



DZIEKANAT

ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 27 89 | +48 71 375 24 62

dziekan.wnzks@uwr.edu.pl | www.wznoz.uni.wroc.pl

Nr postępowania: **Nr DWNZKŚ.2710.3.2020.MP**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pod nazwą:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdzam

Dr hab. Henryk Marszałek, prof. UWr

Wrocław, dnia 07 lipca 2020

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udostępnionego na stronie internetowej www.uni.wroc.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

3. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08

REGON: 000001301

4. Niniejsze warunki zamówienia wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

5. Ogłoszenie udostępnione zostanie na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego – serwer dyskowy dla Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska.
3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania: Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania: Wzór umowy.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod: **48820000-2 Serwery**
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Treść oferty musi być zgodna z treścią ZO.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
12. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Przesyłanie ofert w odpowiedzi na niniejsze zapytania ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe kryteria.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od daty zawarcia umowy.**

IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zamawianych produktów swoim transportem do siedziby Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. odpowiedniej jednostki Wydziału.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W ofercie należy podać: **cenę netto i brutto** (na poszczególne zadania określone w Opisie przedmiotu zamówienia/specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu – załącznik nr 1).
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania i dostarczona wraz z załącznikiem nr 2 – FORMULARZEM OFERTY.
3. Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy będzie zawierała cenę przedmiotu zamówienia wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 zawierający wymagane informacje.
4. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - zawierać czytelny podpis wykonawcy.
5. Każdy z Wykonawców biorących udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy posiadający odpowiednie parametry, podane w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1, potwierdzone odpowiednimi świadectwami jakościowymi i atestami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

VIII. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Magdalena Pisarska tel. 71 375-95-62 e-mail: magdalena.pisarska@uwr.edu.pl od pon-pt w godz. 8-15.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska
ul. Cybulskiego 30
50-205 Wrocław

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Nr postępowania: DWNZKŚ.2710.3.2020.MP

do dnia **15.07.20 r. do godziny 12:00.**

2. Wyłoniony Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie e-mailowo.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, o ile oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania), która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W Formularzu Oferty należy podać: cenę brutto za cały zakres zamówienia.
Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

XI. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Kryterium 1: Cena (C) - waga 95%
Kryterium 2: Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (G) – waga 5%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:
 - 3.1 Wartość punktowa w kryterium **Cena (C)** wyliczana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:
 $C = C_{min}/C_n * 95$
gdzie:
C_{min} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;
C_n – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.
W kryterium **Cena (C)** oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 95 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.
 - 3.2. Wartość punktowa **(G)** w kryterium Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyliczana będzie wg wzoru:

$$G = G_{min}/G_n * 5$$

gdzie:

G_{min} – Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach) – najkrótszy wśród ocenianych ofert.

G_n – Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach) – ocenianej oferty;

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 5 pkt.

3.2.1 Czas reakcji serwisu gwarancyjnego, określony w Formularzu ofertowym, wykonawca podaje w godzinach.

3.2.2 Przez czas reakcji na zgłoszenie usterki rozumie się stawienie się serwisanta w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki.

3.2.2 Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 24 h. Jeżeli wykonawca wskaże czas reakcji serwisu dłuższy niż 24 h oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany czas tj. 24 h i taki czas zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

4. Ogólna ocena oferty (**O_k**) stanowi sumę punktów uzyskanych w dwóch wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O_k = C + G$$

5. W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**.

Wartości **C i G** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,

- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,

- ustalenia wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający, oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Wykonawcy roszczenia względem Uniwersytetu Wrocławskiego o zawarcie umowy.

XIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do ogłoszenia Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do zapytania).

2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, Pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska**, jest Pan **dr Krzysztof Ziemba ul. M. Borną 9, 50-205 Wrocław, krzysztof.ziemba@uwr.edu.pl, tel. +48 71 375 95 36**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Postępowanie nr DWNZKŚ.2710.3.2020.MP** pod nazwą **Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska**, prowadzonym w trybie **art. 4 pkt.8.**

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/
SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

Dostawa serwerów i doposażenia dla Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowisk

Serwer dyskowy

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę (opis oferowanego przedmiotu zamówienia)
Pozycja 1: Typ	Platforma serwerowa 2U, redundantne zasilanie, 1 sztuka,	Należy podać: marka..... model.....
Pozycja 2: Pamięć masowa SSD	Dyski SATA3 1TB 2,5", zapis sekwencyjny 520MB/s, odczyt sekwencyjny 550 MB/s, gwarantowany zapis 600 TB, odczyt random 4kB QD32 98000 IOPS, zapis random 4kB 90000 IOPS: 6 sztuk,	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*
Pozycja 3: Pamięć masowa SAS	Dyski 10TB 3.5", średni czas bezawaryjnej pracy (MTBF w godz.) 2 500 000, prędkość obrotowa (obr/min) 7200, liczba godzin pracy rocznie(24x7) 8760, gwarancja producenta 5 lat, minimalna średnia szybkość transmisji śr,zew. (MB/s) 249, Odczyt/Zapis random 4K IOPS: 170/370: 12 sztuk.	Należy podać: Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia*

UWAGA:

Oferta musi uwzględniać koszty instalacji i konfiguracji serwerów, dysków i przełącznika w klastrze komputerowym Zakładu Klimatologii i Ochrony Atmosfery IGRR UWr.

UWAGA:

W kolumnie „Parametry techniczne sprzętu oferowane przez Wykonawcę (opis oferowanego sprzętu)” w miejscach wykropkowanych należy wpisać (skonkretyzować) parametry oferowanego sprzętu, natomiast w pozycjach „spełnia/nie spełnia” należy zaznaczyć jedną z podanych odpowiedzi (*niepotrzebne skreślić).

Wszystkie pozycje w kolumnie „Wymagania minimalne” określają parametry wymagane przez Zamawiającego, więc zaznaczenie odpowiedzi „nie spełnia”, całkowity brak zaznaczenia lub nieuzupełnienie wykropkowanych miejsc będzie skutkowało uznaniem, że oferta nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego i treści SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy i pieczęćki imienna
lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 2	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:		
Nazwy wykonawców występujących wspólnie ¹⁾ :		
Adres:		
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie ¹⁾ :		
Adres korespondencyjny:		
NIP:		
REGON:		
Telefon:	E-mail:	

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Kwota podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Serwer dyskowy	1				
SUMA						

CENA OFERTOWA BRUTTO (suma ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT)zł
Oferujemy czas reakcji serwisu gwarancyjnegogodziny/godzin

Słownie..... zł brutto.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

UMOWA NR

Zawarta we Wrocławiu, w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem Nauk o Ziemi i kształtowania Środowiska z siedzibą we 50-137 Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)

reprezentowanym przez:

dra hab. Henryka Marszałka prof. UWr – Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

.....

Wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt.8. tej ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów sprzętu komputerowego na potrzeby Zamawiającego, spełniającego normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacjach technicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w zakresie zgodnym z Ofertą z dnia r.
3. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

§ 3

Wartość umowy

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą – załącznik Nr 2 stanowiący integralną część umowy - w łącznej kwocie

..... zł netto

VAT 23 % zł

razem brutto zł,

Słownie:

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy: wartość przedmiotu umowy, koszty opakowania, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą na czas transportu oraz koszty instalacji i szkolenia użytkowników - jeżeli wymaga tego przedmiot umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania zamówienia.

4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 4

Warunki realizacji umowy i termin dostawy

1. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.
2. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy **w terminie** dni od dnia podpisania umowy. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką niezawodność oferowanego sprzętu oraz gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.
4. Wykonawca nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania oryginalnych opakowań. W razie potrzeby transportu Wykonawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt.
5. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane poniżej przez Zamawiającego tj.

Zakład Klimatologii i Ochrony Atmosfery ul Kosiby 8 we Wrocławiu.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - instalacja, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia obsługi przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia i eksploatacji - na życzenie Zamawiającego
 - zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego. Protokół odbioru będzie określał:
 - dzień i miejsce odbioru
 - oświadczenie odbiorców o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:

- a) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (zał. nr 1) lub nie jest kompletny,
- b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

5. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprawności dostarczonego przedmiotu umowy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty zainstalowania i na tej podstawie dokona odbioru jakościowego sprzętu.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań związanych z dostawą przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Integralną część protokołów odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje: certyfikaty jakości dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji i zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i parametry techniczne dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną i oświadcza, że sprzęt został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu umowy na okres 24 **miesiący**.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. W okresie Gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji sprzętu, następujących usług:
 4. napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
 5. testowania poprawności pracy Sprzętu po wykonaniu naprawy;
 6. telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętuZakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
7. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie lub pocztą elektroniczną w dni robocze w godz. od 8- 16 tej.
9. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) **w terminie nie dłuższym niż godzin** od momentu zgłoszenia usterki.
10. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 24 h od momentu reakcji serwisu.
11. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu wadliwego w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o czwartej usterce.
12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa, wówczas Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt zapewniając jego opakowanie.
13. Jeżeli czas naprawy przekroczy 24 h bądź naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy udostępni sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i standardach jak urządzenie naprawiane.
14. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
15. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od dnia przekazania urządzenia do serwisu lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania. W przypadku wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia.
16. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik informacji nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

17. Z zastrzeżeniem ust. 15, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego zostaną odebrane przez Wykonawcę, który zobowiązuje się do ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy, które posiadają dyski twarde).

19. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad, lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z Gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.

20. Przy naprawach sprzętu będzie przeprowadzona przez Wykonawcę – bez dodatkowych kosztów - konserwacja sprzętu.

21. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji Sprzętu – bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz protokół odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Należność płatna będzie przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

3. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wyrażenie zgody na zastosowanie preferencyjnej „0” stawki VAT. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyłonionego w toku postępowania. Do czasu potwierdzenia „0” stawki Vat przez MNiSW za dostarczony sprzęt zobowiązany jest do wystawienia faktury z należnym podatkiem VAT.

Po uzyskaniu zgody przez Ministerstwo zostanie wystawiona korekta faktury.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kwoty wynikającej z korekty w terminie 21 dni.

§ 9

- Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zainstalowanego oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z przedmiotem zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:

1.1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zamówienie zostanie uznane za niewykonane, jeśli Wykonawca nie dostarczy Sprzętu w ciągu dni od daty podpisania umowy.

1.2 Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu dostawy.

1.3 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w par. 3 u.1

1.4 Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi oraz opóźnienie w wymianie sprzętu wadliwego na wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia i liczony od upływu terminu na usunięcie wad lub jego wymiany.

2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

4. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca do czasu nie zakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym w okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu firmy/ zmianie adresu właściciela firmy o wszczęciu postępowania likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 14

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.

2. Zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, akceptowanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- Oferta Wykonawcy
- Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU nr....

Dnia..... przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dokonał/li oceny odbioru przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

I stwierdził/li, że:

Przyjmują ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonywanej dostawy:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowę otrzymano dnia2020 roku