

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac porządkowych oraz wykaz pomieszczeń objętych sprzątniem w budynku przy ul. Krętej 1/3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątnia codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II i III.

I. Powierzchnie przeznaczone do sprzątnia codziennego:

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni 666,16 m² z podziałem na:
 - a) 285,89 m² – wykładzina PCV
 - b) 126,93 m² – parkiet
 - c) 253,34 m² – tarket
2. Pomieszczenie kuchenne – 14,70 m² – kafle
3. Pomieszczenie portierni – 14,72 m² tarket.
4. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 292 m² – tarket.
5. Łazienki z WC o powierzchni 29,04 m² – kafle.
6. Pomieszczenia łazienkowe w piwnicy o powierzchni 37 m² – kafle.
7. Kafle ścienne o powierzchni 150 m².
8. Posesja wokół budynku:
 - a) drogi komunikacyjne, chodniki oraz część powierzchni wokół budynku, w tym osłona śmietnikowa, wnęki okienek piwnicznych o powierzchni 450 m²,
 - b) trawnik i żywopłoty od strony ulicy o powierzchni 375m²
 - c) trawnik i żywopłoty od strony podwórza o powierzchni 992m²
 - d) chodniki zewnętrzne o powierzchni 79,5 m²
 - e) rabaty i żywopłot od strony ulicy o powierzchni 68,00 m²

II. W zakres prac porządkowych –sprzątnie codzienne -wchodzi:

1. Odkurzanie, zmiatanie i mycie posadzek (PCV, kafle, lastryko, tarket, parkiet, kamienne schody).
2. Mycie i nabłyszczanie kafli ściennych i fug

3. Ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn (meble, parapety, kaloryfery, drzwi, lampki biurowe, lodówki, ściany, karnisze).
4. Mycie czajników elektrycznych, mikrofalówek
5. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami w tym pojemników do segregacji śmieci. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
6. Mycie, dezynfekcja, nabłyszczanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, zlewów, brodzików oraz armatury, luster, szafek łazienkowych i kuchennych
7. Codzienna dezynfekcja i odkażanie klamek, uchwytów drzwi, włączników światła, słuchawek telefonicznych, stołów, biurek, krzeseł, ławek, blatów kuchennych, kluczy i tablicy do kluczy.
8. Zalewanie wodą z środkiem dezynfekującym kratk ściekowych.
9. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie.
10. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników.
11. Mycie i nabłyszczanie poręczy, barierek, tralek, cokołów w ciągach komunikacyjnych i na schodach
12. Odkurzanie/trzepanie dywaników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych
13. Usuwanie skutków awarii np. zbieranie wody po ulewach, awariach itp.
14. Utrzymywanie w czystości osłony śmietnikowej i śmietników – zmiatanie, usuwanie rozrzuconych śmieci, liści, gałęzi itp.
15. Zmiatanie, usuwanie śmieci, gałęzi, liści oraz innych nieczystości na chodnikach zewnętrznych budynku
16. Zmiatanie, usuwanie śmieci, gałęzi, liści oraz innych nieczystości na chodnikach wewnętrznych budynku oraz na trawniku i placu od strony podwórka
17. Usuwanie liści, śmieci, chwastów i innych nieczystości z wnętrza okienek piwnicznych (dostęp do wnętrza również od piwnicy).
18. Zmiatanie posesji, grabienie i usuwanie liści, usuwanie połamanych gałęzi, kwiatów, innych nieczystości. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, chlorkiem sodu chodników zewnętrznych, chodników na posesji, obejścia wokół budynku i dojścia do śmietnika przed rozpoczęciem pracy (do godziny 7⁰⁰) oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

**III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu-
sprzątanie cykliczne:**

1. Sprzątanie pomieszczeń Muzeum Uniwersytetu (powierzchnia 29 m²)- PCV, sprzątanie raz na kwartał.
2. Dwustronne mycie i czyszczenie drzwi i futryn - raz w miesiącu.
3. Nabłyszczanie podłóg (korytarze, pokoje, łazienki, schody)- dwa razy w miesiącu.
4. Nabłyszczanie powierzchni mebli (szafy, biurka, stoły, krzesła, półki, regały) – jeden raz w miesiącu.
5. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – raz w roku.
6. Zamiatanie i mycie, usuwanie pajęczyn w korytarzach i pomieszczeniach w piwnicy (powierzchnia 233 m²) kafle – jeden raz w miesiącu.
7. Sprzątanie strychu dwa razy w roku (powierzchnia 200 m²) – deski (zamiatanie, usuwanie pajęczyn, usuwanie odchodów gołębi).
8. Pranie i prasowanie firan, w tym ściąganie i ich zawieszanie, trzy razy w roku o powierzchni ok. 45 m².
9. Pomieszczenie łazienkowe w piwnicy (metraż podany w pkt I ppkt 6) – pranie zasłonek prysznicowych – jeden raz w miesiącu.
10. Nakładanie polimeru na podłogi w ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach, schodach, łazienkach - minimum 2 razy w roku, po uprzednim maszynowym zdjęciu poprzedniej warstwy oraz przygotowaniu pomieszczeń - wnoszenie i wnoszenie mebli po wykonaniu usługi.
11. Mycie i czyszczenie lamperii na korytarzach, schodach o powierzchni 250 m² - dwa razy w roku.
12. Mycie, czyszczenie i nabłyszczanie kafli klinkierowych i fug w przedsionkach budynku o powierzchni ok. 28 m². – dwa razy w roku.
13. Mycie, czyszczenie, nabłyszczanie z dwóch stron drzwi i futryn i okienek nad drzwiami: wejściowe główne, od podwórka, do przedsionka, piwnicznych – drzwi drewniane 4 sztuki – dwa razy w roku.
14. Usuwanie pajęczyn, mycie i nabłyszczanie powierzchni pod schodami na korytarzu – 3 razy w roku
15. Doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy po remoncie – jednorazowo po remoncie
16. Mycie lodówek – 5 sztuk – 3 razy w roku
17. Pranie krzesel tapicerowanych – ok. 110 sztuk – jeden raz w ciągu umowy
18. Przycinanie i formowanie żywopłotu, krzewów – w miarę potrzeb, w miesiącach od lutego do września, w zależności od gatunku rośliny.
19. Pielęgnacja rabat kwiatowych – usuwanie chwastów, nawożenie, podlewanie, wygrabianie, przycinanie. Wodę do podlewania zapewnia Zamawiający.
20. Sadzenie i pielęgnacja zewnętrznych donic kwiatowych (7 sztuk) – uzupełnianie nową ziemią, zakup i sadzenie roślin/kwiatów (ok. 30 szt./rok), podlewanie,

nawożenie, usuwanie chwastów, przycinanie – w terminach uzgodnionych z kierownikiem obiektu

21. Usuwanie i odchwaszczanie wyrastającej trawy i chwastów, mchu spomiędzy płyt chodnikowych, betonowych, bruku i krawężników – w miarę potrzeb
22. Natychmiastowe usuwanie wywrotów i złomów drzew i krzewów
23. Przycinanie i usuwanie zwisających gałęzi nad chodnikami i ciągami komunikacyjnymi – w miarę potrzeb.
24. Usuwanie samosiejek – w miarę potrzeb.
25. Trawnik od strony ulicy (metraż podany w pkt I ppkt 8 lit. b) - koszenie i wywóz trawy, liści i gałęzi raz w miesiącu (od kwietnia do listopada). Wywóz trawy, liści i gałęzi – na bieżąco.
26. Trawnik od strony podwórza (metraż podany w pkt I ppkt 8 lit. c) – koszenie i wywóz trawy, liści i gałęzi raz w miesiącu (od kwietnia do listopada). Wywóz trawy, liści i gałęzi – na bieżąco.
27. Prace związane z użyciem kosiarek oraz inne powodujące hałas będą wykonywane od poniedziałku do soboty od godziny 16.00 do godziny 19.00 lub od godziny 6.00-7.00 od poniedziałku do piątku.

IV. Mycie okien:

1. Co najmniej sześciokrotne w trakcie obowiązywania umowy (dwa razy w roku), maksymalnie 4 razy w roku, obustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni 266 m², zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Obustronne mycie okienek piwnicznych wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni 28 m² - trzykrotnie w ciągu roku

W przypadku zaoferowania w ofercie częstszego mycia okien, terminy zostaną także uzgodnione z kierownikiem obiektu.

Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień, wrzesień/październik.

Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron. Mycie okien nie wymaga użycia technik alpinistycznych.

V. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości (w tym proszek do prania i płyn do płukania firan)
2. Profesjonalny środek do dezynfekcji rąk – 25 butli 5-litrowych na okres 12 miesięcy
3. Sprzęt i narzędzia, (w tym odkurzacz, myjka ciśnieniowa)
4. Odzież robocza i ochronna (maseczki, rękawice, kombinezony) oraz identyfikatory,
5. Worki na śmieci w tym do segregowania (średnie zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 35 litrów – 1100 sztuk
 - b) pojemność 60 litrów – 600 sztuk

- c) pojemność 120 litrów - 60 sztuk
- d) pojemność 25 litrów – worki biodegradowalne na odpady bio – 100 sztuk
- 6. Piasek, sól – chlorek sodu (akcja zima),
- 7. Ziemia kwiatowa do donic, rośliny rabatowe (ok. 20 sztuk /rok), nawóz do roślin
- 8. Skrzynia na piasek, skrzynia na chlorek sodu.

VI. Środki, które zabezpiecza zleceniodawca:

- 1. Papier toaletowy.
- 2. Mydło w płynie.
- 3. Ręczniki papierowe.

VII. Pozostałe informacje:

- 1. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń w budynku odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 4⁰⁰ do 7⁰⁰ lub po godzinie 18⁰⁰.
- 2. W soboty w zależności od zaplanowanych zajęć dydaktycznych (grafik zajęć do wglądu w trakcie semestru), sprzątnięciem objęte są pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie kuchenne, portiernia, łazienki, pomieszczenia wc o łącznej powierzchni 691,95 m² w godzinach jak wyżej – nie więcej niż 400 godzin w trakcie obowiązywania umowy.
- 3. Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰.
- 4. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
- 5. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.
Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.
- 7. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę pomieszczenia gospodarcze na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
- 8. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:

a) powierzchnia wewnętrzna – 2 254,62 m²

b) powierzchnia zewnętrzna – 1 964,5 m²

Zamawiający zapewnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarcze.

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numerem tel. 71-324-60-55.