

**Postępowanie nr BZP.2710.7.2020.EH**  
**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**UMOWA NR DZ/.....**

**PROJEKT**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu pl. Uniwersytecki 1,  
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301

który reprezentuje:

.....

działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego  
zwany w dalszej części "**Zamawiającym**"

oraz .....

z siedzibą: .....

działającą na podstawie: .....

zwany w dalszej części "**Wykonawcą**"

**§ 1**

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2019 r.: Dz. U. poz. 1843 ze zm.):

w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr .....

Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

1. Wykonawca w oparciu o formularz ofertowy z dnia ..... stanowiący załącznik Nr 1 do umowy zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe dla Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości artykułów biurowych są szacunkowe.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że zgodnie z przedstawioną ofertą:  
**wartość umowy brutto nie może przekroczyć ..... zł**  
**(słownie: .....)** tj. netto: ..... zł plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość określona w ust. 1 zawiera: wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym między innymi transportu i ubezpieczenia dostawy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie ilość faktycznie zamówionych i dostarczonych artykułów.
4. Zamawiający zastrzega sobie niewykorzystanie limitu określonego w ust. 1 z prawem obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności z tego tytułu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 60% wartości brutto umowy.

**§ 4**

1. W imieniu Zamawiającego zgłoszeń zamówionej części asortymentu dokonywać będzie

Dział Zaopatrzenia ul. Więzienna 18/19, 50-118 Wrocław, tel. 71/344-68-50, 71/375-28-78, faks: 71/375-29-28, e-mail: zaopatrzenie@uwr.edu.pl

2. Zamówienia będą składane pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem na następujące numery wskazane przez Wykonawcę: tel. ...., faks ....., e-mail: .....lub w innej formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.

## **§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest:

1. dostarczyć katalog w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (zdjęcia asortymentu w kolorze wraz z cenami netto) zgodny z przedmiotem zamówienia w wersji elektronicznej (format plików: .pdf zamknięty do edycji)
2. dostarczać sukcesywnie każdą zamawianą partię towaru do miejsc wskazanych w zamówieniu (wraz z numerem pokoju), na własny koszt - w terminie ..... od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Miejsca dokonywanych dostaw:

- a) pl. Uniwersytecki 1,
  - b) pl. Biskupa Nankiera 1a,
  - c) pl. M. Borna 9,
  - d) ul. Cybulskiego 30a,
  - e) ul. F. Joliot-Curie 12,
  - f) ul. Kręta 1/3,
  - g) ul. Kuźnicza 34,
  - h) ul. Kuźnicza 49/55,
  - i) ul. Przesmyckiego 10,
  - j) ul. Przybyszewskiego 63,
  - k) ul. Więzienna 18/19;
3. zapewnić takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

## **§ 6**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanych artykułów biurowych. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego artykułu, Wykonawca wymieni artykuł na nowy w terminie ..... od daty zgłoszenia reklamacji pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem na numery wskazane w § 4 ust. 2.
2. Na dostarczane w ramach umowy produkty Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji.

## **§ 7**

1. Przewidywany maksymalny termin realizacji umowy obejmuje okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. .... do dnia .....
2. W przypadku wyczerpania kwoty brutto wymienionej w § 3 ust. 1 umowa zostanie rozwiązana z dniem wyczerpania. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

## **§ 8**

1. W razie nienależytego wykonania warunków umowy, a w szczególności:
  - 1.1. dostarczenia towaru złej jakości,
  - 1.2. powtarzającego się opóźnienia dostawy,
  - 1.3. powtarzających się dostaw niezgodnych z zamówieniemZamawiający może rozwiązać ją w trybie natychmiastowym lub od umowy odstąpić.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na zasadach wynikających z art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

## **§ 9**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należności za wykonany przedmiot zamówienia, w terminie 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem formalno-prawnym faktury - z naniesionym numerem umowy - na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze zgodny będzie z rachunkiem bankowym ujętym w wykazie podatników VAT zgodnie z regułami prawnymi obowiązującymi w kraju rejestracji działalności Wykonawcy.
2. Faktura musi być podpisana przez komórkę administracyjną UWr, jako dowód, że towar został dostarczony zgodnie z zamówieniem. Następnie Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przekaże fakturę do Działu Zaopatrzenia.
3. Ewentualne korekty do faktur Wykonawca dostarczy do Działu Zaopatrzenia w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości.
4. Zamówienia na artykuły biurowe wysyłane do Wykonawcy będą numerowane i do nich należy wystawić fakturę z uwzględnieniem niniejszego numeru zamówienia na fakturze.

## **§ 10**

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zamówień, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto danego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, oraz rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto danego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 1.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

## **§ 11**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - a) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - d) W przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku Vat,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c). Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania

do wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków sporządza aneks do niniejszej umowy.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niezmiennie pozostaną ceny jednostkowe netto artykułów biurowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto dotyczyć będzie wszystkich faktur wystawionych po terminie wejścia w życie nowej stawki podatku Vat.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 maksymalnie do 6 miesięcy w sytuacji, kiedy Zamawiający nie wykorzysta asortymentu ilościowego oferowanych produktów. W takim przypadku to Zamawiający występuje do Wykonawcy w formie pisemnej w postaci sporządzonego aneksu.

## **§ 12**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy oraz praw i obowiązków z niej wynikających na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 13**

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu zamieszkania właściciela firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

## **§ 14**

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wynikać przy wykonaniu postanowień umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo sądom powszechnym dla Zamawiającego.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana adresów miejsc dostawy artykułów biurowych. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.
6. Na umotywowany wniosek Wykonawcy zamówienia - dopuszcza się zmianę i wydłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy i nie ponosi z tego tytułu winy. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku gdy jest ono następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemiologiczny, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

7. Załącznikami stanowiącym integralną część umowy są:
  - 7.1. oferta Wykonawcy, załącznik nr 1
  - 7.2. SIWZ, załącznik nr 2
8. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**