

Załącznik nr 1 do Uchwały 17/2020

Krok / adresat	Działania
(1) Promotor	<p>Nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu promotor składa własnoręcznie podpisane informacje o planowanych egzaminach dyplomowych, na wzorze wydrukowanym z systemu APD. Informacja sporządzana jest odrębnie dla każdego studenta i zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta; 2) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału; 3) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 4) planowaną datę egzaminu dyplomowego.
(2) Promotor	<p>Do informacji o planowanych egzaminach dyplomowych promotor zobowiązany jest załączyć wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych. Zgoda powinna być przedłożona przez studenta przygotowującego pracę dyplomową przed rozpoczęciem jej opracowywania</p>
(3) Dziekan Dziekanat	<p>Po otrzymaniu od promotora informacji o planowanym egzaminie pracownik dziekanatu niezwłocznie wprowadza do systemu USOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału; 2) informacje o członkach komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 3) planowaną datę egzaminu dyplomowego.
(4) Student	<p>Student niezwłocznie po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu wprowadza do systemu APD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwy języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej; 2) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300; 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000; 4) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. <p>W pracach dyplomowych załączniki należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP).</p> <p>Nazwa pliku składa się: ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr), z cyfrowego kodu wydziału (2 cyfry), z numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr), z roku zamieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD, a poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik np.: UWr-23-123456-2018;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) tłumaczenia na język angielski tytułu pracy, słów kluczowych oraz streszczenia pracy.
(5) Student Promotor	<p>Prace dyplomowe wprowadzone do systemu APD podlegają sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Praca dyplomowa może być przekazana do ponownego sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w ramach tego samego badania jako nowa próba tylko jeden raz.</p>

(6) Promotor	<p>Promotor, po wprowadzeniu pracy dyplomowej do systemu APD przez studenta, nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przesłania pracy dyplomowej zamieszczonej przez studenta w systemie APD do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego; 2) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego; 3) zatwierdzenia pracy dyplomowej w systemie APD jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich; 4) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej);
(7) Recenzent	<p>Recenzent po otrzymaniu z systemu APD informacji o zaakceptowaniu pracy przez promotora, a tym samym możliwości napisania recenzji, przystępuje niezwłocznie do jej napisania.</p>
(8) Recenzent	<p>Dziekan zaleca recenzentom, przed przystąpieniem do pisania recenzji do zapoznania się z raportem ogólnym i / lub szczegółowym z systemu JSA.</p>
(9) Promotor Recenzent	<p>Promotor i recenzent zobowiązani są do niezwłocznego przekazania do dziekanatu wykonanych przez siebie i podpisanych recenzji;</p> <p>Recenzje powinny być wykonywane niezwłocznie, a ukończone i dostarczone do dziekanatu przynajmniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego;</p> <p>Promotor wraz z recenzją składa wydrukowany skrócony raportu podobieństwa z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.</p>
(10) Student	<p>Student po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, nie później niż 5 dni roboczych przed egzaminem dyplomowym składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami (drukowany dwustronnie z systemu APD z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5), oprawiony w cienki karton z papierowym grzbietem w kolorze wydziału, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.</p> <p>Wraz z pracą dyplomową student składa podpisane i trwale związane z pracą oświadczenie o prawach autorskich (podpis pod oświadczeniem powinien być złożony dopiero po wydruku pracy z APD).</p> <p>Wzór oświadczenia o prawach autorskich określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim</p>
(11) Dziekanat	<p>Pracownik dziekanatu, nie później niż 3 dni robocze przed egzaminem dyplomowym, zobowiązany jest sprawdzić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 3 zostały wprowadzone do systemu APD; 2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD; 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje; 4) czy do teczki akt studenckich został dołączony wydruk raportu z badania antyplagiatowego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego; 5) czy wersja papierowa pracy dyplomowej, o której mowa w § 5, złożona w dziekanacie przez studenta jest zgodna z wersją elektroniczną zamieszczoną w systemie APD. <p>Sprawdzenie wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną następuje poprzez weryfikację numerów kontrolnych stron przydzielonych przez system APD. Po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczających przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego.</p>
(12) Dziekanat	<p>Na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego pracownik dziekanatu nadaje w systemie USOS numer dyplomu z centralnego, uczelnianego Rejestru numerów dyplomów</p>