



## BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34  
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2710.9.2020.BO

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

#### **Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie 1-8**

**Zadanie 1: Materiały konferencyjne**

**Zadanie 2: Notatnik z grafikami**

**Zadanie 3: Pendrivy i powerbank**

**Zadanie 4: Torby**

**Zadanie 5: Ceramika**

**Zadanie 6: Tekstylia**

**Zadanie 7: Skarpetki**

**Zadanie 8: Plecak typu worek**

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz oferty. Zadanie 1-8

Załącznik nr 1a: Kalkulacja cenowa. Zadanie 1-8

Załącznik nr 2: Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia. Zadanie 1-8

Załącznik nr 3: Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23. Zadanie 1-8

Załącznik nr 4: Opis przedmiotu zamówienia i Wizualizacje. Zadanie 1-8

Załącznik nr 5: Wzór umowy. Zadanie 1-8

ZATWIERDZAM:

*Kanclerz  
mgr Ryszard Żukowski*

Wrocław, 27.08.2020r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301  
poczta elektroniczna: [bjzp@uwr.edu.pl](mailto:bjzp@uwr.edu.pl)  
strona internetowa : [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (dla Zadania 1-8)

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych z logo Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w ośmiu Zadaniach:  
Zadanie 1: Materiały konferencyjne  
Zadanie 2: Notatnik z grafikami  
Zadanie 3: Pendrivy i powerbank  
Zadanie 4: Torby  
Zadanie 5: Ceramika  
Zadanie 6: Tekstylia  
Zadanie 7: Skarpetki  
Zadanie 8: Plecak typu worek
  - 2.1. Szczegółowy zakres zamówienia zawierają załączniki:
    - a) Opis przedmiotu zamówienia. Zadanie 1-8 (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz Wizualizacje: Załącznik do OPZ
    - b) Wzór umowy. Zadanie 1-8 (Załącznik nr 5 do SIWZ)
  - 2.2. Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, pok. 134.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
<b>Zadanie 1: MATERIAŁY KONFERENCYJNE</b>	
22462000-6	Materiały reklamowe
<b>Zadanie 2: NOTATNIK Z GRAFIKAMI</b>	
22815000-6	Notatniki
<b>Zadanie 3: PENDRIVY I POWERBANK</b>	
30234500-3	Pamięci do przechowywania danych

Kod CPV	Opis
31158100-9	Ładowarki do baterii
<b>Zadanie 4: TORBY</b>	
18930000-7	Worki i torby
18937100-7	Torby do pakowania towarów
<b>Zadanie 5: CERAMIKA</b>	
44111300-4	Ceramika
<b>Zadanie 6: TEKSTYLIA</b>	
18331000-8	Koszulki
<b>Zadanie 7: SKARPETKI</b>	
18317000-4	Skarpety
<b>Zadanie 8: PLECAK TYPU WOREK</b>	
18931100-5	Plecaki

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Zadanie od 1 do 8). Wykonawca decyduje, na ile Zadań będzie składał ofertę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania. Złożenie większej liczby ofert na jedno Zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na to Zadanie przez danego wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców o ile są znane.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 Pzp.
12. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zaoferowany produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry.
14. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji określone są we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dla Zadania 1-8)

Termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia zawarcia umowy.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dla Zadania 1-8)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,**  
W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt. 1.1 jest spełniony, gdy żaden z podmiotów składających wspólną ofertę nie podlega wykluczeniu.
  - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 2217 i 2089).

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego Zadania, na które składana jest oferta.
4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są

w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4 ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późniejszymi zmianami). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie faksem na nr 71 375 24 72 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl) lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100  
50-138 Wrocław

z dopiskiem:

### **Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie 1-8 Nr postępowania: BZP.2710.9.2020.BO**

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej strona, która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Beata Obuchowska, faks: 71 375 24 72, e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl)
7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## VIII. WADIUM (dla Zadania 1-8)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dla Zadania 1-8)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (dla Zadania 1-8)

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 2) Kalkulację cenową sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ – w formie oryginału;
  - 3) Aktualne Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, wymienione w rozdz. VI pkt 1-3 tj., Załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału - ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
  - 6) **Próbki następujących materiałów promocyjnych** – dla potrzeb oceny ofert zgodnie z kryterium oceny ofert pn.: ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA (rozdz. XIII):

### LISTA PRÓBEK

nr próbki	nazwa próbki
<b>Zadanie 1. MATERIAŁY KONFERENCYJNE</b>	
1	długopis konferencyjny tekturowy
2	długopis konferencyjny metalowy
3	pióro wieczne
4	notatnik A5
<b>Zadanie 2. NOTATNIK Z GRAFIKAMI</b>	
1	notatnik
<b>Zadanie 3. PENDRIVY/POWERBANK</b>	
1	pendrive
2	powerbank
<b>Zadanie 4. TORBY</b>	
1	torba bawełniana
2	torba bawełniana szeroka
3	torba ekologiczna
4	torba papierowa
<b>Zadanie 5. CERAMIKA</b>	



1	filiżanka + spodek
2	kubek
<b>Zadanie 6. TEKSTYLIA</b>	
1	koszulka t-shirt
2.	bluza bawełniana z kapturem
<b>Zadanie 7. SKARPETKI</b>	
1	skarpetki
<b>Zadanie 8. PLECAK TYPU WOREK</b>	
1	plecak typu worek

Próbki mają być wykonane zgodnie z opisem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem do OPZ zawierającym poglądowe wizualizacje (poza próbkami z samym logo Uniwersytetu Wrocławskiego). Próbka ma pokazać technologię i jakość wykonania materiałów promocyjnych. Wszystkie nadruki, wyciski **zastosowane w próbkach** powinny być przykładowe i spełniać kryteria określone w Opisie przedmiotu zamówienia **co do umiejscowienia i techniki wykonania**. Wykonawca – **realizując zamówienie** - dostarcza materiały promocyjne o identycznym **modelu, kroju, rodzaju i kolorze materiału** zastosowanym **w próbkach**, natomiast kolory i wymiary nadruków dostosowuje do wymagań Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

Próbki stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w Kryterium 2: ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA. W związku z powyższym **Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 26 ust. 3 do uzupełnienia próbek.**

**3. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 4 Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią określone informacje, jeżeli spełnią łącznie 3 warunki:

- są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
12. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
13. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
17. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem Wykonawcy,
  - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Uniwersytet Wrocławski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100  
50-138 Wrocław**

oraz adnotacją:

**Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa  
materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie .....**  
**Nr postępowania: BZP.2710.9.2020.BO**

**Nie otwierać przed 09.09.2020 r. przed godz. 11:00**

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
19. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
20. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
21. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT (dla Zadania 1-8)**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 09.09.2020 r. do godziny 10:30 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-138 Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55, I piętro, pokój 100.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.09.2020 r. o godz. 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ (dla Zadania 1-8)**

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ), stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 3 i 4, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej podano: nazwę materiału promocyjnego (kol. 2), nazwę jednostki miary (kol. 3), liczbę j. m. (kol. 4). W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:
  - a) Cenę jednostkową netto (kol. 5) wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - b) Wartość netto (kol. (6) = kol. (4) x kol. (5)) wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - c) Cenę ofertową netto (suma wartości netto podanych w kol. 6) wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę ofertową netto należy przenieść do Formularza Oferty, tj. Załącznika nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu oferty stawki podatku od towarów i usług (VAT), według której oblicza kwotę podatku VAT. Następnie sumuje kwotę VAT i cenę ofertową netto otrzymując cenę ofertową brutto. Cenę ofertową brutto należy również podać słownie w Formularzu oferty.

*Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.  
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).  
7. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW (dla Zadania 1-8)**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego oddzielnie dla każdego z Zadań 1-8, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Kryterium 1: CENA (C) - 30%**

**Kryterium 2: ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA (E) - 70%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

- 2.1. Wartość punktowa **C** w Kryterium CENA w każdym z Zadań 1-8 wyliczana będzie według wzoru:

$$C = 100 \times C_{min}/C_n \times 30\%$$

gdzie:

$C_{min}$  – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

$C_n$  – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium CENA w każdym z Zadań 1-8 wynosi 30 pkt.

- 2.2. Wartość punktowa **E** w Kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA w każdym z Zadań 1-8 oceniona zostanie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek materiałów promocyjnych, wyszczególnionych dla każdego z Zadań 1-8 w Tabeli pn: Lista próbek w Rozdz. X ust. 2 pkt 6 niniejszej specyfikacji.

Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo w zamieszczonej poniżej Tabeli nr 1, odpowiednio dla każdej z próbek złożonej w każdym z Zadań 1-8.

Tabela nr 1:

Numer i nazwa próbki	Parametry próbek podlegające ocenie w kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA	Max. ilość pkt (razem max. 100 pkt w każdym z
----------------------	---	---

		Zadań 1-8)
<b>Zadanie 1. MATERIAŁY KONFERENCYJNE</b>		
1. długopis konferencyjny tekturowy 2. długopis konferencyjny metalowy 3. pióro wieczne 4. notatnik A5	- estetyka modelu (nowoczesność designu modelu)	25
	- jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne)	25
	- jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku)	25
	- precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz; wysoka jakość wykonania mechanizmów (poz. 1, 2, 3), równe cięcia i skład (poz. 4))	25
<b>Zadanie 2. NOTATNIK Z GRAFIKAMI</b>		
1. notatnik	- jakość użytych materiałów (jakość i grubość papieru/kartonu), brak skaz i uszkodzeń	25
	- jakość techniczna druku (wysoka czytelność druku, brak przesunięć i zniekształceń druku)	25
	- jakość techniczna uszlachetnienia nadruku na okładce – tłoczenie folii (odporność na uszkodzenia, dobre odwzorowanie detalu)	25
	- precyzja wykonania (brak nierówności, zniekształceń i skaz); równe: cięcia, klejenie, szycie i skład kartek	25
<b>Zadanie 3. PENDRIVY</b>		
1. pendrive 2. powerbank	- estetyka modelu (nowoczesność designu modelu)	25
	- jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne)	25
	- jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku)	25
	- precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz; wysoka jakość wykonania mechanizmów)	25
<b>Zadanie 4. TORBY</b>		
1.torba bawełniana 2.torba bawełniana szeroka 3.torba ekologiczna 4.torba papierowa	- estetyka kroju modelu (atrakcyjny projekt wykroju)	25
	- jakość użytych materiałów, brak skaz, zaciągnięć, uszkodzeń, trwałość i wytrzymałość materiału,	25
	- jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak przesunięć i zniekształceń nadruku)	25
	- precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz; równy wykrój, równe obszycia (poz.1 i 2); równe cięcia i skład (poz.3,4))	25
<b>Zadanie 5. CERAMIKA</b>		
1. filiżanka + spodek 2. kubek	- estetyka wykonania modelu (nowoczesność designu modelu)	25
	- jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne)	25
	- jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku)	25
	- precyzja wykonania (brak nierówności i zniekształceń, pęknięć, klarowna barwa)	25
<b>Zadanie 6. TEKSTYLIA</b>		
1. koszulka T-shirt I 2. bluza bawełniana z kapturem	- estetyka kroju modelu (atrakcyjny projekt wykroju)	25
	- jakość użytych materiałów (bez skaz, zaciągnięć, uszkodzeń, wysoka jakość ściągaczy)	25
	- jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak przesunięć i zniekształceń nadruku)	25
	- precyzja wykonania (równy wykrój, równe zszycia, obszycia, dopasowane do siebie elementy)	25
<b>Zadanie 7. SKARPETKI</b>		
1. skarpetki	- estetyka kroju modelu (atrakcyjny model)	25

	- jakość użytych materiałów (bez skaz, zaciągnięć, uszkodzeń, wysoka jakość ściągaczy)	25
	- szczegółowość wrabianego wzoru	25
	- precyzja wykonania (równy krój, równe zszycia)	25
<b>Zadanie 8. PLECAK TYPU WOREK</b>		
	- estetyka modelu (nowoczesność designu modelu)	25
1. plecak typu worek	- jakość użytych materiałów (brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne), dobrej jakości sznurek	25
	- jakość techniczna nadruku (wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku)	25
	- precyzja wykonania (równy wykroj, równe zszycia, obszycia, dopasowane do siebie elementy)	25

2.3. W kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA (E) punkty zostaną przyporządkowane w następujący sposób:

2.3.1. każdy członek komisji dokonujący oceny przyzna każdej próbce liczbę punktów w każdym z czterech parametrów podanych w Tabeli nr 1 dla każdego z Zadań 1-8 w następujący sposób:

**0 pkt** – próbka nie spełnia w ocenianym parametrze wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w Tabeli nr 1

**15 pkt** – próbka częściowo spełnia w ocenianym parametrze wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli nr 1

**25 pkt** – próbka spełnia w ocenianym parametrze wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli nr 1

2.3.2. Każdy członek komisji dokonujący oceny zsumuje oddzielnie dla każdej oferty złożonej w danym Zadaniu, liczbę punktów przyznanych wszystkim próbkom w danym Zadaniu zgodnie z następującym wzorem:

$$i=k$$

$$P_j = \sum_{i=1} O_i$$

gdzie:

$O_i$  – liczba punktów przyznanych jednej próbce przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$k$  – liczba próbek w danym Zadaniu

$P_j$  – suma punktów przyznanych wszystkim próbkom w danym Zadaniu, przez jednego członka komisji dokonującego oceny

2.3.3. Punkty przyznane przez komisję ofercie złożonej w danym Zadaniu, zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$j=n$$

$$M = \frac{\sum_{j=1} P_j}{(n \times k)}$$

gdzie:

$P_j$  – suma punktów przyznanych wszystkim próbkom w danym Zadaniu, przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$n$  – liczba członków komisji dokonujących oceny

$k$  – liczba próbek w danym Zadaniu

$M$  – liczba punktów przyznanych przez komisję ofercie złożonej w danym Zadaniu

2.3.4. Liczba punktów w kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA (E) zostanie obliczona dla każdego Zadania oddzielnie zgodnie z następującym wzorem:

$$E = 100 \times M \times 70\%$$

gdzie:

M – liczba punktów przyznanych przez komisję ofercie złożonej w danym Zadaniu

2.3.5. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w każdym z Zadań 1-8, w kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA wynosi 70 pkt.

3. Łączna wartość punktowa oferty w każdym z Zadań 1-8 wyliczana będzie wg wzoru:

$$O = C + E$$

gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową w kryterium CENA

**E** - oznacza wartość punktową w kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w każdym z Zadań 1-8 wynosi 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
5. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Wartości C i N będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY (dla Zadania 1-8)**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.  
Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
  - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej stawki podatku od towarów i usług,
  - b) błędne zsumowanie ceny netto i kwoty podatku VAT,Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto;
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
  - a) rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z poprawnych obliczeń;



- b) w przypadku błędnego wyliczenia w Kalkulacji ceny wartości netto – przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z danej kalkulacji ceny.
4. Brak zaoferowania cen jednostkowych netto w złożonej przez Wykonawców Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

#### **XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (dla Zadania 1-8)**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dla Zadania 1-8)**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.



## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dla Zadania 1-8)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w Zadaniach 1-8.

## **XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY (dla Zadania 1-8)**

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego dla Zadań 1-8 tj. Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wskazanych we Wzorze umowy.

## **XIX WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemba, iod@uwr.edu.pl, tel. 71 375 95 36;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr BZP.2710.9.2020.BO, pn. Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie 1-8** prowadzonym w trybie nieograniczonym;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
  - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu
  - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy	<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy: .....		
Nazwy wykonawców występujących wspólnie <sup>(1)</sup> : .....		
Adres: .....		
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie <sup>(1)</sup> : .....		
Adres korespondencyjny:		
NIP:	REGON:	
Telefon:	Faks:	
Adres e-mail:		

**FORMULARZ OFERTY (dla Zadania 1-8)**

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego pn.:

**Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa  
materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie .....\***

*\* należy wpisać numery Zadań na jakie składana jest oferta*

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ), zobowiązuję/-emy się zrealizować w zakresie ustalonym w SIWZ, w tym wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ w sposób wskazany w umowie (Załącznik nr 8 do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach:

**dla Zadania 1<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 1:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 1:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 1<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie dla Zadania 1: .....zł brutto	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

**dla Zadania 2<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 2:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 2:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 2<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie <b>dla Zadania 2:</b> ..... zł brutto	

**dla Zadania 3<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 3:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 3:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 3<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie <b>dla Zadania 3:</b> ..... zł brutto	

**dla Zadania 4<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 4:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 4:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 4<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie <b>dla Zadania 4:</b> ..... zł brutto	

**dla Zadania 5<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 5:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 5:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 5<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie <b>dla Zadania 5:</b> ..... zł brutto	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

**dla Zadania 6<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 6:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 6:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 6<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie <b>dla Zadania 6:</b> ..... zł brutto	

**dla Zadania 7<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 7:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 7:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 7<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie <b>dla Zadania 7:</b> ..... zł brutto	

**dla Zadania 8<sup>(1)</sup>**

<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 8:</b> kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ)	..... zł
<b>Kwota podatku VAT (.....%) dla Zadania 8:</b> <i>(wpisać stawkę podatku VAT przyjętą do obliczeń)</i> (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO dla Zadania 8<sup>(2)</sup>:</b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT)	..... zł
słownie <b>dla Zadania 8:</b> ..... zł brutto	

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- IV. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia <sup>(3)</sup>:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

V. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: .....  
nie mogą być udostępniane <sup>(3)</sup>.

**W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**

VI. Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie** <sup>(4)</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>(4)</sup> niewłaściwe skreślić

*(wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).*

VII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .....

oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

**Uwaga! Niniejszy pkt VII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

VIII. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim <sup>(4)</sup>, przedsiębiorstwem

*[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]*

IX. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEiDG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www .....

X. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XI. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 2.

XII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(5)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. <sup>(6)</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)



- <sup>(1)</sup> - Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy
- <sup>(2)</sup> - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).
- <sup>(3)</sup> - jeżeli dotyczy
- <sup>(4)</sup> - niewłaściwe skreślić
- <sup>(5)</sup> - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- <sup>(6)</sup> - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 1a do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Kalkulacja cenowa (dla Zadania 1-8)**
**Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie .....**\*

*\* należy wpisać numery Zadań na jakie składana jest oferta*

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego	Jednostka miary (j. m.)	Ilość j. m.	Cena netto za 1 j. m. (zł)	Wartość netto (kol.4 x kol.5) (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Zadanie 1: MATERIAŁY KONFERENCYJNE</b>					
1.	długopis konferencyjny tekturowy	szt.	10 000		
2.	długopis konferencyjny metalowy	szt.	5000		
3.	pióro wieczne	szt.	500		
4.	notatnik A5	szt.	500		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 1</b> (suma Wartości netto w kol.6):				..... zł**	
<b>Zadanie 2: NOTATNIK Z GRAFIKAMI</b>					
1.	notatnik z grafikami	szt.	3060		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 2:</b>				..... zł**	
<b>Zadanie 3: PENDRIVY i POWERBANK</b>					
1.	pendrive 1	szt.	1500		
2.	pendrive 2	szt.	1500		
3.	powerbank	szt.	1000		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 3</b> (suma Wartości netto w kol.6):				..... zł**	
<b>Zadanie 4: TORBY</b>					
1.	torba bawełniana	szt.	4000		
2.	torba bawełniana – szeroka	szt.	2000		
3.	torba ekologiczna	szt.	2000		
4.	torba papierowa	szt.	2000		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 4</b> (suma Wartości netto w kol.6):				..... zł**	

\*\*wartość należy przenieść do Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)

 .....  
 (miejsowość, data)

 .....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

<b>Zadanie 5: CERAMIKA</b>					
1.	filiżanka + spodek	szt.	200		
2.	kubek	szt.	400		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 5</b> (suma Wartości netto w kol.6):				..... zł**	
<b>Zadanie 6: TEKSTYLIA</b>					
1.	koszulka T-shirt	szt.	1000		
2.	bluza bawełniana z kapturem	szt.	300		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 6</b> (suma Wartości netto w kol.6):				..... zł**	
<b>Zadanie 7: SKARPETKI</b>					
1.	skarpetki	szt.	1500		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 7:</b>				..... zł**	
<b>Zadanie 8: PLECAK TYPU WOREK</b>					
1.	plecak typu worek 1	szt.	1200		
2.	plecak typu worek 2	szt.	400		
<b>CENA OFERTOWA NETTO dla Zadania 8</b> (suma Wartości netto w kol.6):				..... zł**	

\*\*wartość należy przenieść do Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą!**

Postępowanie nr BZP.2710.9.2020.BO

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/CEiDG/NIP/PESEL (w zależności od podmiotu): .....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa  
materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie .....\***

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp)  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

\*wpisać numery Zadań, na które składana jest oferta

**UWAGA! Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1**

Postępowanie nr: BZP.2710.9.2020.BO

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b>
----------------------------	-------------------------------

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23**

**Wykonawca:**.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/CEIDG/NIP/PESEL (w zależności od podmiotu); .....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przygotowanie, wykonanie oraz dostawa  
materiałów promocyjnych z logo UWr. Zadanie .....\***

Prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**  
oświadcza, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1.<sup>(1)</sup>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

2.<sup>(1)</sup>Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

<sup>(1)</sup> wypełnić jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

\*wpisać numery Zadań, na które składana jest oferta