. • czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło), • mycie podłóg, • mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków ściennych, drzwi, parapetów
RAZEM	208,5	

1 x W TYGODNIU

Wszystkie pomieszczenia	<ul style="list-style-type: none"> • czyszczenie kaloryferów • czyszczenie drzwi (w tym szyb), framug, poręczy, barierki • czyszczenie parapetów wewnętrznych i listwy między szybami (w oknach podwójnych).
--------------------------------	---

2 x W TYGODNIU

pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Pokoje pracowników (12)	225,5	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabtyszczanie wg potrzeb), • mycie umywalek, parapetów, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek
Laboratoria (5)	130,7	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie i mycie podłóg, • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów, • przecieranie krzesel, taboretów laboratoryjnych. <p><u>Czyszczenie stołów i innych mebli laboratoryjnych tylko w porozumieniu z pracownikami.</u></p>
RAZEM	356,2	

1 x W MIESIĄCU		
pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Piwnice / magazyny (8)	158,0	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja regałów, drzwi
RAZEM	158,0	

3. Dziekanat WNZOS

CODZIENNIE		
pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Wszystkie pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> • opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, mycie koszy w razie konieczności • omiatanie pajęczyn
Pokoje socjalne (1)	7,9	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • mycie zlewów, • czyszczenie parapetów,
Ciągi komunikacyjne: • korytarze	39,1 39,05	<ul style="list-style-type: none"> • zamiatanie, mycie podłóg, nabłyszczanie (wg potrzeb), • przecieranie i dezynfekcja drzwi, klamek
Toalety (2)	16,9	<ul style="list-style-type: none"> • mycie umywalk, armatur, luster, muszli klozetowych - dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących. • czyszczenie, dezynfekowanie i uzupełnianie pojemników na środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło), • mycie podłóg, • mycie, na bieżąco, mocno zabrudzonych kafelków ściennych, drzwi, parapetów
RAZEM	63,9	

2 x W TYGODNIU		
pomieszczenia	powierzchnia w m ²	
Pokoje pracowników (7)	163,1	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie wykładzin i mycie podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb), • mycie umywalek, parapetów, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów, biurek
Sala konferencyjna	148,3	<ul style="list-style-type: none"> • odkurzanie podłóg, • ścieranie kurzu i dezynfekcja mebli, stołów i krzeseł, • na bieżąco czyszczenie parapetów, kaloryferów
RAZEM	311,4	

4. Muzeum Geologiczne (236,7m²)
ul. Cybulskiego 30 (parter)

Pomieszczenia do sprzątnięcia:

1. sala wystawowa,
2. salka dydaktyczna,
3. hol, przedsionek,
4. pokoje pracownicze (2),
5. pokój do wykonywania odlewów okazów geologicznych,
6. magazyn (2),
7. WC.

Sprzątanie Muzeum: 2 x w tygodniu_(w tym 1 raz tylko zmiatanie podłóg) od godziny 9-tej, TYLKO W OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW MUZEUM.

W ramach sprzątnięcia:

- każdorazowe mycie toalety oraz uzupełnianie środków czystości (raz w miesiącu mycie kafelków);
- każdorazowe mycie umywalki, uzupełnianie podajników na środki czystości;
- każdorazowe zmiatanie oraz mycie wykładzin podłogowych i podłóg z naturalnego kamienia wapiennego (około 150 m²) odpowiednimi środkami czystości (nie o odczynie kwaśnym);
- każdorazowe opróżnianie koszy i wykładanie woreczkami,
- przecieranie i dezynfekcja mebli, krzeseł, gablot, mycie parapetów;
- raz na kwartał mycie drzwi z futrynami;
- 1 raz w roku mycie okien wraz z futrynami i parapetami oraz punktów świetlnych;
- każdorazowe sprzątnięcie pomieszczeń po awariach.

5. Muzeum Mineralogiczne (296,3m²)
między Cybulskiego 32 a 34 (parter)

Pomieszczenia do sprzątnięcia:

1. sala wystawowa,
2. salka dydaktyczna,
3. pokoje pracowników Muzeum,

4. pomieszczenie gospodarcze,
5. hol,
6. WC.

Sprzątanie Muzeum: 2 x w tygodniu od godziny 9-tej, TYLKO W OBECNOŚCI PRACOWNIKÓW MUZEUM.

Ze względu na swoją działalność Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy osoby z firmy sprzątajacej – ilości godzin w poszczególnych tygodniach - przy zachowaniu całkowitej liczby godzin w skali roku.

W ramach sprzątania:

- każdorazowe zmiatanie oraz mycie płytek podłogowych i wykładzin PCW;
- każdorazowe mycie urządzeń sanitarnych, lusterek, uzupełnianie podajników na środki higieniczne;
- każdorazowe opróżnianie koszy i wykładanie woreczkami;
- każdorazowe przecieranie i dezynfekcja mebli, krzeseł, klamek, przecieranie drewnianych elementów gablot; w miarę potrzeb przecieranie szyb gablot,
- raz na tydzień mycie parapetów;
- raz na kwartał mycie drzwi i futryn;

6. Posesja (3600m²)

- zmiatanie / oczyszczanie chodników wewnątrz posesji i na zewnątrz (wzdłuż murów okalających posesję)
- opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie workami, w razie potrzeby wymycie
- strzyżenie trawników (ok. 750m²), podcinanie krzewów, przygotowanie trawy i gałęzi w workach, do wywozu przez Wykonawcę (worki zapewnia Wykonawca)
- W okresie jesiennym – zbieranie liści i usuwanie ich z posesji
- W okresie zimowym – odśnieżanie chodników, drogi dojazdowej do budynku, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem (sól tylko podczas dużych oblodzeni, ze względu na ochronę podłóg w budynkach)

III. Prace wykonywane tylko w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Termin wszystkich prac musi być uzgadniany z Zamawiającym, minimum dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.

- raz w roku pranie wykładzin dywanowych w Bibliotece, sali konferencyjnej ING UW, chodników dywanowych na korytarzach (Cybulskiego 38, II p.) o łącznej powierzchni ok. 300m². W gabinetach czyszczenie dywanów będzie odbywać się tylko na życzenie Pracowników.

Wykładziny w Dziekanacie WNZOS nie mogą być czyszczone na mokro!

- co najmniej raz w roku czyszczenie maszynowe podłóg i nakładanie polimerów w ciągach komunikacyjnych i salach dydaktycznych o łącznej powierzchni 5700 m², zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku gdy oferent zaferuje częstsze maszynowe czyszczenie podłóg i nakładanie polimerów, termin każdorazowo określą kierownicy obiektów.
- dwukrotne w ciągu roku dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami (także zewnętrznymi) w salach dydaktycznych, pokojach sekretariatu ING oraz w Dziekanacie WNZOS (kwiecień, wrzesień);
- jednokrotne w ciągu roku dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami (także zewnętrznymi) w pozostałych pomieszczeniach i na klatkach schodowych (kwiecień lub wrzesień);

okna podwójne – ok. 4300m²

okna pojedyncze i powierzchnie szklane – ok. 1000m²

powierzchnia szklana zewnętrzna (Biblioteka ING), wymagane przy myciu użycie technik alpinistycznych – ok. 160m²

- jednokrotne w ciągu roku mycie wszystkich punktów świetlnych na korytarzach, w pokojach, salach dydaktycznych, laboratoriach (połączyć z myciem okien);
- każdorazowo sprzątanie pomieszczeń po awariach (np. pęknięcie rury – usuwanie wody, czyszczenie pomieszczeń);
- doczyszczanie pomieszczeń po zakończonym remoncie.
- sprzątanie pomieszczeń na wypadek awarii (np. zalania).

IV. Środki, które zapewni Wykonawca:

- Środki czystości, bezpieczne, nietoksyczne, nie stanowiące zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia człowieka
- Środki do dezynfekcji powierzchni
- Płyn do dezynfekcji rąk
- Szczotki do toalet (wymiana w miarę zużycia)
- Środki zapachowe do toalet – w żelu
- Sprzęt i narzędzia
- Odzież robocza
- Worki na śmieci w tym do segregacji śmieci (średnie zużycie):
 - a. Poj. 35l – 600 szt. / mc
 - b. Poj. 60l – 600szt. / mc
 - c. Poj. 120l – 100szt. / mc
- Piasek i skrzynie na piasek (sól w wyjątkowych przypadkach)

V. Środki, które zapewni Zleceniodawca

- Środki czystości: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło
- Kosze na śmieci
- Wycieraczki

VI. Pozostałe informacje

1. Godziny realizacji usług:
 - a. Osoba sprzątająca / Dyżurna – dyżur od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 - 15.00
 - b. Szatnia – obsługa od 1 października do 31 maja, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 20.30
 - c. Sprzątanie posesji – od poniedziałku do niedzieli, do godz. 7.30
 - d. Sprzątanie Sekretariatu ING – do godz. 7.00
 - e. Sprzątanie pomieszczeń – od poniedziałku do piątku, do godz. 7.30 lub w godz. 17.00 – 20.00. W indywidualnych przypadkach można ustalić inne godziny sprzątania.
2. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do wyrzucania śmieci do odpowiednio oznakowanych kontenerów do segregacji śmieci.
3. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych, personel Wykonawcy zobowiązany jest, każdorazowo, ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku, gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna, w miarę możliwości, pomóc tej osobie tj. ostrzec ją o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa BHP oraz zasad właściwego zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Koszty szkolenia pokrywa Wykonawca.

5. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom sprzątającym, zamknięte pomieszczenia gospodarcze.
6. Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

VII. Czynności niezbędne do wykonania w z związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

- wietrzenie sal dydaktycznych i pracowni w przerwach między zajęciami, zgodnie z grafikiem
- dezynfekcja ławek i stanowisk pracy w salach dydaktycznych i pracowniach,
- dezynfekcja i bieżące sprzątanie toalet znajdujących się w budynku – 3-krotne w ciągu dnia,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, przyciski windy itp.) – 3-krotnie w ciągu dnia,
- uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk.

Łączna powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:

- a) powierzchnia wewnętrzna – 26.322,10 m²**
- b) powierzchnia zewnętrzna – 7.935 m²**
- c) powierzchnia dachu objęta odśnieżaniem – 400 m²**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej (z możliwością dokonania własnych pomiarów) w budynku i na terenie posesji od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panem mgr Wiesławem Sanejko pod numerem telefonu: 71-375-93-45 oraz Panią mgr Aleksandrą Błaszczuk pod numerem telefonu: 71-375-92-30.