

Obsługa szatni, kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynku przy ul. Szewskiej 49 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II, III, V.

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:

- a) 808 m² - klinkier
- b) 192 m² - wykładzina dywanowa,
- c) 23,80 m² - terakota,
- d) 629 m² – parkiet,
- e) 520 m² – gres,
- f) 351 m² – kafle ścienne,
- g) 262,54 m² - stopnie granitowe + klinkier,
- h) 105 m² –klinkier drogowy.
- i) posesja – 100 m².

II. W zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne - wchodzi:

1. Zamiatanie lub odkurzanie a następnie mycie podłóg: posadzek, wykładzin zmywalnych, kafli.
2. Mycie kafli i luster w toaletach.
3. Mycie armatury sanitarnej
4. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, drzwi i futryny, aparaty telefoniczne, lampy biurowe], sprzęt komputerowy, drukarki.
5. Usuwanie pajęczyn.
6. Odkurzanie wykładzin dywanowych, parkietów.
7. Mycie ławek, pulpitów, katedry.
8. Mycie tablic szkolnych w salach wykładowych i seminaryjnych.
9. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy woreczkami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.

10. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: muszle i deski klozetowe (łącznie z przyciskami), umywalki, armatura, szczotki klozetowe, pojemniki na ręczniki i papier toaletowy
11. Mycie i dezynfekcjach klamek w drzwiach.
12. Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą kraterk ściekowych w toaletach – po zakończonym sprzątaniu.
13. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych i wlewanie mydła w płynie do pojemników.
14. Bieżące usuwanie graffiti z drzwi i ścian wewnątrz oraz na zewnątrz budynku - środkami do tego przeznaczonymi.
15. Zamiatanie posesji.
16. Usuwanie chwastów pomiędzy płytami i brukiem na posesji.
17. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie chodników, dziedzińca, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, solą: od poniedziałku do niedzieli oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
18. Opróżnianie w trakcie dyżurów osoby sprzątajacej, przepelnionych pojemników do segregacji odpadów stojących na korytarzach.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:

1. Mycie parapetów zewnętrznych (w tym usuwanie odchodów gołębi) - dwa razy w miesiącu.
2. Mycie gablot i szyb – dwa razy w miesiącu.
3. Mycie barierek w ciągach komunikacyjnych jeden raz w miesiącu
4. Co najmniej dwukrotne w ciągu roku sprzątanie piwnic o powierzchni 137 m² - podłoga klinkier drogowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Sprzątanie obejmuje: zamiatanie i mycie podłóg, omiatanie pajęczyn. W przypadku zaoferowania częstszego sprzątania piwnic, terminy zostaną także uzgodnione z kierownikiem obiektu.
5. Mycie wewnątrz gablot, szyb - raz w miesiącu.
6. Trzykrotne w ciągu roku pranie wykładziny dywanowej o pow. 192 m² (metraż został ujęty w powierzchniach przeznaczonych do codziennego sprzątania).
7. Mycie drzwi wejściowych – raz w tygodniu, nabłyszczanie raz w miesiącu.
8. Nabłyszczanie podłóg w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych, ciągach komunikacyjnych, szatni oraz toaletach (metraż został ujęty w powierzchniach przeznaczonych do codziennego sprzątania):
 - a) 629,9 m² - parkiet - nabłyszczanie dwa razy w miesiącu,
 - b) 808 m² – klinkier - nabłyszczanie dwa razy w miesiącu,

- c) 23,8 m² - terakota – nabłyszczanie dwa razy w miesiącu,
 - c) 520 m² – gres -nabłyszczanie dwa razy w miesiącu,
 - d) 351 m² – płytki ceramiczne - nabłyszczanie dwa razy w miesiącu (toalety).
9. Zdejmowanie plakatów naklejanych na elewację i bramę wjazdową (w czasie dyżurów).
10. Usuwanie na bieżąco naklejek, wywieszek z rynien.
11. Sprzątanie raz na tydzień wewnętrznego podwórka (powierzchnia 20 m²).

IV. Dwukrotne w ciągu roku (marzec/kwiecień, wrzesień/październik) obustronne mycie okien wraz z futrynami, parapetami o powierzchni 689 m² (powierzchnia okien mierzona z dwóch stron). W tej powierzchni jest 36 m² okien połączonych z szybą antyrefleksyjną (konieczność użycia do mycia środków antystatycznych oraz zapobiegających uszkodzeniu powłok antyrefleksyjnych). W obiekcie nie ma okien wymagających mycia z zastosowaniem technik alpinistycznych.

V. Dyżury sprzątającej (jednoosobowe) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9³⁰ do 15⁰⁰.

VI. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości w tym środek do usuwania graffiti.
2. Środki zapachowe do toalet – w żelu,
3. Szczotki klozetowe z pojemnikami – ok. 50 sztuk (uzupełnianie w miarę zużycia i kradzieży).
4. Sprzęt i narzędzia.
5. Odzież robocza.
6. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 35 litrów - ok. 45 opakowań miesięcznie
 - b) pojemność 60 litrów - ok. 45 opakowań
 - c) pojemność 120 litrów – ok. 20 opakowań miesięcznie
7. Worki do segregacji odpadów o pojemności 60 litrów- 8.760 sztuk rocznie (średnie zużycie miesięczne 730 sztuk).
2. Piasek + sól (akcja zima).
3. Skrzynia na piasek, sól.
4. Papier toaletowy mały, miękki na rolce – (83 sztuki w worku) ok. 30 worków rocznie.

5. Papier toaletowy gofrowany, miękki o przekroju 19 cm – (12 sztuk w worku) ok. 120 worków rocznie tj. ok. 1.440 rolek rocznie.
6. Papier toaletowy do pojemników MERIDA (wg potrzeb).
7. Papier toaletowy biały, miękki o przekroju 19 cm – (12 sztuk w worku) ok. 10 worków rocznie.
8. **Mydło w płynie** glicerynowe –pojemność opakowania 5 litrów – ok. 50 opakowań rocznie.
9. Ręczniki papierowe, składane, zielone, 200 kartonów rocznie (20 zgrzewek w kartonie).
10. Ręczniki papierowe, składane, białe, miękkie ok. 20 kartonów rocznie (20 zgrzewek w kartonie).
11. Płyn do dezynfekcji rąk przeznaczony dla pracowników w budynkach użyteczności publicznej oraz płyn do dezynfekcji powierzchni (stosowany w razie potrzeby).

VII. Pozostałe informacje:

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 5⁰⁰ do 9⁰⁰ lub od 18⁰⁰ do 22⁰⁰ (w soboty i niedziele w terminach zajęć zaocznych). Codziennie 4 godziny cała obsada sprzątająca.
2. Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰.
3. Zamawiający bezpłatnie udostępnia osobom sprzątającym zamknięte pomieszczenie gospodarcze.
4. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
5. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
6. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta sprzątniem wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna – 3.716,54 m²
2. Powierzchnia posesji – chodniki - 100 m² oraz wewnętrzne podwórko - 20 m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panem Ryszardem Skraburskim pod numerem telefonu: 71-375-25-46 lub 695-652-464.